

## Směrnice Fakulty sportovních studií Masarykovy univerzity č. 5/2020

# System hodnocení pedagogické, tvůrčí a dalších činností akademických pracovníků na Fakultě sportovních studií MU

(ve znění účinném od 1. 1. 2024)

Podle § 28 odst. 1 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o vysokých školách“) a v souladu s Organizačním řádem Fakulty sportovních studií vydávám tuto směrnici:

### Článek 1

#### Předmět úpravy

- (1) Účelem systému hodnocení je podpora výkonu pedagogické, tvůrčí a dalších činností akademických pracovníků v souladu s Dlouhodobým záměrem Fakulty sportovních studií Masarykovy univerzity (dále jen „FSpS MU“) a Masarykovy univerzity (dále jen „MU“).
- (2) Tato směrnice upravuje postup sběru a vyhodnocení výsledků monitorovaných činností (dále také „indikátory“) akademických pracovníků FSpS MU.
- (3) Dosažené výsledky monitorovaných činností (indikátory) jsou podkladem pro hodnocení a výkonnostní odměňování akademických pracovníků FSpS MU a hodnocení výkonu pracovišť akademických pracovníků FSpS MU.

### Článek 2

#### Pedagogická činnost

- (1) Pedagogická činnost FSpS MU je realizována zejména prostřednictvím výuky bakalářských, navazujících magisterských a doktorských studijních programů a oborů akreditovaných na FSpS MU.
- (2) Monitorovány jsou zejména pedagogické činnosti obsažené v Příloze č.1.
- (3) Nezbytnou podmínkou hodnocení pedagogické činnosti akademického pracovníka je řádná evidence této činnosti v IS MU.

### Článek 3

#### Tvůrčí činnost

- (1) Tvůrčí činnost FSpS MU je založena na strategických cílech vědecké a výzkumné práce opírající se zejména o projektovou činnost s důrazem na kvalitu vytvářených výsledků.
- (2) Součástí těchto cílů je i promyšlené publikování výsledků tvůrčí činnosti v odborných publikacích, přičemž v rámci hodnocení jsou monitorovány výsledky dle Přílohy č. 1.
- (3) Nezbytnou podmínkou hodnocení výsledků tvůrčí činnosti je řádná evidence v aplikaci Publikace v IS MU a označení pro odeslání do RIV. Za údaje o výsledku vykázané do aplikace Publikace v IS MU nese odpovědnost garant výsledku, který je určen autorským kolektivem.
- (4) Součástí strategických cílů FSpS MU je i cílené zapojování do výzkumných a rozvojových aktivit skrze kvalitní přípravu a realizaci projektů.
- (5) Nezbytnou podmínkou hodnocení zapojení do projektové činnosti je řádná evidence projektů v aplikaci ISEP (INET).

#### Článek 4

##### Ostatní činnosti

- (1) Ostatní činnosti vycházejí z principu naplňování společenské odpovědnosti a relevance FSpS MU. Cílem těchto činností je zejména propagace a popularizace aktivit FSpS MU a posilování společenské odpovědnosti a dobrého jména FSpS MU a MU.
- (2) Nezbytnou podmínkou hodnocení výsledků ostatních činností je řádná evidence v aplikaci Publikace v IS MU, pokud to daný indikátor umožňuje. Za údaje o výsledku vykázané do aplikace Publikace v IS MU nese odpovědnost garant výsledku, který je určen autorským kolektivem.

