



Směrnice Fakulty sportovních studií č. 10 /2016

Doktorský studijní program Kinantropologie na Fakultě sportovních studií MU

(ve znění účinném od 11.10.2016)

Podle § 28 odst. 1 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o vysokých školách“) a v souladu s Organizačním řádem Fakulty sportovních studií vydávám tuto směrnici:

Článek 1

Předmět úpravy

1. Směrnice stanovuje pravidla studia v doktorském studijním programu (dále jen DSP) na Fakultě sportovních studií MU (dále jen fakulta) a doplňuje platný Studijní a zkušební řád MU (dále jen SZŘ), s cílem specifikovat požadavky a podmínky studia a jeho organizaci na FSpS MU.

Článek 2

Předmět doktorského studia

1. Fakulta zajišťuje studium v DSP Kinantropologie v souladu s ustanovením §47 zákona o vysokých školách a na základě rozhodnutí MŠMT o udělení akreditace.
2. DSP je akreditován v jazyce českém i anglickém a probíhá formou prezenční nebo distanční.
3. Studentovi, který úspěšně zakončil DSP udělí rektor MU, na návrh děkana fakulty, akademický titul „doktor“, uváděný za jménem ve zkratce „Ph.D.“.

Článek 3

Proděkan pro vědu a výzkum

1. Proděkan pro vědu a výzkum odpovídá za řízení studijních záležitostí v DSP, za přijímací a odvolací řízení a rozhoduje o právech a povinnostech studentů studujících v DSP.
2. Rozhoduje rovněž ve věcech uznání zahraničního vysokoškolského vzdělání a kvalifikace na úrovni DSP.
3. Zjištěné nedostatky operativně řeší a informuje kolegium děkana.
4. Proděkan pro vědu a výzkum má právo účastnit se všech akcí, schůzí a jednání oborové rady a zkušebních komisí, kontrolovat činnost doktorandů na katedrách a v rámci DSP pověřovat všechny zúčastněné strany konkrétními úkoly.



Článek 4 Oborová rada

1. Pro DSP je v souladu s ustanovením § 47, odst. 6 zákona o vysokých školách ustavena oborová rada.
2. Oborová rada sleduje a pravidelně hodnotí studium a vykonává další činnosti dle ustanovení čl. 25 SZŘ.
3. Oborová rada nejméně jednou ročně schvaluje studijní plány studentů uložené v aplikaci Hodnocení doktorských studentů v IS MU a vyhodnocuje splnění plánů za období předchozí.
4. Předsedou oborové rady je garant oboru, který odpovídá za činnost oborové rady.

Článek 5 Školitel

1. Funkce a povinnosti školitele jsou definovány čl. 26 SZŘ.
2. Pokud je školitelem osoba mimo MU, je zároveň stanoven interní konzultant, který je zaměstnancem fakulty.
3. Konzultant může být stanoven i v případě, kdy téma disertační práce vyžaduje specifické odborné vedení nebo konzultace. V takovém případě je jako konzultant navržen specialista v dané oblasti bez ohledu na to, zda je zaměstnancem MU nebo ne.
4. Navrženého konzultanta schvaluje oborová rada.
5. Mezi další povinnosti školitele patří:
 - a) Vytvořit studentům podmínky pro plnění studijních povinností včetně pedagogické činnosti, zahraniční stáže a zapojení do výzkumné činnosti katedry.
 - b) Konzultovat a vést přípravu disertační práce studenta včetně přípravy publikačních výstupů.
 - c) Bez odkladu navrhnout předsedovi oborové rady opatření v případě studijních problémů nebo neplnění povinností studentů.
 - d) Sestavit se studenty plán na celé období studia a na období aktuálního semestru a vyhodnotit plnění stanovených plánů, a to v termínech stanovených v čl. 9, odst. 5 této směrnice.
 - e) Kontrolovat a potvrzovat výkazy tvůrčí činnosti a pedagogické činnosti studentů.
 - f) Přikládat své vyjádření ke všem žádostem podávaným studenty.
6. Mezi povinnosti konzultanta stanoveného dle odst. 2 tohoto článku patří:
 - a) Zastupovat školitele v otázkách dle bodu a), b) a e), odst. 5 tohoto článku.
 - b) Spolupracovat se školitelem na dalších otázkách spojených s vedením studenta dle domluvy.

