

## INFORMACE PRO ZAHÁJENÍ STUDIA

### Kontaktní osoba:

Doktorské studium spadá pod Oddělení vědy, výzkumu a projektové podpory FSpS (nikoli pod studijní oddělení).

Mgr. Pavlína Roučová  
oddělení vědy, výzkumu a projektové podpory  
budova D33, kancelář 225  
email: [roucova@fsps.muni.cz](mailto:roucova@fsps.muni.cz),  
tel. 549 494 050

### IS MU

Veškerá studijní agenda je vedena v Informačním systému MU (IS MU). Pro bývalé studenty a zaměstnance MU zůstávají v platnosti původní hesla.

### E-mailová schránka

(odkaz *Osobní administrativa – Pošta*)

Automaticky zřízená emailová adresa ve tvaru [uco@mail.muni.cz](mailto:uco@mail.muni.cz).

**Veškerá komunikace ohledně studia musí vždy probíhat výhradně z této oficiální adresy, na emaily z jiných adres není možné reagovat.**

### Osobní údaje studentů

(odkaz *Osobní administrativa - Personální - Kontrola a změny osobních údajů*)

Povinné údaje: **korespondenční adresa**  
**kontaktní telefon** (mobilní)  
**bankovní spojení** (pro výplatu stipendia)

**V případě nesrovnalostí požádejte o změnu údajů, pokud je vše v pořádku, potvrďte jejich správnost.**

### Evidence studia

Informace o zápisu do semestrů, přerušení a ukončení studia.

Žádosti o zápis do následujících semestrů jsou podávány výhradně elektronicky v IS MU dle harmonogramu akademického roku.

(odkaz *Osobní administrativa – Student - Žádost o zápis do dalšího semestru*)

### Zápis předmětů

(odkaz *Student - Registrace a zápis předmětů - Přidat předměty vložením kódu*)

Zápis předmětů probíhá vždy dle harmonogramu akademického roku od termínu „Začátek zápisu předmětů“ do data „Konec změn v zápisu předmětů“ (do 12.9.2021).

Předměty v doktorském studiu není nutné registrovat, stačí je zapsat

Skladba předmětů v doktorském studiu dle katalogu předmětů: <https://www.fsps.muni.cz/studenti/doktorske-studium/studijni-katalog>

### Základní údaje doktorského studia

Informace o tématu a názvu DP, školiteli a konzultantech, umístění na pracoviště.

**V případě požadavku na jakoukoli změnu v těchto údajích je nutné podat písemnou žádost.**

### Individuální studijní plán a jeho hodnocení – pro PS 2020 vyplnit nejpozději do 20.9.2021

Plán celého studia – studijní plán na celé období studia student vyplní ve spolupráci se školitelem v průběhu prvního semestru studia.

Plán na konkrétní semestr – vyplní student dle harmonogramu níže, schvaluje školitel.

Semestrální náplň je hodnocena studentem a školitelem na konci každého semestru dle harmonogramu.

Individuální studijní plán je hodnocen školitelem každý semestr a 1x ročně oborovou radou.

### Harmonogram pro ak. rok 2021/2022:

	pro semestr	
	podzim	jaro
Návrh studenta	1.6.-20.9.	1.1.-10.3.
Schválení školitelem	15.6.-30.9.	15.1.-20.3.
Zpětná vazba studenta	1.12.-31.1.	1.6.-31.8.
Hodnocení školitelem	15.12.-15.2.	15.6.-15.9.
Hodnocení oborovou	Bez termínu. mohou v průběhu celého	

### **Koleje**

Studenti prezenční formy studia mají možnost ubytování na kolejích. Žádost o ubytování podávají studenti samostatně prostřednictvím IS MU – odkaz *Osobní administrativa – Ubytování a koleje*.

### **Stipendium**

Všichni studenti si do konce září 2021 zavedou do IS MU číslo svého bankovního spojení, na které jim bude možné zasílat stipendium. Stipendium není možné vyplácet jinou než bezhotovostní formou. Studentům prezenční formy studia bude v průběhu září vystaveno Rozhodnutí o přiznání stipendia na podporu studia v DSP. Stipendium je vypláceno vždy k 10. dni měsíce.

### **ISIC karty a průkazy studenta**

Studenti, kteří již mají ISIC vystaven, si mohou přes Obchodní centrum objednat a zaplatit přelepku, poté vyzvednou na Oddělení vědy, výzkumu a projektové podpory - Roučová.

