



Směrnice Fakulty sportovních studií č. 15/2016

**Odměňování externistů v Bc. a NMgr. studiích
a rigorózním řízení**

(ve znění účinném od 1. 1. 2017)

Podle § 28 odst. 1 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o vysokých školách“) a v souladu s Organizačním řádem Fakulty sportovních studií vydávám tuto směrnici:

Článek 1

Předmět úpravy

1. Předmětem této směrnice je stanovení odměn externistům podílejícím se na uvedených činnostech na Fakultě sportovních studií Masarykovy univerzity (dále jen FSpS MU) v bakalářském, magisterském studiu a rigorózním řízení. Směrnice stanovuje výši odměn za
 - a) výuku předmětů (vedení přednášek, seminářů, cvičení a zkoušení)
 - b) vypracování oponentského posudku závěrečné práce studenta
 - c) vedení závěrečné práce studenta a vypracování posudku vedoucího práce
 - d) zkoušení u předmětových částí státní závěrečné zkoušky.
2. Činnosti dle bodu 1a) a 1d) vykonávají externí pracovníci a je s nimi sjednána dohoda o provedení práce nebo dohoda o pracovní činnosti. Činnosti dle bodu 1b) a 1c) vykonávají externí osoby a je s nimi sjednána Smlouva dle § 1746 odst. 2 Občanského zákoníku.
3. Tato směrnice se nevztahuje na osoby, které zastupují organizaci zapojenou do projektu Evropského Sociálního Fondu na FSpS MU, pokud se organizace v rámci projektu podílela na činnostech uvedených v bodě 1, a to i v době udržitelnosti projektu.

Článek 2

Výuka předmětů

1. Na návrh vedoucího katedry je s externím pracovníkem uzavřena dohoda o provedení práce nebo dohoda o pracovní činnosti v rozsahu počtu hodin výuky a počtu zkoušených studentů.
2. Odměna je stanovena ve výši
 - 300,- Kč / hod vedení přednášek
 - 200,- Kč / hod vedení seminářů nebo cvičení
 - 150,- Kč / hod zkoušení studentů, přičemž za 1 hod jsou vyzkoušeni 4 studenti.

Za výuku v anglickém jazyce je odměna stanovena na dvojnásobek uvedených částek.

3. Odměna je vyplacena na základě výkazu odpracovaných hodin a potvrzení vedoucího katedry.
4. Náklady jsou hrazeny z rozpočtu katedry, která navrhla uzavření dohody.

Článek 3

Vypracování oponentského posudku

1. Na návrh vedoucího katedry je s externí osobou uzavřena smlouva dle § 1746 odst. 2 občanského zákoníku se závazkem k vyplacení částky dle typu závěrečné práce. Externí osoba je povinna dostavit se k obhajobě závěrečné práce. U rigorózní práce je návrhatelem garant oboru/programu.
2. Odměna je stanovena v níže uvedené výši a zahrnuje i účast na obhajobě závěrečné práce studenta
 - bakalářská práce 600 Kč (max. 4 hod)
 - magisterská práce 900 Kč (max. 6 hod)
 - rigorózní práce 1 200 Kč (max. 8 hodin.)

Za vypracování oponentského posudku a účast na obhajobě závěrečné práce v anglickém jazyce je odměna stanovena ve výši dvojnásobku výše uvedených částek.

3. Odměna je vyplacena na základě potvrzení vedoucího katedry nebo garanta oboru o převzetí celého plnění. Potvrzení převzetí je vyznačeno do smlouvy. Za účast na obhajobě nejsou sjednány cestovní náhrady.
4. Náklady jsou hrazeny z rozpočtu katedry u bakalářských a magisterských prací, náklady za posudky rigorózní práce jsou hrazeny z poplatku za rigorózní řízení.

Článek 4

Vedení závěrečné práce studenta a vypracování posudku vedoucího práce

1. Na návrh vedoucího katedry je s externí osobou uzavřena Smlouva dle § 1746 odst. 2 občanského zákoníku se závazkem k vyplacení částky odpovídající typu závěrečné práce. Externí osoba je povinna dostavit se k obhajobě závěrečné práce.
2. Odměna je stanovena v níže uvedené výši a zahrnuje konzultace se studentem, vypracování posudku vedoucího práce, příprava a účast na obhajobě závěrečné práce studenta.
 - bakalářská práce 1 500 Kč (max. 10 hod z toho konzultace se studentem nejméně 6 hod)
 - magisterská práce 2 250 Kč (max. 15 hod z toho konzultace se studentem nejméně 9 hod).

Za vypracování posudku a účast na obhajobě závěrečné práce v anglickém jazyce je odměna stanovena ve výši dvojnásobku výše uvedených částek.

3. Odměna je vyplacena na základě potvrzení vedoucího katedry o převzetí celého plnění. Potvrzení převzetí je vyznačeno do smlouvy. Za účast na obhajobě nejsou sjednány cestovní náhrady.
4. Náklady jsou hrazeny z rozpočtu katedry.

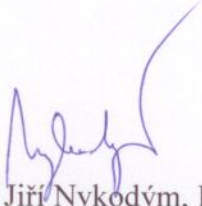
Článek 5
Zkoušení předmětových částí SZZ

1. Na návrh vedoucího katedry je s externím pracovníkem uzavřena dohoda o provedení práce v rozsahu počtu hodin odpovídající počtu zkoušených studentů.
2. Odměna je stanovena ve výši 150,- Kč / hod / studenta.
3. Odměna je vyplacena na základě výkazu odpracovaných hodin a potvrzení vedoucího katedry. Za účast na SZZ nejsou sjednány cestovní náhrady.
4. Náklady jsou hrazeny z rozpočtu katedry.

Článek 6
Závěrečná ustanovení

1. Směrnice navazuje na opatření FSpS č. 4/2014 „Vedoucí a oponenti závěrečných prací v Bc. a NMgr. studijních programech“.
2. Výkladem jednotlivých ustanovení této směrnice pověřuji tajemnici FSpS.
3. Průběžnou aktualizací této směrnice a příloh pověřuji tajemnici FSpS.
4. Kontrolu dodržování této směrnice vykonává tajemnice FSpS.
5. Tato směrnice nabývá platnosti dnem zveřejnění.
6. Tato směrnice nabývá účinnosti 1. 1. 2017.

V Brně dne 20. prosince 2016


doc. Mgr. Jiří Nykodým, Ph.D.
děkan FSpS MU