#### Článek 5

##### Proces sběru, ověření a vyhodnocení dat

- (1) Proces sběru dat se řídí dle Manuálu EVAK pro hodnoceného zaměstnance<sup>1</sup> a směrnicí MU č. 5/2017 Hodnocení zaměstnanců<sup>2</sup>.
- (2) Každý akademický pracovník FSpS MU vyplní hodnocení v systému EVAK v IS a předá do 30 kalendářních dnů po konci sledovaného akademického období (konec podzimního semestru dle harmonogramu FSpS MU) prostřednictvím systému EVAK v IS MU vedoucímu pracoviště. Vedoucí pracoviště ověří správnost obdržených dat a následně provede s pracovníkem ústní formou zpětnovazební hodnotící rozhovor, jehož výstupy budou zadány do systému EVAK v IS MU. V rámci hodnocení činnosti akademického pracovníka může vedoucí pracoviště přihlídnout k výsledkům předemětové ankety a dalším podkladům. Pracovník, který je zaměstnán na více pracovištích, absolvuje hodnotící rozhovor se všemi vedoucími dotčených pracovišť.
- (3) Vedoucí pracovišť zkompletují výsledky jednotlivých pracovníků pracoviště (včetně zahrnutí výsledků vedoucího pracoviště) a prostřednictvím Spisové služby IS MU nejpozději do 90 kalendářních dnů po ukončení sledovaného akademického období předloží děkanovi. Děkan následně provede s vedoucími pracovišť zpětnovazební hodnotící rozhovor za účelem zhodnocení celkového výkonu pracoviště.
- (4) Výstup hodnotícího rozhovoru a celkový výsledek hodnot z Přílohy č. 1 slouží jako datový podklad pro stanovení výkonnostního individuálního odměňování akademických pracovníků i vedoucích pracovišť.
- (5) U akademických pracovníků FSpS MU s úvazkem menším než 0,5 FTE nebo úvazkem vzniklým ve sledovaném akademickém období může vedoucí pracoviště rozhodnout o nepřistoupení ke každoročnímu hodnocení, či hodnocení provádět přiměřenou formou. V tomto případě stanoví vedoucí pracoviště jiný termín, případně formu a informuje o tomto hodnoceného zaměstnance.

#### Článek 6

##### Podmínky přidělení výkonnostní odměny dle hodnocení

- (1) Vyplacení výkonnostních odměn je podmíněno plněním průběžných ekonomických ukazatelů fakulty a konkrétního pracoviště, tj. dostupností finančních zdrojů.
- (2) Individuální výkonnostní odměna může být snížena, zadržena nebo nevyplacena, jestliže pracovník porušil pracovně právní povinnosti nebo povinnosti stanovené v Etickém kodexu akademických a odborných pracovníků MU, existují-li odůvodněné stížnosti na chování či práci pracovníka nebo došlo-li ze strany pracovníka k chování, které je v rozporu s oprávněnými zájmy fakulty.
- (3) Vyjma podmínek výkonnostního odměňování upravených touto směrnicí se uplatní zásady a podmínky Vnitřního mzdového předpisu MU.

---

<sup>1</sup> <https://portal.muni.cz/o-mne/osobni/personalistika/hodnoceni-zamestnancu/hodnoceni-akademickych-zamestnancu>

<sup>2</sup> [https://is.muni.cz/auth/do/mu/Uredni\\_deska/Predpisy\\_MU/Masarykova\\_univerzita/Smernice\\_MU/SM05-17/Smernice\\_MU\\_c.5\\_2017\\_-\\_Hodnoceni\\_zamestnancu.pdf](https://is.muni.cz/auth/do/mu/Uredni_deska/Predpisy_MU/Masarykova_univerzita/Smernice_MU/SM05-17/Smernice_MU_c.5_2017_-_Hodnoceni_zamestnancu.pdf)

Článek 7  
Závěrečná ustanovení

- (1) Tato směrnice zrušuje Směrnici děkana č. 5/2020 Systém hodnocení pedagogické, tvůrčí a dalších činností akademických pracovníků na Fakultě sportovních studií MU účinnou od 1. 1. 2021.
- (2) Výkladem jednotlivých ustanovení a aktualizací této směrnice je pověřen proděkan pro strategii a rozvoj.
- (3) Kontrolou dodržování této směrnice pověřuji proděkana pro strategii a rozvoj.
- (4) Tato směrnice nabývá platnosti zveřejněním.
- (5) Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 1. 2024.

podepsáno elektronicky

*PhDr. Jan Cacek, Ph.D.*  
*děkan FSpS MU*

Přílohy:

1. Monitorované indikátory hlavních oblastí pracovního výkonu akademických pracovníků