

Směrnice Fakulty sportovních studií MU č. 1/2024

Ochrana a zpracování osobních údajů na FSpS MU

(ve znění účinném od 1. září 2024)

Podle § 28 odst. 1 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o vysokých školách“), a v souladu s Organizačním řádem Fakulty sportovních studií vydávám tuto směrnici:

Článek 1

Předmět úpravy

- (1) Tato směrnice stanoví zásady, pravidla a postupy při zpracování osobních údajů prováděných Fakultou sportovních studií Masarykovy univerzity (dále jen „FSpS MU“).
- (2) Předmětem úpravy této směrnice je zpracování osobních údajů vztahující se k FSpS MU, při němž Masarykova univerzita vystupuje jako správce nebo zpracovatel.
- (3) Tato směrnice vychází z nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále jen „nařízení“) a zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů (dále jen „zákon“), v návaznosti na směrnici MU č. 1/2018 Ochrana a zpracování osobních údajů (dále jen „směrnice MU č. 1/2018“).
- (4) S touto směrnicí souvisí zejména:
 - a) Metodický list Právního odboru Masarykovy univerzity (dále jen „PO MU“) Úprava smluvních vztahů mezi Masarykovou univerzitou a zpracovatelem osobních údajů,
 - b) Metodický list PO MU Souhlas se zpracováním osobních údajů,
 - c) Metodický list PO MU Používání fotografických a audiovizuálních záznamů fyzických osob.
- (5) V oblastech a otázkách touto směrnicí neupravených se postupuje podle nařízení, zákona a směrnice MU č. 1/2018.

Článek 2

Užití pojmů

- (1) Pro účely této směrnice se pojmy „osobní údaj“, „zpracování osobních údajů“, „správce“, „zpracovatel“, „třetí strana“, „evidence“, „souhlas“, „porušení zabezpečení osobních údajů“ a další související pojmy užívají ve významu jejich definic provedených čl. 4 nařízení. Definice jsou součástí přílohy č. 2 – Výklad některých pojmů.
- (2) Pro účely této směrnice se dále rozumí:
 - a) „odpovědnou osobou“ osoba uvedená v čl. 3 a 4,
 - b) „Registrem“ registr činností zpracování osobních údajů ve smyslu čl. 4 odst. 4 této směrnice a čl. 14 písm. b) směrnice MU č. 1/2018.
- (3) Užitím pojmů uvedených v odst. 2 není dotčeno užití pojmů ve směrnici MU č. 1/2018, jedná se o konkretizaci pojmů této směrnice pro použití na FSpS MU.

Článek 3

Odpovědné osoby – řídicí pracovníci

- (1) Děkan je vrcholným řídicím pracovníkem FSpS MU ve smyslu nařízení.
- (2) Tajemnice odpovídá děkanovi za dodržování zásad, pravidel a postupů při zpracování osobních údajů při výkonu své působnosti dle Organizačního řádu FSpS MU.
- (3) Proděkan/proděkanka odpovídá děkanovi za dodržování zásad, pravidel a postupů při zpracování osobních údajů při výkonu své působnosti dle Organizačního řádu FSpS MU.

Článek 4

Odpovědná osoba – garant

- (1) Garantem je osoba odpovědná namísto osob uvedených v čl. 3 za dodržování zásad, pravidel a postupů při zpracování osobních údajů ve svěřeném rozsahu.
- (2) Garanty pro svěřené oblasti FSpS MU ustanovuje příloha této směrnice.
- (3) Garantem je rovněž vedoucí výzkumného úkolu ve smyslu směrnice MU č. 6/2013 – Výzkumná data.
- (4) V ostatních případech garanta ustanovuje prostřednictvím Registru:
 - a) děkan v případě zpracování osobních údajů s celofakultním dopadem nebo nedojde-li k dohodě dle písm. b),
 - b) dohodou určený vedoucí pracoviště FSpS MU v případě společného zpracování osobních údajů více pracovišti FSpS MU.

