



## Směrnice Fakulty sportovních studií č. 12/2017

### Rigorózní řízení

(ve znění účinném od 1. 11. 2017)

Podle § 28 odst. 1 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o vysokých školách“), v souladu se Stipendijním řádem Masarykovy univerzity a Organizačním řádem Fakulty sportovních studií vydávám tuto směrnici:

#### Článek 1

##### Předmět úpravy

Tato směrnice o rigorózním řízení na Fakultě sportovních studií Masarykovy univerzity (dále jen „FSpS MU“) v souladu s § 46 odst. 5 a s dalšími ustanoveními zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (dále jen „zákon“), a Studijním a zkušebním řádem Masarykovy univerzity (dále jen „SZŘ“) upravuje podmínky organizace rigorózního řízení a úhradu nákladů spojených s jeho prováděním na Fakultě sportovních studií Masarykovy univerzity.

#### Článek 2

##### Obory rigorózního řízení

1. Státní rigorózní zkouškou, jejíž součástí je obhajoba rigorózní práce, se u absolventů magisterských studijních programů v oblasti tělesné výchovy a sportu, kteří získali akademický titul „magistr“, ověřuje, zda prohloubili teoretické znalosti získané vysokoškolským studiem, získali schopnost samostatné práce s novými teoretickými a praktickými poznatky a prokázali znalosti vědecké metodologie a výzkumných metod.
2. Státní rigorózní zkoušku je na fakultě možné konat ve studijním programu Tělesná výchova a sport, uchazeč volí jeden z těchto oborů:
  - a) Učitelství tělesné výchovy pro základní a střední školy,
  - b) Management sportu,
  - c) Aplikovaná sportovní edukace bezpečnostních složek,
  - d) Kondiční trenér.
3. Fakulta po vykonání státní rigorózní zkoušky uděluje těm, kteří splnili všechny požadavky rigorózního řízení, akademický titul „doktor filosofie“, ve zkratce „PhDr.“ uváděný před jménem, a vydává diplom.

### **Článek 3**

#### **Poplatek za rigorózní řízení**

1. Podle ustanovení § 46 odst. 5 zákona je stanovena výše poplatku za rigorózní řízení pro příslušný akademický rok opatřením děkana. Poplatek je stanoven za úkony spojené s přijetím přihlášky k rigorózní zkoušce a se všemi úkony spojenými s organizací a konáním této zkoušky.
2. Poplatek uchazeč hradí při založení přihlášky k rigoróznímu řízení, dokladem o úhradě částky je připsání platby k přihlášce v Informačním systému Masarykovy univerzity (dále jen „IS MU“).
3. Uchazeč má právo na vrácení 90 % zaplaceného poplatku v případě, že je rigorózní řízení ukončeno pro nedodání všech nutných náležitostí a příloh přihlášky dle článku 4 odst. 3 a 4 této směrnice.

### **Článek 4**

#### **Přihláška k rigoróznímu řízení**

1. Přihlášku k rigoróznímu řízení na Fakultě sportovních studií MU může podat absolvent studijního programu v oblasti tělesné výchovy a sportu, který získal akademický titul „magistr“. Absolvovaný obor magisterského studia musí korespondovat se studijními obory FSpS. Shodnost absolvovaného magisterského studia se studiem oborů dle článku 2 odst. 2 této směrnice může uchazeč ověřit před podáním přihlášky k rigoróznímu řízení. Uchazeč předkládá kopii diplomu a Diploma supplementu (nebo jiného dokladu o absolvovaných předmětech) a sylaby předmětů na studijním oddělení. Shodnost posuzuje garant oboru.
2. Přihlášku podává uchazeč elektronicky prostřednictvím IS MU v termínech daných harmonogramem akademického roku. Téma rigorózní práce musí odpovídat zvolenému oboru rigorózního řízení.
3. Dalšími náležitostmi přihlášky jsou:
  - a) úředně ověřená kopie vysokoškolského diplomu a Diploma supplementu,
  - b) přehled odborné činnosti uchazeče v oboru rigorózní zkoušky, seznam případných uveřejněných výsledků nebo výsledků přijatých k uveřejnění,
  - c) čestné prohlášení uchazeče, že předložená rigorózní práce nebyla použita jako podklad v jiném řízení o udělení akademického titulu,
  - d) rigorózní práce ve dvojnásobném tištěném vyhotovení a v elektronické podobě způsobilé k uložení do IS MU,
  - e) u absolventa zahraniční vysoké školy se studijním programem v oblasti tělesné výchovy a sportu nostrifikační doložka,
  - f) stručný životopis se zaměřením na odbornou činnost.
4. Případné formální nedostatky přihlášky nebo příloh je uchazeč povinen odstranit na výzvu studijního oddělení ve lhůtě 30 dnů. V opačném případě je řízení zastaveno a uchazeč má právo na snížení poplatku dle opatření děkana.
5. Rigorózní řízení je zahájeno připsáním platby k přihlášce v IS MU a doručením uvedených příloh na studijní oddělení fakulty.

