



## Směrnice Fakulty sportovních studií č. 10/2017

# MOTIVAČNÍ SYSTÉM pro podporu tvůrčí činnosti akademických zaměstnanců na Fakultě sportovních studií Masarykovy univerzity

*Podle § 28 odst. 1 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o vysokých školách“) a podle čl. 4 odst. 6 Organizačního řádu Fakulty sportovních studií vydávám tuto směrnici:*

(aktualizované znění platné od 24. 7. 2017)

### Článek 1

#### Předmět úpravy

1. Předmětem této směrnice je stanovení motivačního systému pro podporu tvůrčí činnosti akademických zaměstnanců na Fakultě sportovních studií Masarykovy univerzity včetně jejího finančního ohodnocení.

### Článek 2

#### Strategie rozvoje tvůrčí činnosti

2. Tvůrčí činnost FSpS MU je založena na dlouhodobé perspektivě a plánu cílů vědecké a výzkumné práce opírajících se zejména o projektovou činnost s důrazem na kvalitu vytvářených výsledků.
3. Součástí tohoto plánu je i promyšlené publikování výsledků tvůrčí činnosti v odborných publikacích. Preferovány jsou:
  - a) recenzované odborné články v impaktovaných periodických (druh výsledku  $J_{imp}$ )
  - b) recenzované odborné články v odborných periodických, která jsou obsažena v databázi Scopus nebo ERIH (druh výsledku  $J_{SC}$ ,  $J_{neimp}$ )
  - c) odborné knihy (druh výsledku B)
  - d) kapitoly v odborných knihách (druh výsledku C)
  - e) články ve sbornících, které jsou obsaženy v databázi WoS nebo Scopus (druh výsledku D)
  - f) národní nebo mezinárodní patenty (druh výsledku P)
4. Nezbytnou součástí hodnocení výsledků tvůrčí činnosti je jejich bezchybné vykazání v IS MU prostřednictvím aplikace Publikace a odeslání do RIV.



### Článek 3

#### Financování motivačního systému pro podporu tvůrčí činnosti

K financování motivačního systému slouží prostředky z dotace na institucionální rozvojový plán a vlastní zdroje fakulty:

- a) prostředky stanovené pro rozvoj VaV (Institucionální podpora) ve výši podle rozpočtu na jednotlivé katedry v daném kalendářním roce,
- b) prostředky určené děkanem do Fondu tvůrčí činnosti, jejichž výše je dána rozpočtem pro příslušný kalendářní rok,
- c) další finanční prostředky z vlastních zdrojů fakulty.

### Článek 4

#### Institucionální podpora tvůrčí činnosti

Na základě Organizačního řádu prostřednictvím oddělení vědy, výzkumu a projektové podpory FSpS podporuje akademické zaměstnance FSpS zejména těmito způsoby:

- a) poskytování informací o grantových příležitostech (národních, evropských, mezinárodních) a vyhlášených výzvách
  - e-mailem na jednotlivé katedry,
  - prezentace pro jednotlivé katedry,
  - umístění informací na webových stránkách FSpS a DS v IS MU.
- b) metodická a administrativní podpora při přípravě návrhů projektů do konkrétních výzev,
- c) příprava, organizace a vedení seminářů pro týmy připravující projekty v oblasti vědy a výzkumu dle konkrétních výzev,
- d) vedení a zveřejňování aktualizovaného Souboru impaktovaných a databázovaných časopisů v oblasti sportu a konzultace o požadavcích vydavatelů, metodická podpora při vykazování výsledků prostřednictvím aplikace Publikace v IS MU.