Článek 5

Osoby oprávněné k přístupu k osobním údajům

- (1) Osobní údaje je vedle odpovědné osoby oprávněna zpracovávat:
 - a) osoba pověřená odpovědnou osobou k přístupu k osobním údajům nebo ke splnění pracovního úkolu vyžadujícího přístup k osobním údajům,
 - b) osoba nadřízená osobě uvedené v písm. a),
 - c) osoba určená správcem prvku IT MU (ve smyslu směrnice MU č. 9/2017 – Správa informačních technologií) k obsluze prvku IT MU, jehož prostřednictvím dochází ke zpracování osobních údajů.
- (2) Odpovědná osoba je povinna zajistit seznámení osob dle odstavce 1 písm. a) s povinnostmi k ochraně osobních údajů vyplývajícími z právních předpisů a předpisů univerzity.
- (3) Správce prvku IT MU je povinen zajistit seznámení osoby dle odstavce 1 písm. c) s povinnostmi k ochraně osobních údajů vyplývajícími z právních předpisů a předpisů univerzity.

Článek 6

Povinnost mlčenlivosti

- (1) Každý, kdo získal přístup k osobním údajům zpracovávaným ve smyslu čl. 1 odst. 2 nebo k bezpečnostním opatřením přijatým k ochraně osobních údajů, je povinen zachovávat o tom mlčenlivost, vyjma případů, kdy to vylučují obecně závazné právní předpisy nebo povinnost uložená na jejich základě.
- (2) Povinnost dle odstavce 1 trvá i po skončení pracovněprávního vztahu, studia nebo jiného vztahu s univerzitou.

Článek 7

Dokumentace zpracování osobních údajů

- (1) Odpovědná osoba je povinna na vyžádání nadřízeného nebo pověřence prokázat dodržování zásad, pravidel a postupů při zpracování osobních údajů.
- (2) Za účelem splnění povinnosti dle odstavce 1 je odpovědná osoba povinna doložit následující:
 - a) právní důvod zpracování osobních údajů,
 - b) účel zpracování osobních údajů,
 - c) způsob zpracování osobních údajů,
 - d) bezpečnostní opatření k omezení rizik zpracování osobních údajů,
 - e) právní jednání související se zpracováním osobních údajů (např. smlouvy, souhlas, dokumenty o vyřízení stížností a podnětů apod.).
- (3) Jsou-li osobní údaje předávány třetím stranám za jiným účelem, než je splnění zákonné povinnosti, je odpovědná osoba povinna posoudit a zajistit dokumentaci prokazující způsob třetích stran dodržovat při ochraně zpracování osobních údajů právní předpisy i vnitřní a ostatní předpisy univerzity.
- (4) Odpovědná osoba je povinna zajistit dostupnost dokumentace dle odstavců 2, 3 po dobu nejméně pěti let od ukončení zpracování osobních údajů.

Článek 8

Zásady zpracování osobních údajů dle čl. 5 nařízení

- (1) Osobní údaje musí být:
 - a) ve vztahu k subjektu údajů zpracovávány korektně a zákonným a transparentním způsobem („zákonnost, korektnost a transparentnost“),
 - b) shromažďovány pro určité, výslovně vyjádřené a legitimní účely a nesmějí být dále zpracovávány způsobem, který je s těmito účely neslučitelný; další zpracování pro účely archivace ve veřejném zájmu, pro účely vědeckého či historického výzkumu nebo pro statistické účely se podle čl. 89 odst. 1 nařízení nepovažuje za neslučitelné s původními účely („účelové omezení“),
 - c) přiměřené, relevantní a omezené na nezbytný rozsah ve vztahu k účelu, pro který jsou zpracovávány („minimalizace údajů“),
 - d) přesné a v případě potřeby aktualizované; musí být přijata veškerá rozumná opatření, aby osobní údaje, které jsou nepřesné s přihlédnutím k účelům, pro které se zpracovávají, byly bezodkladně vymazány nebo opraveny („přesnost“),
 - e) uloženy ve formě umožňující identifikaci subjektů údajů po dobu ne delší, než je nezbytné pro účely, pro které jsou zpracovávány; osobní údaje lze uložit po delší dobu, pokud se zpracovávají výhradně pro účely archivace ve veřejném zájmu, pro účely vědeckého či historického výzkumu nebo pro statistické účely podle čl. 89 odst. 1 nařízení, a to za předpokladu provedení příslušných technických a organizačních opatření požadovaných tímto nařízením s cílem zaručit práva a svobody subjektu údajů („omezení uložení“),
 - f) zpracovávány způsobem, který zajistí náležité zabezpečení osobních údajů, včetně jejich ochrany pomocí vhodných technických nebo organizačních opatření před neoprávněným či protiprávním zpracováním a před náhodnou ztrátou, zničením nebo poškozením („integrita a důvěrnost“);
- (2) Správce odpovídá za dodržení odstavce 1 a musí být schopen toto dodržení souladu doložit („odpovědnost“).