Článek 6 Přijímání do studia

1. Do DSP mohou být přijati absolventi magisterského studijního programu na vysokých školách nebo jejich součástech, poskytujících úplné vysokoškolské vzdělání, pokud úspěšně složí přijímací zkoušku.



2. Do studia v DSP mohou být přijati i cizí státní příslušníci po nostrifikaci předchozího vzdělání, pokud bylo uskutečněno v zahraničí.
3. Lhůty pro podávání přihlášek do DSP, termín přijímacího řízení, informace o průběhu přijímacího řízení, hodnotící kritéria a podmínky pro přijetí uchazečů jsou zveřejněny vždy nejméně 1 měsíc před zahájením lhůty pro podávání přihlášek na webových stránkách fakulty.
4. Přijímací řízení do DSP se koná jednou ročně v průběhu jarního semestru se zahájením studia v podzimním semestru následujícího akademického roku.

Článek 7 Doba studia

1. Standardní doba studia v DSP jsou 4 roky.
2. Doba studia v prezenční formě je rovna standardní době studia. Neukončí-li student prezenční formy studia studium ve standardní době, je převeden do kombinované formy studia. V takovém případě je student povinen splnit všechny studijní povinnosti, které jsou dány prezenční formou studia a které jsou uvedeny v kontrolní šabloně.
3. Maximální doba od zápisu do studia v DSP do řádného ukončení studia je rovna dvojnásobku standardní doby studia¹.
4. Pro dobu studia v DSP platí ustanovení čl. 27 SZŘ.

Článek 8 Školící pracoviště studentů

1. Studenti DSP absolvují studium na školícím pracovišti – katedře. Student je přiřazen na školící pracoviště dle pracovního zařazení svého školitele, případně konzultanta pokud je školitel externí.
2. Na katedře je student součástí pracovního týmu, respektuje obecně závazné předpisy pro danou katedru.
3. Za svou činnost student odpovídá školiteli nebo konzultantovi a vedoucímu katedry.

Článek 9 Průběh studia

1. Průběh studia se řídí ustanovením čl. 28 SZŘ, tento článek blíže specifikuje požadavky studia v DSP na fakultě. Pro studenty DSP dále platí ustanovení SZŘ týkající se studia obecně.
2. Průběh studia se řídí individuálním studijním plánem, který je schválen oborovou radou a který specifikuje harmonogram plnění studijních povinností studenta.
3. Individuální studijní plán vypracuje student 1. semestru ve spolupráci se školitelem na začátku studia. Vždy na počátku semestru student ve spolupráci se školitelem vypracuje plán na konkrétní období – tj. na aktuální semestr.

¹ Platí pro studenty přijaté ke studiu od akademického roku 2012/2013. Pro studenty přijaté před tímto termínem zůstává maximální doba studia 7 let dle znění čl. 7, odst. 3 SZŘ platného do 1. 2. 2012.



