

**Příkaz děkana fakulty č. 1/2018**

k

**Provedení mimořádné inventarizace majetku a závazků ke dni 15. 9. 2018**

Dle směrnice č. 5/2005 „Inventarizace na Masarykově univerzitě v Brně“ článek 10) vyhláшуji provedení mimořádné inventarizace majetku v prostorách laboratoří FSpS MU:

Míst. č.	Označení místnosti
123	Laboratoř biomotoriky
124	Sklad
127	Centrum podpory zdraví
128	Ambulance fyzioterapie
129	Tělovýchovné lékařství
130	Laboratoř sportovní medicíny
132	Pracovna
133	Sklad
152	Pracovna

**K vykonání mimořádné inventury ustavuji inventarizační komisi ve složení:**

Předseda: Mgr. Roman Drga

Členové Komise: Ing. Vladimíra Kopuleťá, Ing. Tomáš Vodička, Ph.D., Petr Huta, Soňa Chatrná,  
Ing. Dezider Trnavský, Mgr. Jindřich Pavlík

Ke dni: 15. září 2018.

- (1) Mimořádnou inventuru vybraného druhu majetku je nezbytné provést v souvislosti se změnou zaměstnance hmotně odpovědného za svěřený majetek a za účelem zmapování současného stavu přístrojů a zařízení v laboratořích FSpS MU a přilehlých prostorách.
- (2) Součástí mimořádné inventury bude předávací protokol a zápis, který bude obsahovat zejména:
  - a) odvolávku na změnu hmotně odpovědného zaměstnance ke dni mimořádné inventarizace,
  - b) údaje o předaných věcech (zásobách) zjištěných inventurou,
  - c) údaje o předávaném zařízení (vybavení),
  - d) údaje o předání klíčů/vstupních karet, razítek, stav pokladní hotovosti,
  - e) údaje o odevzdání případných účetních dokladů,
  - f) adresu předávajícího zaměstnance,
  - g) prohlášení předávajícího hmotně odpovědného zaměstnance, že informoval o všech záležitostech týkajících se předmětu předávání,

- h) prohlášení přejímajícího hmotně odpovědného zaměstnance, že byl informován o všech záležitostech týkajících se předmětu předávání,
  - i) datum předání a podpisy předávajícího a přejímajícího zaměstnance a ostatních zaměstnanců přítomných předání.
- (3) Současně s vykonáním mimořádné inventarizace majetku fakulty se provede zmapování nových (v majetku fakulty nevedených) přístrojích a zařízeních, které byly dány do užívání fakultě ze strany třetích osob a uvedou se osoby odpovědné za provoz přístroje/zařízení jako i režimové opatření ke vstupu do místností, kde se tyto přístroje/zařízení nacházejí.
- (4) Protokol a zápis o provedení mimořádné inventury se vyhotoví 3x, jeden je součástí dokumentace o provedení mimořádné inventury a po jednom obdrží předávající a přejímající zaměstnanec. Součástí zápisu budou i návrhy na hmotně odpovědné osoby.

V Brně dne 30. 8. 2018



.....  
*doc. Mgr. Martin Zvonař, Ph.D.*  
*děkan*