Článek 9

Zákonnost zpracování dle čl. 6 nařízení

- (1) Zpracování je zákonné, pouze pokud je splněna nejméně jedna z těchto podmínek a pouze v odpovídajícím rozsahu:
 - a) subjekt údajů udělil souhlas se zpracováním svých osobních údajů pro jeden či více konkrétních účelů,
 - b) zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů,
 - c) zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje,
 - d) zpracování je nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů subjektu údajů nebo jiné fyzické osoby,
 - e) zpracování je nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým je pověřen správce,
 - f) zpracování je nezbytné pro účely oprávněných zájmů příslušného správce či třetí strany, kromě případů, kdy před těmito zájmy mají přednost zájmy nebo základní práva a svobody subjektu údajů vyžadující ochranu osobních údajů, zejména pokud je subjektem údajů dítě.

Článek 10

Podmínky vyjádření souhlasu dle čl. 7 nařízení

- (1) Pokud je zpracování založeno na souhlasu, musí být správce schopen doložit, že subjekt údajů udělil souhlas se zpracováním svých osobních údajů.
- (2) Pokud je souhlas subjektu údajů vyjádřen písemným prohlášením, které se týká rovněž jiných skutečností, musí být žádost o vyjádření souhlasu předložena způsobem, který je od těchto jiných skutečností jasně odlišitelný, a je srozumitelný a snadno přístupný za použití jasných a jednoduchých jazykových prostředků. Jakákoli část tohoto prohlášení, která představuje porušení tohoto nařízení, není závazná.
- (3) Subjekt údajů má právo svůj souhlas kdykoli odvolat. Odvoláním souhlasu není dotčena zákonnost zpracování vycházejícího ze souhlasu, který byl dán před jeho odvoláním. Před udělením souhlasu o tom bude subjekt údajů informován. Odvolat souhlas musí být stejně snadné jako jej poskytnout.
- (4) Při posuzování toho, zda je souhlas svobodný, musí být důsledně zohledněna skutečnost, zda je mimo jiné plnění smlouvy, včetně poskytnutí služby, podmíněno souhlasem se zpracováním osobních údajů, které není pro plnění dané smlouvy nutné.

Článek 11

Zpracování osobních údajů ve výuce

- (1) Je-li zpracování osobních údajů součástí výuky, plnění studijních povinností nebo přípravy závěrečných nebo kvalifikačních prací, je příslušný vyučující, vedoucí práce nebo školitel povinen seznámit studenta s povinnostmi k ochraně osobních údajů vyplývajícími z právních předpisů a předpisů univerzity. Ke zpracování osobních údajů jako součástí výuky, plnění studijních povinností nebo přípravy závěrečných nebo kvalifikačních prací, by mělo docházet pouze v míře nezbytně nutné.
- (2) Příslušný vyučující, vedoucí práce nebo školitel ve smyslu odst. 1, je povinen posoudit riziko dopadu zpracování osobních údajů na práva subjektů údajů a oznámit zpracování osobních údajů a míru jeho rizika odpovědné osobě.

