

Soupis zaměstnanců pověřených péčí o majetek

Zaměstnanec	Pracoviště (IÚ)
Mgr. Tomáš Vespalec	Katedra kineziologie, 5101
Doc. PaedDr. Jan Ondráček, Ph.D.	Katedra atletiky, plavání a sportů v přírodě, 5102
MUDr. Kateřina Kapounková, Ph.D.	Katedra podpory zdraví, 5103
Mgr. Zora Svobodová, Ph.D.	Katedra Centrum univerzitního sportu, 5104
doc. PhDr. Vladimír Jůva, CSc.	Katedra pedagogiky sportu, 5105
Mgr. Milena Strachová, Ph.D.	Katedra společenských věd ve sportu, 5106
PhDr. Michal Vít, Ph.D.	Katedra gymnastiky a úpolů, 5107
doc. Mgr. Jiří Nykodým, Ph.D.	Katedra sportovních her, 5108
Mgr. Lenka Goldmannová, MPA	Děkanát, 5109
Ing. Zuzana Sajdlová, Ph.D.	Inkubátor kinantropologického výzkumu, 5109
Ing. Vladimíra Kopuleťá	Technicko-provozní oddělení, 5110
Ing. Lucie Martanová	Prodejna skript, 5111

Vypracovala: Ing. Jana Hájková

Datum: 11.9.2020



Schválil: Mgr. Lenka Goldmannová, MPA



Soupis zaměstnanců, se kterými je uzavřena hmotná odpovědnost podle § 252 ZP

Zaměstnanec	Pracoviště
Ing. Lucie Martanová	Ekonomické odd. - hodnoty svěřené k vyúčtování
Bc. Gabriela Šidlová	Ekonomické odd. - hodnoty svěřené k vyúčtování
Ing. Jana Hájková	Ekonomické odd. - sklad výrobků a materiálu, ceniny, platební karta MU
PhDr. Jan Cacek, Ph.D.	Děkanát - služební platební karta MU
Ing. Vladimíra Kopuleťá	Technicko-provozní oddělení – peněžní prostředky a ceniny
Miluše Nejezchlebová	Sekretářka katedry – peněžní prostředky a ceniny
Bc. Eva Dolejší	Sekretářka katedry – peněžní prostředky a ceniny
Mgr. Pavla Oplatková	Sekretářka katedry – peněžní prostředky a ceniny
Kateřina Novotná	Sekretářka katedry – peněžní prostředky a ceniny
Jarmila Titzová	Sekretářka katedry – peněžní prostředky a ceniny

Vypracovala: Ing. Jana Hájková
Datum: 11.9.2020



Schválil: Mgr. Lenka Goldmannová, MPA



Soupis zaměstnanců pověřených vedením evidence majetku

Zaměstnanec

Pracoviště

Ing. Jana Hájková

Ekonomické oddělení

Vypracovala: Ing. Jana Hájková

Schválil: Mgr. Lenka Goldmannová, MPA

Datum: 11.9.2020



Časový harmonogram inventarizace na FSpS – rok 2020

- 26.06.2020 **pokyn a příkaz kvestora** k provedení inventarizace
- 17.09.2020 příkazy vedoucích ostatních HS k provedení inventarizace
- 24.09.2020 **školení k inventarizaci** pouze pro pracovníky **ostatních HS** se bude konat ve velké zasedací místnosti RMU. 4.NP, míst. 476, od 9,00 – 12,00 hodin
- 30.09.2020 **náhradní školení k inventarizaci** pro pracovníky **všech HS** se bude konat ve velké zasedací místnosti RMU. 4.NP, míst. 476, od 9,00 – 12,00 hodin
- 07.10.2020 sestavy k inventarizaci – **překlopení databáze (pan Machač)**
- 08.10.2020** **předání inventurních seznamů komisím a zahájení fyzické inventury na FSpS**
- 04.11.2020** **ukončení fyzické inventury** – sestavy z INETu generovat nejdříve 6.11.2020 sepsat závěrečnou zprávu za FSPS
- 16.11.2020 **předání zpráv od DIK** o provedení inventarizace – (posílají HS paní Habrdové, excelové tabulky č. 1 - 6 Pokynu kvestora č. j.: MU-IS/121076/2020/1199618/RMU, posílat také mailem)
- 03.12.2020 **zasedání ÚIK** se bude konat v zasedací místnosti RMU, 4.NP dv. 476, od 9,00-11,00 hodin
- 09.12.2020** **předložení zprávy o provedení inventarizace za MU**

V Brně, 11.9.2020

Vypracovala: Ing. Jana Hájková