### Článek 5

#### Motivační prvky pro podporu tvůrčí činnosti vyplývající z Kariérního řádu

1. Přímá podpora tvůrčí činnosti akademických pracovníků se na FSpS uskutečňuje zejména jako:
  - a) Umožnění tvůrčího volna nebo zahraničních odborných stáží pracovníkům připravujícím se k podání návrhu na zahájení habilitačního řízení nebo řízení ke jmenování profesorem<sup>1</sup>.
  - b) podpora účasti pracovníků na odborných akcích národní a mezinárodní úrovně přispívajících ke zvyšování jejich odbornosti v daném oboru, resp. v organizaci řízení výzkumu,

<sup>1</sup> Náležitosti tvůrčího volna akademických pracovníků se řídí § 76 zákona o vysokých školách. Tvůrčí volno se poskytuje zejména pracovníkům v závěrečné fázi přípravy podání návrhu na zahájení habilitačního řízení nebo řízení ke jmenování profesorem, a to prostřednictvím pravidelného ročního financování části tvůrčího volna, stáží a literatury na úrovni MU na základě přihlášky pracovníka a výsledku následného výběrového řízení, nebo financováním tvůrčího volna podle vnitřních norem MU a FSpS.

- c) podpora systematického vzdělávání pracovníků v oblasti organizace a řízení výzkumu a výzkumných projektů formou organizovaných vzdělávacích celků nebo jednotlivých kurzů v rámci interního vzdělávání i vzdělávání mimo FSpS a MU,
  - d) podpora zvyšování jazykových znalostí v rámci programů internacionalizace,
  - e) organizace vzdělávání v oblastech prezentačních, komunikačních a organizačních dovedností, informačních technologií, apod.,
  - f) vytváření zázemí pro tvůrčí práci zejména harmonizací a vyvážením badatelské a pedagogické činnosti pracovníků,
  - g) vybavování výzkumných pracovišť v souladu se současnou úrovní a trendy.
2. Nepřímou podporu kariérního růstu a tvůrčí činnosti zaměstnanců představují především tyto možnosti:
- a) úprava pracovních podmínek pracovníků dokončujících přípravu podkladů pro podání návrhu na zahájení habilitačního řízení, nebo řízení ke jmenování profesorem,
  - b) úprava pracovních podmínek pracovníků po návratu z rodičovské dovolené, podporující rychlejší zapojení do tvůrčích týmů MU nebo jejich součástí,
  - c) úprava pracovních podmínek pracovníků, u nichž dochází nebo by mohlo dojít ke stagnaci kariérního růstu a tvůrčí činnosti vyplývající z objektivních vnějších omezení, daných zejména dlouhodobě neuspokojivým zdravotním stavem nebo nutnou péčí o nejbližší rodinné příslušníky,
  - d) úprava pracovních podmínek pracovníků, u nichž dochází nebo by mohlo dojít ke stagnaci kariérního růstu a tvůrčí činnosti vyplývající z objektivních vnitřních omezení, daných zejména dlouhodobě nevyváženou strukturou pracovní činnosti (například nadměrný rozsah výuky vyplývající z potřeb pracoviště nebo zátěž spojená s vedoucí či akademickou funkcí),
  - e) úprava pracovních podmínek pracovníků se smyslovým a pohybovým postižením.

O úpravě pracovních podmínek podle písm. a) až d) rozhoduje vedoucí zaměstnanec FSpS, popřípadě jím pověřený zaměstnanec, na základě žádosti pracovníka a po posouzení aktuálních možností konkrétního pracoviště (zabezpečení výuky či výzkumu).

3. Další prvky podpory kariérního růstu a tvůrčí činnosti:
- a) pravidelné hodnocení pracovníků dle systému hodnocení akademických zaměstnanců na MU,
  - b) finanční ohodnocení pracovníků prostřednictvím pohyblivých složek mzdy v souladu s vnitřním mzdovým předpisem,
  - c) poskytování funkčního příplatku pracovníkům odpovědným za vedení řešitelského týmu programu nebo projektu,
  - d) finanční ohodnocení tvůrčích výsledků dle čl. 5 této směrnice.