Článek 12

Zpracování zvláštních kategorií osobních údajů

- (1) Dle čl. 9 nařízení je možné zpracovávat osobní údaje, které vypovídají o rasovém či etnickém původu, politických názorech, náboženském vyznání či filozofickém přesvědčení nebo členství v odborech, a zpracování genetických údajů, biometrických údajů za účelem jedinečné identifikace fyzické osoby a údajů o zdravotním stavu či o sexuálním životě nebo sexuální orientaci fyzické osoby pouze v případech uvedených v tomto čl. nařízení, z nichž mohou být na FSpS MU relevantní zejména:
- a) subjekt údajů udělil výslovný souhlas se zpracováním těchto osobních údajů pro jeden nebo více stanovených účelů, s výjimkou případů, kdy právo Unie nebo členského státu stanoví, že zákaz uvedený v odstavci 1 nemůže být subjektem údajů zrušen,
 - b) zpracování je nezbytné pro účely plnění povinností a výkon zvláštních práv správce nebo subjektu údajů v oblasti pracovního práva a práva v oblasti sociálního zabezpečení a sociální ochrany, pokud je povoleno právem Unie nebo členského státu nebo kolektivní dohodou podle práva členského státu, v němž se stanoví vhodné záruky týkající se základních práv a zájmů subjektu údajů,
 - c) zpracování je nutné pro ochranu životně důležitých zájmů subjektu údajů nebo jiné fyzické osoby v případě, že subjekt údajů není fyzicky nebo právně způsobilý udělit souhlas,
 - d) zpracování se týká osobních údajů zjevně zveřejněných subjektem údajů,
 - e) zpracování je nezbytné pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků nebo pokud soudy jednají v rámci svých soudních pravomocí,
 - f) zpracování je nezbytné pro účely preventivního nebo pracovního lékařství, pro posouzení pracovní schopnosti zaměstnance, lékařské diagnostiky, poskytování zdravotní nebo sociální péče či léčby nebo řízení systémů a služeb zdravotní nebo sociální péče na základě práva Unie nebo členského státu nebo podle smlouvy se zdravotnickým pracovníkem a při splnění podmínek a záruk uvedených v odstavci 4 a,
 - g) zpracování je nezbytné pro účely archivace ve veřejném zájmu, pro účely vědeckého či historického výzkumu nebo pro statistické účely v souladu s čl. 89 odst. 1 na základě práva Unie nebo členského státu, které je přiměřené sledovanému cíli, dodržuje podstatu práva na ochranu údajů a poskytuje vhodné a konkrétní záruky pro ochranu základních práv a zájmů subjektu údajů.

Článek 13

Zabezpečení osobních údajů

- (1) Každý, kdo získal přístup k osobním údajům zpracovávaným ve smyslu čl. 1 odst. 2 nebo k bezpečnostním opatřením přijatým k ochraně osobních údajů, je povinen počínat si tak, aby předcházel porušení povinností při zpracování osobních údajů vyplývajících z právních předpisů a předpisů univerzity.
- (2) Za účelem zabezpečení osobních údajů je každý výše uvedený povinen:
- a) chránit datové nosiče a listiny obsahující osobní údaje před neoprávněným přístupem uzamčením ve vhodných prostorách na pracovištích univerzity nebo jiným vhodným způsobem včetně šifrování,
 - b) zabezpečit počítače a jiné technické prostředky, jejichž prostřednictvím se zpracovávají osobní údaje, před neoprávněným přístupem a
 - c) v případech, na které se nevztahuje směrnice MU č. 2/2016 – Spisový řád, vymazat/skartovat osobní údaje, k jejichž zpracování pominul účel nebo právní důvod.

Článek 14

Závěrečná ustanovení

- (1) Kontrolu dodržování této směrnice vykonává tajemnice FSpS MU.
- (2) Výkladem jednotlivých ustanovení této směrnice a aktualizací je pověřena tajemnice FSpS MU.
- (3) Tato směrnice nabývá platnosti zveřejněním.
- (4) Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2024.

Jan Cacek
děkan

podepsáno elektronicky

Přílohy:

1. Garanti zpracování osobních údajů
2. Výklad některých pojmů

Příloha ke směrnici FSpS MU č. 1/2024 – Garanti zpracování osobních údajů

Oblast zpracování	Garant
Personální záležitosti	Vedoucí oddělení – Personální oddělení (PO)
Ekonomické záležitosti	Vedoucí oddělení – Ekonomické oddělení (EO)
Studijní záležitosti	Vedoucí oddělení – Studijní oddělení (SO)
Záležitosti vědy, výzkumu a projektové podpory	Vedoucí oddělení – Oddělení vědy, výzkumu a projektové podpory (OVVPP)
Technicko-provozní záležitosti	Vedoucí oddělení – Technicko-provozní oddělení (TPO)
Záležitosti celoživotního vzdělávání	Vedoucí oddělení – Centrum celoživotního vzdělávání (CŽV)
Záležitosti vnějších vztahů a zahraničních vztahů	Vedoucí oddělení – Oddělení vnějších vztahů (OVV)
Záležitosti kontroly, spisové služby a právní	Tajemnice Fakulty sportovních studií
Záležitosti laboratoří a ambulancí FSpS MU	Proděkan odpovědný za pracoviště dle organizačního řádu
Záležitosti výuky, vědy, výzkumu a třetí role realizované na katedrách/IKV	Vedoucí kateder/vedoucí IKV