Pro vystavení první ISIC karty nebo průkazu studenta je třeba:

- nechat se vyfotit do IS MU - Komenského nám. 2 (budova bývalé LF), místnost 014 (přízemí vlevo).
- objednat průkaz přes obchodní centrum.

### **Důležité odkazy:**

<http://is.muni.cz/> – *Nápověda* – informace a postupy pro zápis do semestru, zápis předmětů apod.

[www.fsp.muni.cz](http://www.fsp.muni.cz)

<https://www.fsp.muni.cz/studenti/doktorske-studium> informace pro studenty DSP

[www.portal.muni.cz](http://www.portal.muni.cz) – výzkum – doktorské studium – informace pro doktoradny

### **VÝUKA**

- Probíhá ve čtvrtky, v seminární místnosti 225, budova A33
- prezenční studenti mají účast ve výuce povinnou. **Kombinovaní** studenti nemají povinnou účast na výuce – v případě, že se výuky nebudou účastnit, kontaktují na začátku semestru vyučujícího a domluví se s ním na podmínkách splnění semestru.

### **DALŠÍ INFORMACE**

- Doktorské studium probíhá pod vedením školitele.
- Průběh studia v doktorském studijním programu hodnotí Oborová rada.
- O studijních záležitostech v doktorském studijním programu rozhoduje proděkan pro vědu a výzkum.

## **PREZENČNÍ STUDIUM**

### **VÝUKA**

- Student má povinnost účastnit se výuky dle čl. 9, odst. 2 SZŘ. Omluvou pro neúčast na seminářích jsou pouze zdravotní důvody, doložené potvrzením od lékaře nejpozději 5 pracovních dnů po konání semináře.
- Výuka probíhá formou blokových seminářů dle rozvrhu vždy ve čtvrtek.
- Rozvrh naleznete na [www.fsp.muni.cz](http://www.fsp.muni.cz) – studenti – doktorské studium - rozvrh

### **PEDAGOGICKÁ ČINNOST**

Student vykonává pedagogickou činnost na fakultě podle pokynů školitele (nebo konzultanta, je-li stanoven) nebo vedoucího katedry v rozsahu 156 odučených hodin za dobu studia (standardně 39h za semestr po dobu 4 semestrů).

- Do povinné výuky spadá pravidelná semestrální výuka a kurzovní výuka, asistentství při výuce, vedení (10h) a oponování bakalářských prací (4h).
- Povinná výuka nezahrnuje žádnou formu placené výuky.
- Pokud plánovaná výuka přesáhne výše stanovený počet hodin, hradí hodiny navíc příslušná katedra na základě uzavřené DPP.
- Celkový počet odučených hodin za semestr (plánovaná povinná výuka + případné hodiny navíc stanovené v DPP) nesmí přesáhnout trojnásobek povinné výuky.
- Pedagogickou činnost dokládá student měsíčně na základě vyplněného výkazu, který potvrzuje školitel (nebo konzultant, je-li stanoven) a garanti vyučovaných předmětů.
- Výkaz je odevzdán pravidelně vždy k poslednímu dni příslušného měsíce.
- Výkaz pedagogické činnosti je zveřejněn na <https://www.fsp.muni.cz/studenti/doktorske-studium> .

## **ZAHRANIČNÍ STÁŽ**

Povinnost absolvovat zahraniční stáž v minimální délce 30 dnů.

Možnosti zahraniční stáže lze na Oddělení vnějších vztahů – **Mgr. Andrea Kakulidu**; [kakulidu@fsps.muni.cz](mailto:kakulidu@fsps.muni.cz)

### **Další povinnosti studentů prezenční formy studia:**

- Podílet se na organizaci vědeckých konferencí fakulty dle pokynů organizačního výboru a proděkanky pro vědu a výzkum.
- Podílet se na společných činnostech fakulty (přijímací řízení, den otevřených dveří apod.) dle pokynů předsedy oborové rady a proděkana pro vědu a výzkum.
- Zaznamenávat přítomnost na fakultě v Knize příchodů doktorandů na vrátnici fakulty.

## **TVŮRČÍ ČINNOST**

Studentům může být čtvrtletně přiznáno stipendium za tvůrčí výsledky dle *Směrnice děkana č. 5/2017 - Pravidla stipendijního programu za tvůrčí výsledky studentů doktorského studia na FSpS MU*