## Článek 6

### Finanční ohodnocení prestižních výsledků tvůrčí činnosti

1. Prestižním výsledkem<sup>2</sup> se rozumí:
- a) recenzovaný odborný článek v impaktovaném periodiku (druh výsledku  $J_{imp}$ )<sup>3</sup>

<sup>2</sup> Definice jednotlivých výsledků se řídí platnou Metodikou hodnocení výsledků výzkumných organizací RVVI platnou pro roky 2013 – 2016.

<sup>3</sup> Pro účely bonifikace bude rozlišován kvartil zařazení periodika



- b) recenzovaný odborný článek v odborném periodiku, který je obsažen v databázi Scopus (druh výsledku J<sub>SC</sub>)
  - c) recenzovaný odborný článek v odborném periodiku, který je obsažen v databázi ERIHplus (druh výsledku J<sub>neimp</sub>)
  - d) odborná kniha (druh výsledku B)
  - e) kapitola v odborné knize (druh výsledku C)
  - f) článek ve sborníku (druh výsledku D)
  - g) národní nebo mezinárodní patent (druh výsledku P)
2. Základní podmínky pro přiznání bonifikace:
- a) Výsledek byl vykázán v aplikaci Publikace v IS MU podle směrnice o evidenci publikační činnosti a dalších odborných aktivit a záznam označen pro přenos do RIV.
  - b) výsledek byl uplatněn (= byl vydán/vznikl) v rozhodném období, pro které je bonifikace přiznávána nebo byl uplatněn v předchozích obdobích, kdy nebyl bonifikován, ale v rozhodném období byl indexován v příslušné hodnocené databázi.
  - c) výsledek byl vykázán za organizační jednotku FSpS MU,
  - d) výsledek nebyl bonifikován v některém předchozím rozhodném období,
  - e) ke dni rozhodnutí o přiznání bonifikace je oceněný kmenovým zaměstnancem FSpS.
- Všechny podmínky dle bodů a) - e) tohoto článku musejí být splněny.
3. Bonifikace náleží automaticky všem autorům výsledků, které splňují podmínky odst. 2. V případě spoluautorství je bonifikace dělena na základě písemného návrhu rozdělení bonifikace. Návrh doručí garant výsledku (dle IS MU) na základě výzvy pověřenému pracovníkovi Oddělení vědy, výzkumu a projektové podpory. V případě, že garant výsledku nespĺňuje podmínky odst.2, vyzve pověřený pracovník Oddělení vědy, výzkumu a projektové podpory k předložení návrhu na rozdělení bonifikace dalšího autora v pořadí dle záznamu v IS MU, který tyto podmínky splňuje.
4. Bonifikace je přiznávána vždy zpětně po uzavření zadávání publikací do IS a jejich kontrole, tj. vždy v květnu následujícího roku. Návrhy na přiznání bonifikace zpracovává pověřený pracovník Oddělení vědy, výzkumu a projektové podpory. O přiznání bonifikace rozhoduje na návrh proděkana pro vědu a výzkum komise složená z děkana, proděkana pro vědu a výzkum, tajemníka a vedoucího Oddělení vědy, výzkumu a projektové podpory. Její rozhodnutí je konečné a nelze se proti němu odvolat.
5. Výši bonifikace za jeden výsledek definovaný v odst. 1 tohoto článku a rozhodném období, za které jsou výsledky hodnoceny, stanovuje děkan formou Přílohy č. 1 této směrnice a to každoročně vždy po zveřejnění výsledků hodnocení výzkumných organizací.
6. Bonifikace pro jednoho zaměstnance FSpS může ve mzdových nákladech činit nejvýše 150 tis. Kč (včetně odvodů) za rozhodné období. Pokud zaměstnanec dosáhne za rozhodné období uvedené mezní částky, podá proděkan pro vědu a výzkum ve spolupráci s děkanem návrh na ocenění v rámci cen udělovaných MU, ministerstvem nebo dalšími agenturami.
7. Dokumentaci této části motivačního systému archivuje pověřený pracovník Oddělení vědy, výzkumu a projektové podpory.