Příloha ke směrnici FSpS MU č. 1/2024 – Výklad některých pojmů podle nařízení

Osobní údaj

Osobním údajem jsou veškeré informace o identifikované nebo identifikovatelné fyzické osobě (dále jen „subjekt údajů“); identifikovatelnou fyzickou osobou je fyzická osoba, kterou lze přímo či nepřímo identifikovat, zejména odkazem na určitý identifikátor, například jméno, identifikační číslo, lokační údaje, síťový identifikátor nebo na jeden či více zvláštních prvků fyzické, fyziologické, genetické, psychické, ekonomické, kulturní nebo společenské identity této fyzické osoby.

Zpracování osobních údajů

Zpracování osobních údajů je jakákoliv operace nebo soubor operací s osobními údaji nebo soubory osobních údajů, který je prováděn pomocí či bez pomoci automatizovaných postupů, jako je shromáždění, zaznamenání, uspořádání, strukturování, uložení, přizpůsobení nebo pozměnění, vyhledání, nahlédnutí, použití, zpřístupnění přenosem, šíření nebo jakékoliv jiné zpřístupnění, seřazení či zkombinování, omezení, výmaz nebo zničení.

Správce

Správce je fyzická nebo právnická osoba, orgán veřejné moci, agentura nebo jiný subjekt, který sám nebo společně s jinými určuje účely a prostředky zpracování osobních údajů; jsou-li účely a prostředky tohoto zpracování určeny právem Unie či členského státu, může toto právo určit dotčeného správce nebo zvláštní kritéria pro jeho určení.

Zpracovatel

Zpracovatelem je fyzická nebo právnická osoba, orgán veřejné moci, agentura nebo jiný subjekt, který zpracovává osobní údaje pro správce.

Třetí strana

Třetí stranou je fyzická nebo právnická osoba, orgán veřejné moci, agentura nebo jiný subjekt, který není subjektem údajů, správcem, zpracovatelem ani osobou přímo podléhající správci nebo zpracovateli, jež je oprávněna ke zpracování osobních údajů.

Evidence

Evidencí je jakýkoliv strukturovaný soubor osobních údajů přístupných podle zvláštních kritérií, ať již je centralizovaný, decentralizovaný, nebo rozdělený podle funkčního či zeměpisného hlediska.

Souhlas

Souhlasem je jakýkoli svobodný, konkrétní, informovaný a jednoznačný projev vůle, kterým subjekt údajů dává prohlášením či jiným zjevným potvrzením své svolení ke zpracování svých osobních údajů.

Genetický údaj

Genetickým údajem jsou osobní údaje týkající se zděděných nebo získaných genetických znaků fyzické osoby, které poskytují jedinečné informace o její fyziologii či zdraví a které vyplývají zejména z analýzy biologického vzorku dotčené fyzické osoby.



Biometrický údaj

Biometrickým údajem jsou osobní údaje vyplývající z konkrétního technického zpracování týkající se fyzických či fyziologických znaků nebo znaků chování fyzické osoby, které umožňuje nebo potvrzuje jedinečnou identifikaci, například zobrazení obličeje nebo daktyloskopické údaje.

Údaj o zdravotním stavu

Údajem o zdravotním stavu jsou osobní údaje týkající se tělesného nebo duševního zdraví fyzické osoby, včetně údajů o poskytnutí zdravotních služeb, které vypovídají o jejím zdravotním stavu.

Pseudonymizace

Pseudonymizace je zpracování osobních údajů tak, že již nemohou být přiřazeny konkrétnímu subjektu údajů bez použití dodatečných informací, pokud jsou tyto dodatečné informace uchovávány odděleně a vztahují se na ně technická a organizační opatření, aby bylo zajištěno, že nebudou přiřazeny identifikované či identifikovatelné fyzické osobě.

Porušení zabezpečení osobních údajů

Porušení zabezpečení osobních údajů je porušení zabezpečení, které vede k náhodnému nebo protiprávnímu zničení, ztrátě, změně nebo neoprávněnému poskytnutí nebo zpřístupnění přenášených, uložených nebo jinak zpracovávaných osobních údajů.