4. Individuální studijní plán i plán na konkrétní období zadá školitel, konzultant nebo student do aplikace Hodnocení doktorských studentů v IS MU. V případě, že plán vkládá student, je školitel nebo stanovený konzultant povinen plán potvrdit, případně doplnit.
5. Plány se do IS MU vkládají v těchto termínech:
 - a) *jarní semestr: vždy do 28. 2. daného akademického roku*
 - b) *podzimní semestr: vždy do 30. 9. daného akademického roku*Za konečné znění studijního plánu a jeho uložení do IS MU odpovídá školitel.
6. Po schválení oborovou radou je studijní plán pro studenta závazný.
7. Pro studenty DSP jsou platné termíny, uvedené v harmonogramu akademického roku v IS MU.
8. Pro období prázdnin je student povinen dohodnout se na zadání úkolů a náplni činnosti se svým školitelem.
9. Plnění požadavků předmětů Příprava disertační práce I – VI je hodnoceno zápočtem. Obsah jednotlivých částí předmětu je na základě akreditace definován v sylabu předmětu v IS MU.
10. Při podávání žádostí postupuje student následovně:
 - a) kompletně vyplněnou žádost předloží k vyjádření svému školiteli,
 - b) kompletní žádost včetně vyjádření školitele a relevantních příloh předá referentce pro doktorské studium, která zajistí vyjádření Oborové rady nebo předsedy OR a proděkana pro vědu a výzkum a následně zajistí vyřízení žádosti.
 - c) Žádost musí být vyhotovená na formuláři určeném pro doktorské studium, vždy řádně odůvodněná, případně doložená příslušnými dokumenty.
11. Formuláře spojené se studiem jsou zveřejněny na dokumentovém serveru fakulty prostřednictvím webových stránek fakulty.

Článek 10 Povinnosti studentů

1. Dodržovat ustanovení SZŘ týkající se studia a ustanovení této směrnice.
2. Ve spolupráci se školitelem sestavit studijní plán na celé období studia a v každém semestru aktualizovat plán na dané období.
3. Vykouávat vědecko-výzkumnou činnost pod vedením školitele a její výsledky publikovat v časopisech a prezentovat na konferencích dle podmínek studia stanovených v kontrolní šabloně a specifikovaných na webových stránkách fakulty.
4. Podmínky řádného ukončení studia:
 - a) Absolvování povinných a povinně volitelných předmětů daných obsahem DSP a kontrolní šablonou přiřazenou ke studiu.
 - b) Získání kreditů za absolvované předměty v minimální hodnotě 240 kreditů.
 - c) Úspěšné složení státní doktorské zkoušky.
 - d) Obhájení disertační práce.



Čl. 11

Povinnosti studentů prezenční formy studia

1. Studium
 - a) Student má povinnost účastnit se výuky dle čl. 9, odst. 2 SZŘ.
 - b) Omluvou pro neúčast na seminářích jsou pouze zdravotní důvody, doložené potvrzením od lékaře nejpozději 5 pracovních dnů po konání semináře.
 - c) V průběhu standardní doby studia student absolvuje zahraniční stáž v minimální délce 1 měsíce. Podmínky pro zahraniční stáž jsou specifikovány v sylabu předmětu Zahraniční stáž v IS MU².
2. Pedagogická činnost
 - a) Student vykonává pedagogickou činnost na fakultě podle pokynů školitele (nebo konzultanta, je-li stanoven) nebo vedoucího katedry v rozsahu minimálně 3 hodiny týdně NEBO minimálně 40 za semestr.
 - b) Pedagogickou činností se rozumí pravidelná semestrální výuka, kurzovní výuka, asistentství při výuce, vedení a oponování bakalářské práce³.
 - c) Pedagogická činnost nezahrnuje žádnou formu placené výuky.
 - d) Pokud plánovaná výuka/asistentství při výuce přesáhne výše stanovený počet hodin, hradí hodiny navíc příslušná katedra na základě uzavřené DPP.
 - e) Celkový počet hodin výuky za semestr (plánovaná povinná výuka + případné hodiny navíc stanovené v DPP) nesmí přesáhnout trojnásobek povinné pedagogické činnosti.
 - f) Pedagogickou činnost dokládá student měsíčně na základě vyplněného výkazu, který potvrzuje školitel (nebo konzultant, je-li stanoven) a garanti vyučovaných předmětů.
 - g) Výkaz je odevzdán pravidelně vždy k poslednímu dni příslušného měsíce.
 - h) Podmínky pro splnění pedagogické činnosti jsou specifikovány v sylabech předmětů Spolupráce při výuce I – IV v IS MU.
3. Další povinnosti spojené se studiem
 - a) Podílet se na řešení výzkumných projektů svého školícího pracoviště v rozsahu stanoveném školitelem a vedoucím katedry.
 - b) Podílet se na organizaci vědeckých konferencí fakulty dle pokynů organizačního výboru a proděkana pro vědu a výzkum.
 - c) Podílet se na společných činnostech fakulty (přijímací řízení, den otevřených dveří apod.) dle pokynů předsedy oborové rady a proděkana pro vědu a výzkum.
 - d) Zaznamenávat přítomnost na fakultě v Knize příchodů doktorandů na vrátnici fakulty.
 - e) V případě odjezdu na zahraniční stáž informovat pověřenou referentku pro doktorské studium o termínu odjezdu a délce pobytu.

