



## Směrnice Fakulty sportovních studií č. 8/2017

### Pravidla pro realizaci smluvního výzkumu na Fakultě sportovních studií Masarykovy univerzity

(ve znění účinném od 15. 5. 2017)

Podle § 28 odst. 1 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o vysokých školách“), vydávám tuto směrnici:

#### Článek 1

##### Předmět úpravy

1. Tato směrnice stanoví pravidla pro přípravu, realizaci a ukončení smluvního výzkumu na Fakultě sportovních studií Masarykovy univerzity (FSpS MU).
2. Za koordinaci činností, které upravuje tato směrnice, odpovídá řešitel smluvního výzkumu ve spolupráci s oddělením pro vědu, výzkum a projektovou podporu FSpS MU
3. Za řádnou archivaci dokumentace ke smluvnímu výzkumu odpovídá řešitel.

#### Článek 2

##### Vymezení pojmů

1. *Smluvní (kontrahovaný) výzkum* je výzkumná činnost prováděná výzkumnou organizací, která je spojena s poskytováním služeb s vysokou přidanou hodnotou, tj. obecně služeb objednaných a uhrazených druhou stranou, kde náklady a přiměřený zisk výzkumné organizace jsou rovněž hrazeny druhou stranou. Jde zejména o výzkumné a vývojové služby včetně souvisejících konzultačních služeb.
2. *Navrhovatel* je zaměstnanec FSpS MU, který předkládá návrh na řešení smluvního výzkumu
3. *Řešitel* je zaměstnanec FSpS MU, který odpovídá za řešení smluvního výzkumu ve fázi realizační a závěrečné.
4. *Odpovědný zaměstnanec oddělení vědy, výzkumu a projektové podpory* poskytuje administrativní podporu ve všech fázích řešení smluvního výzkumu dle čl. 3 této směrnice.
5. *Objednatel* je subjekt, který u FSpS MU objednává provedení smluvního výzkumu a definuje jeho obsah.



### Článek 3

#### Postup při realizaci smluvního výzkumu

##### 1. Přípravná fáze

- a. Navrhovatel smluvního výzkumu předloží věcný záměr výzkumu včetně kalkulace rozpočtu na oddělení vědy, výzkumu a projektové podpory
- b. Kalkulace rozpočtu musí zahrnovat všechny předpokládané náklady, které vzniknou po celou dobu řešení připravovaného výzkumu. Minimálně jsou to tyto položky: osobní náklady (mzdy a odměny, ostatní osobní náklady, odvody sociálního a zdravotního pojištění), materiál, cestovné, služby, stipendia, režie, zisk.
- c. Odpovědný zaměstnanec oddělení vědy, výzkumu a projektové podpory připraví návrh smlouvy o kontrahovaném výzkumu a ve spolupráci s ekonomickým oddělením zajistí kontrolu kalkulace rozpočtu
- d. V případě víceletého smluvního výzkumu, předloží navrhovatel kalkulaci nákladů (rozpočet) na každý jednotlivý rok řešení. Na konci účetního období (kalendářního roku) informuje ekonomické oddělení o výši převodu finančních prostředků do následujícího období.
- e. Navrhovatel smluvního výzkumu předloží finální návrh smlouvy k podpisu objednateli a vedení fakulty.

##### 2. Realizační fáze

- a. Smluvní výzkum je možné začít realizovat až po podpisu smlouvy o kontrahovaném výzkumu oběma smluvními stranami a to na základě pověření k řešení smluvního výzkumu děkanem FSpS MU.
- b. Ke každému smluvnímu výzkumu bude založena samostatná zakázka. Osobou odpovědnou na pozici příkazce operace je řešitel.
- c. Řešitel smluvního výzkumu je povinen dodržovat vnitřní normy na MU
- d. Řešitel výzkumu je dále povinen zajistit:
  - i. personální, materiální a technické podmínky pro řešení smluvního výzkumu
  - ii. řádně schválený cestovní příkaz před cestou
  - iii. podpisy informovaných souhlasů zúčastněných osob na výzkumu (pokud to povaha výzkumu vyžaduje)





3. Závěrečná fáze

- a. Řešitel projektu je zodpovědný za:
  - i. věcnou a formální správnost realizovaného smluvního výzkumu
  - ii. věcnou a formální správnost a úplnost dokumentace k realizovanému smluvnímu výzkumu
  - iii. řešení smluvního výzkumu v souladu s harmonogramem
- b. Řešitel odevzdá výsledky výzkumu objednateli a zajistí jejich písemnou akceptaci objednatelem.
- c. Řešitel ve spolupráci s odpovědným pracovníkem oddělením pro vědu, výzkum a projektovou podporu FSpS MU zažádá ekonomické oddělení o fakturaci dle smlouvy. Žádost o fakturaci bude obsahovat minimálně tyto údaje:
  - i. cenu za realizaci smluvního výzkumu dle smlouvy
  - ii. akceptaci výstupů výzkumu ze strany objednatele
- d. Pokud má řešitel s FSpS uzavřenou k řešení smluvního výzkumu dohodu o provedení práce nebo dohodu o pracovní činnosti, pak vždy ke konci kalendářního měsíce doloží řádně vyplněný výkaz práce na personální oddělení. Výkaz práce musí minimálně obsahovat tyto údaje:
  - i. Termín měření
  - ii. Místo měření
  - iii. Počet skutečně odpracovaných hodin

Článek 4

**Závěrečná ustanovení**

- (1) Výkladem jednotlivých ustanovení této směrnice pověřuji proděkana pro vědu a výzkum.
- (2) Kontrolu dodržování této normy vykonává tajemnice fakulty.
- (3) Tato směrnice nabývá platnosti dnem zveřejnění.
- (4) Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 15. 5. 2017

V Brně dne 11. 5. 2017

doc. Mgr. Jiří Nykodým, Ph.D.  
děkan FSpS MU



**Pověření řešitele smluvního výzkumu**

Brno, dne ???

**Řešitel smluvního výzkumu:**

**Pracoviště:**

Pověřuji výše uvedeného řešitele řešením smluvního výzkumu „název smluvního výzkumu“, řešeného na FSpS MU.

Řešení smluvního výzkumu je zahájeno dnem ??? a má být ukončeno dne ???. Jako místo uložení listinné verze všech dokumentů stanovuji OVVaPP FSpS.

Povinností řešitele je řádně zabezpečit provedení smluvního výzkumu, podle nejlepšího vědomí a svědomí, korektně, transparentně, v souladu s dobrými mravy a přitom chránit dobré jméno MU.

Svým podpisem potvrzuji, že FSpS MU zajistí řešiteli na jeho žádost potřebné podmínky pro provedení smluvního výzkumu.

Podpisem pověření přejímá řešitel odpovědnost za:

- Formální a věcné řešení smluvního výzkumu
- Dodržení plánovaného harmonogramu smluvního výzkumu
- Sledování rizik, která se mohou v průběhu řešení smluvního výzkumu vyskytnout a přijetí opatření k jejich zmírnění nebo odstranění ve spolupráci s vedením HS
- Vedení kompletní dokumentace ke smluvnímu výzkumu a její uložení
- Včasné dodání podkladů pro fakturaci ekonomickému oddělení
- Dodržení kritérií hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti výdaje

Doc. Mgr. Jiří Nykodým, Ph.D.

Pověřen přijal dne:.....

.....  
řešitel smluvního výzkumu