



## Soupis inventárních úseků

čís. IÚ <sup>1)</sup>	čís. pracoviště <sup>2)</sup>	Název	Jméno zaměstnance pověřeného péčí o majetek IÚ	Jméno hmotné odpověd. zam. dle §252 ZP	Jméno zaměstnance pověřeného evidencí majetku IÚ	Složení MIK	
						předseda	členové
5101	5111*	Katedra kineziologie, laboratoř, ambulance	Vomela		Chatrná	Vomela	Nejezchlebová, Vespalec
5102	5112*	Katedra atletiky, plavání a sportů v přírodě	Ondráček		Chatrná	Ondráček	Novotná, Hrazdira, Hammerová
5103	5113*	Katedra podpory zdraví, laboratoř, ambulance	Kapounková		Chatrná	Kapounková	Matulová, Kurnštát
5104	5114*	Katedra Centrum univerzitního sportu	Svobodová		Chatrná	Svobodová	Třizová, Malá
5105	5115*	Katedra pedagogiky sportu	Jůva		Chatrná	Jůva	Marečková
5106	5116*	Katedra společenských věd a managementu sportu	Strachová		Chatrná	Strachová	Matulová, Heiland Trávníková
5107	5117*	Katedra gymnastiky a úpolů	Reguli		Chatrná	Reguli	Marečková, Hedbávný
5108	5118*	Katedra sportovních her	Nykodým		Chatrná	Nykodým	Novotná, Vecúrik
5109	5199*, 5193*, 519850	Děkanát, Oddělení jazyků, ČZV	Zemanová		Chatrná	Zemanová	Chatrná, Fialová, Šidlová
	519610	Ink. Kinantropologického výzkumu					
5110	51988*	Technicko-provozní oddělení areály: Heinrichova, Mánesova, Vinařská, Pod Hradem, Veslařská, Komárov	Kopuleťá		Chatrná	Kopuleťá	Drga, Krejčí
		Zboží na skladech a prodejních	Šrutková		Chatrná	Šrutková	Chatrná, Fialová, Šidlová
5111	519870						

<sup>1)</sup> ve tvaru FFSSKK, je-li IÚ totožný s pracovištěm, jinak ve tvaru FFxx, kde FF je číslo HS dle číselníku v účetnictví, xx je pořadové číslo IÚ v rámci HS.  
<sup>2)</sup> ve tvaru FFSSKK dle číselníku pracovišť

V Brně dne:

11.09.2019


Vyplnil (jméno, tel., podpis):

S. Chatrná



## Soupis zaměstnanců pověřených péčí o majetek

Zaměstnanec	Pracoviště (IÚ)
prof. MUDr. Jindřich Vomela, CSc., LL.M.	Katedra kineziologie, 5101
Doc. PaedDr. Jan Ondráček, Ph.D.	Katedra atletiky, plavání a sportů v přírodě, 5102
MUDr. Kateřina Kapounková, Ph.D.	Katedra podpory zdraví, 5103
Mgr. Zora Svoboová, Ph.D.	Katedra Centrum univerzitního sportu, 5104
doc. PhDr. Vladimír Jůva, CSc.	Katedra pedagogiky sportu, 5105
Mgr. Milena Strachová, Ph.D.	Katedra společenských věd ve sportu, 5106
doc. PhDr. Bc. Zdenko Reguli, Ph.D.	Katedra gymnastiky a úpolů, 5107
doc. Mgr. Jiří Nykodým, Ph.D.	Katedra sportovních her, 5108
Mgr. Lenka Zemanová, MPA	Děkanát, 5109
Ing. Zuzana Sajdlová, Ph.D.	Inkubátor kinantropologického výzkumu, 5109
Ing. Vladimíra Kopuleťá	Technicko-provozní oddělení, 5110
Ing. Helena Šrutková	Prodejna skript, 5111


  
Vypracovala: Soňa Chatrná

  
Schválil: Mgr. Lenka Zemanová, MPA

Datum: 11.9.2019

### Soupis zaměstnanců, se kterými je uzavřena hmotná odpovědnost podle § 252 ZP

Zaměstnanec	Pracoviště
Ing. Helena Šrutková	Ekonomické odd. - hodnoty svěřené k vyúčtování
Bc. Gabriela Šidlová	Ekonomické odd. - hodnoty svěřené k vyúčtování
Soňa Chatrná	Ekonomické odd. - sklad výrobků a materiálu, ceniny
doc. Mgr. Martin Zvonař, Ph.D.	Děkanát - služební platební karta MU
Ing. Vladimíra Kopuleťá	Technicko-provozní oddělení – peněžní prostředky a ceniny
Miluše Nejezchlebová	Sekretářka katedry – peněžní prostředky a ceniny
Bc. Eva Matulová	Sekretářka katedry – peněžní prostředky a ceniny
Alena Marečková	Sekretářka katedry – peněžní prostředky a ceniny
Kateřina Novotná	Sekretářka katedry – peněžní prostředky a ceniny
Jarmila Titzová	Sekretářka katedry – peněžní prostředky a ceniny

  
Vypracovala: Soňa Chatrná  
Datum: 11.9.2019

  
Schválil: Mgr. Lenka Zemanová, MPA

## Soupis zaměstnanců pověřených vedením evidence majetku


Zaměstnanec

Pracoviště

---

Soňa Chatrná

Ekonomické oddělení

  
Vypracovala: Soňa Chatrná

  
Schválil: Mgr. Lenka Zemanová, MPA

Datum: 11.9.2019

## **Časový harmonogram inventarizace na FSpS – rok 2019**

- 26.06.2019 **pokyn a příkaz kvestora** k provedení inventarizace
- 11.09.2019 **zasedání ÚIK** se bude konat v zasedací místnosti RMU ve 4.NP, od 9,00 - 10,00 hodin
- 19.09.2019 příkazy vedoucích ostatních HS k provedení inventarizace
- 25.09.2019 **školení k inventarizaci** pouze pro pracovníky **ostatních HS** se bude konat v Kounicově sále 5.NP od 10,00 – 12,00 hodin
- 27.09.2019 **náhradní školení k inventarizaci** pro pracovníky **všech HS** se bude konat v Kounicově sále 5.NP od 10,00 – 12,00 hodin
- 07.10.2019 sestavy k inventarizaci – **překlopení databáze (pan Machač)**
- 08.10.2019 předání inventurních seznamů komisím a zahájení fyzické inventury na FSpS**
- 04.11.2019 ukončení fyzické inventury** – sestavy z INETu generovat nejdříve 7.11.2019 sepsat závěrečnou zprávu za FSPS
- 14.11.2019 **předání zpráv od DIK** o provedení inventarizace – (posílají HS paní Habrdové, excelové tabulky č. 1 - 6 Pokynů kvestora č. j.: MU-IS/128010/2019/961063/RMU, posílat také mailem)
- 03.12.2019 **zasedání ÚIK** se bude konat v zasedací místnosti RMU, 4.NP dv. 476, od 9,00-11,00 hodin
- 09.12.2019 předložení zprávy o provedení inventarizace za MU**