² Platí pro prezenční studenty přijaté ke studiu od akademického roku 2016/2017. Pro prezenční studenty přijaté před tímto termínem a pro všechny studenty kombinované formy studia je tento předmět povinně volitelný.

³ Za vedení bakalářské práce student vykazuje 20 hodin, za oponování bakalářské práce 7 hodin.



Článek 12 Stipendium

1. Stipendium lze studentům DSP přiznat na základě stipendijních programů vyhlášených fakultou a uveřejněných na webových stránkách fakulty.
2. Přiznání stipendia na podporu studia v doktorském studijním programu dle čl. 6 Stipendijního řádu je upraveno zvláštním předpisem.

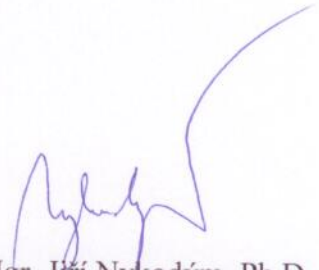
Článek 13 Státní doktorská zkouška a obhajoba disertační práce

1. Státní doktorská zkouška se řídí ustanoveními čl. 31 SZŘ.
2. Disertační práce a obhajoba disertační práce se řídí ustanoveními čl. 30 a 32 SZŘ.
3. Termíny pro podávání přihlášek ke státní doktorské zkoušce a obhajobě disertační práce jsou pro jednotlivé semestry stanoveny takto:
 - a) *jarní semestr: vždy do 30. 4. daného akademického roku*
 - b) *podzimní semestr: vždy do 31. 10. daného akademického roku*
4. Předseda oborové rady stanoví termín státní doktorské zkoušky a obhajoby disertační práce na ten semestr, pro který podal student přihlášku ve stanovené lhůtě. Přihlášky podané po uvedených termínech jsou platné pro následující semestr.
5. Komise pro státní doktorské zkoušky a obhajoby disertační práce sestavuje dle pověření předseda oborové rady ve spolupráci s proděkanem pro vědu a výzkum.
6. Formuláře přihlášek a další požadavky stanovené oborovou radou jsou zveřejněny na webových stránkách fakulty.
7. Příprava tezí DP je součástí předmětu Příprava disertační práce V, který musí mít student zapsán nejpozději v semestru, ve kterém se chystá vykonat státní doktorskou zkoušku.

Článek 14 Závěrečná ustanovení

1. Tato směrnice nahrazuje dosavadní Směrnici děkana 2/2010, která tímto pozbývá platnosti.
2. Výkladem jednotlivých ustanovení této směrnice je pověřen proděkan pro vědu a výzkum.
3. Kontrolu dodržování směrnice vykonávají děkan, proděkan pro vědu a výzkum a pověřená referentka pro doktorské studium.
4. Tato směrnice nabývá platnosti dnem zveřejnění.
5. Tato směrnice nabývá účinnost dnem 11.10.2016

V Brně dne 10.10.2016


doc. Mgr. Jirí Nykodým, Ph.D.
děkan FSpS MU