6. Pokud jsou splněny požadavky stanovené v odst. 4 a 5, postoupí studijní oddělení rigorózní práci garantovi příslušného oboru rigorózního řízení na fakultě.

## **Článek 5**

### **Průběh rigorózního řízení**

1. Organizace a průběh státní rigorózní zkoušky se řídí ustanoveními SZŘ.
2. Státní rigorózní zkouška se skládá z obhajoby rigorózní práce a z ústní zkoušky. Obě součásti zkoušky se konají v jednom dni. Požadavky na ústní část rigorózní zkoušky vycházejí z okruhů témat ke státní závěrečné zkoušce magisterských studijních oborů na FSpS MU.
3. Den konání rigorózní zkoušky musí být uchazeči oznámen nejpozději 14 dnů před jejím konáním.
4. Neuspěje-li uchazeč u rigorózní zkoušky, může ji opakovat, a to pouze jednou.

## **Článek 6**

### **Rigorózní práce a její obhajoba**

1. Na rigorózní práci se vztahují ustanovení SZŘ a Pokyny k vypracování závěrečné práce uvedené na [www.fsp.s.muni.cz](http://www.fsp.s.muni.cz).
  - a) Předkládá-li uchazeč k obhajobě výsledky kolektivní vědecké práce, na níž se autorsky podílel, musí být v práci zřetelně vyznačeny ty její části, které zpracoval uchazeč. Práce musí obsahovat prohlášení spoluautorů potvrzující u označených částí práce autorství uchazeče a zhodnocující jeho podíl.
  - b) Uchazeč může požádat o možnost předložit jako rigorózní práci teze disertační práce splňující požadavky dle SZŘ. Děkan o žádosti rozhodne na základě stanoviska oborové rady programu, v jehož rámci jsou teze předkládány.
  - c) Rigorózní práci lze odevzdat v jiném než českém jazyce jen s předchozím písemným souhlasem garanta oboru pro rigorózní zkoušku.
2. Předseda komise pro státní rigorózní zkoušky nebo jím pověřený člen je povinen předtím, než je podán návrh na jmenování oponentů, provést prostřednictvím IS MU kontrolu čitelnosti a kontrolu shodnosti předložené rigorózní práce.
3. Termín obhajoby rigorózní práce
  - a) navrhuje garant příslušného oboru rigorózního řízení na fakultě,
  - b) stanovuje děkan na období toho semestru, ve kterém uchazeč podal přihlášku.
4. Děkan jmenuje na návrh předsedy zkušební komise nejméně dva oponenty rigorózní práce, z nichž alespoň jeden není zaměstnancem MU.
5. Každý z oponentů vypracuje posudek, ve kterém zhodnotí kvalitu rigorózní práce, vlastní přínos uchazeče a zejména jeho schopnost samostatné tvůrčí činnosti ve výzkumné oblasti. Posoudí rovněž jazykovou a formální úroveň práce. V závěru posudku oponent výslovně uvede, zda rigorózní práce splňuje nebo nesplňuje požadavky.

6. Vyžádání dodatečných posudků v případě neshody ve stanoviscích oponentů není přípustné. Uchazeč má právo být seznámen s posudky nejméně 7 pracovních dnů před obhajobou.
7. V případě, že *jeden nebo oba posudky* oponentů obsahují konstatování, že rigorózní práce nesplňuje požadavky, uchazeč je povinen předložit práci k obhajobě a musí rigorózní zkoušku absolvovat

### **Článek 7 Zkušební komise**

Pro složení, usnášení se a jmenování komise pro rigorózní zkoušku a oponentů státní rigorózní práce platí ustanovení SZŘ.

### **Článek 8 Ukončení řízení**

Rigorózní řízení se ukončuje:

- a) úspěšným složením státní rigorózní zkoušky podle § 46 odst. 3 zákona,
- b) hodnocením „neprospěl (a)“ u opakované státní rigorózní zkoušky,
- c) rozhodnutím děkana fakulty, vyjde-li najevo
  - nepravdivost některého z údajů uvedených v přihlášce a jejích přílohách,
  - porušení autorských práv, plagiátorství nebo nepůvodnost rigorózní práce.

### **Článek 9 Závěrečná ustanovení**

1. Tato směrnice ruší „Směrnici děkana č. 4/2013 Rigorózní řízení“, účinnou od 10. října 2013.
2. Výkladem jednotlivých ustanovení této směrnice pověřuji proděkana pro studium FSpS.
3. Průběžnou aktualizací této směrnice pověřuji proděkana pro studium FSpS.
4. Kontrolu dodržování této směrnice vykonává proděkan pro studium.
5. Tato směrnice nabývá platnosti dnem zveřejnění.
6. Tato směrnice nabývá účinnosti 1. 11. 2017.

V Brně 1. listopadu 2017

  
doc. Mgr. Jiří Nykodým, Ph.D.  
děkan FSpS MU