### Článek 7

#### Zodpovědnost za údaje o výsledku vykazované v IS MU

1. Všechny zainteresované osoby jsou povinny řídit se dokumentem Předávání údajů do RIV pro daný rok a dalšími relevantními dokumenty a pokyny vydávanými RVVI a rektorátem MU.
2. Za údaje o výsledku vykázané do aplikace Publikace v IS MU, resp. do RIV, nese zodpovědnost garant výsledku<sup>4</sup>, který je určen autorským kolektivem.

### Článek 8

#### Závěrečná ustanovení

1. Výkladem jednotlivých ustanovení této směrnice je pověřen proděkan pro vědu a výzkum.
2. Kontrolou dodržování této směrnice je pověřen proděkan pro vědu a výzkum.
3. Tato směrnice nahrazuje směrnici č. 7/2013, která se tímto zrušuje.
4. Tato směrnice nabývá platnosti dne 31. 8. 2016.
5. Aktualizovaná směrnice nabývá účinnosti dne 24. 7. 2017

V Brně dne 24. 7. 2017

doc. Mgr. Jiří Nykodým, Ph.D.  
děkan FSpS MU

---

<sup>4</sup> IS MU umožňuje i při zásahu více osob dohledání historie záznamu.

## Příloha č. 1

Rozhodné období: kalendářní rok **2017**

Předmět hodnocení:

### Článek v odborném periodiku

**Jimp:** Původní/přehledový článek v odborném periodiku, který je obsažen v databázi Web of Science společnosti Thomson Reuters s příznakem „Article“, „Review“ nebo „Letter“.

**Jsc:** Původní/přehledový článek v odborném periodiku, který je obsažen v databázi Scopus společnosti Elsevier.

**Jneimp (Jost):** Původní/přehledový článek v odborném periodiku, který je obsažen v databázi ERIH s příznakem „Article“, „Review“ nebo „Letter“.

**Jrec (Jost):** Původní/přehledový článek v odborném periodiku, které je zařazeno v aktuálním Seznamu neimpaktovaných recenzovaných periodik vydávaných v ČR (zveřejněno na [www.vyzkum.cz](http://www.vyzkum.cz)).

**Odborná kniha/Kapitola v odborné knize:** Pro účely hodnocení je rozlišováno mezi odbornou knihou vydanou v českém nebo v anglickém jazyce.

**Článek ve sborníku:** Článek, který je evidován:

- v databázi Scopus ve zdrojích typu Book Series nebo Conference Proceedings a má přiděleno ISBN nebo ISBN a ISSN
- v databázi Conference Proceedings Citation Index společnosti Thomson Reuters a má přiděleno ISBN nebo ISBN a ISSN
- článek ve zvláštním čísle časopisu evidovaném v některé z výše uvedených databází, které je věnováno publikaci konferenčních příspěvků a který má alespoň 2 strany.

Článek musí být v anglickém jazyce.

**Patent:** Patenty budou posuzovány individuálně

Výše hodnocení:

DRUH VÝSLEDKU		
		Celkem pro autorský kolektiv
Článek	Jimp <sup>1</sup> D (první decil)	50 000
	Jimp <sup>1</sup> Q1	30 000
	Jimp <sup>1</sup> Q2	25 000
	Jimp <sup>1</sup> Q3	20 000
	Jimp <sup>1</sup> Q4	15 000
	Jsc	8 000
	WOS bez IF	8 000
	Jneimp, Jrec <sup>2</sup>	4 000
	sborník (WOS, SC)	4 000
Odborná kniha	Anglický jazyk	20 000 + 300/str.
	Český jazyk	10 000 + 200/str.
Patent	Patent	60 000

<sup>1</sup> Je rozlišováno v jakém kvartilu se příslušný časopis nachází v roce uveřejnění výsledku.

<sup>2</sup> Dle nových metodik označováno Jost.

Částka za výsledek je krácena v poměru domácích a cizích autorů.