



## Směrnice Fakulty sportovních studií č. 14/2017

### Závěrečná práce a státní závěrečná zkouška v bakalářském a magisterském studiu

(ve znění účinném od 1. 1. 2018)

Podle § 28 odst. 1 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o vysokých školách“), vydávám tuto směrnici:

#### Článek 1

##### Předmět úpravy

- (1) Opatření stanoví pravidla pro vypisování a volbu tématu závěrečné práce a její odevzdání a upravuje průběh státní závěrečné zkoušky (obhajoby a předmětových částí).
- (2) Způsob ukončení studia a požadavky ke státní závěrečné zkoušce (dále SZZ) vyplývají ze zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách, a ze Studijního a zkušebního řádu MU (dále SZŘ).
- (3) Harmonogram státních závěrečných zkoušek (SZZ) schvaluje kolegium děkana FSpS a je zveřejněn na úřední desce FSpS nejpozději do konce změn v zápise předmětů jarního semestru pro SZZ následujícího<sup>1</sup> ak. roku.

#### Článek 2

##### Volba tématu závěrečné práce

- (1) Témata jsou vypsána v Informačním systému MU (dále IS), kde se k nim student přihlašuje.
- (2) Vyučující vypíše témata závěrečných prací (ZP) do IS v termínech stanovených harmonogramem SZZ. Povinně uváděnými údaji jsou:
  - český název tématu
  - anglický název tématu
  - předběžné zadání a cíl práce
  - literatura
- (3) Každé téma může být přiřazeno pouze jednomu studentovi.
- (4) Po ukončení termínu pro vypisování témat ZP provede garant oboru/programu kontrolu témat pro daný obor/program a stanoví, která z nich budou studentům nabídnuta. Ostatní témata budou z nabídky zrušena.
- (5) Student volí téma závěrečné práce tak, aby téma věcně a obsahově souviselo s profilem absolventa studijního oboru/programu. Jsou-li vypsána témata v IS členěna dle studijních oborů/programů, je student povinen vybírat pouze z témat vypsanych pro jeho studovaný obor/program.
- (6) Student si může navrhnout vlastní téma závěrečné práce. V takovém případě kontaktuje vybraného vyučujícího FSpS v termínech určených pro vypisování témat ZP a požádá ho o vypsání tématu v IS.

<sup>1</sup> Pro SZZ konané v ak. roce 2018/19 bude harmonogram zveřejněn do konce změn v zápise semestru Jaro 2018.



Vyučující není povinen studentovi vyhovět. Pokud student nevyužije možnosti navrhnout vlastní téma v době k tomu určené, musí vybírat z témat vypsanych.

- (7) Student je povinen provést přihlášení k tématu ZP v termínech stanovených harmonogramem SZZ. Student nejpozději do 15 dnů od přihlášení k tématu kontaktuje vedoucího závěrečné práce a dohodnou si termíny konzultací závěrečné práce.
- (8) Závěrečná práce je psána v jazyce, ve kterém je uskutečňován studijní program. Závěrečná práce může být psána také v jazyce slovenském nebo anglickém a studenti filologických oborů/programů mohou vypracovat závěrečnou práci i v jazyce studovaného oboru/programu. Vypracování závěrečné práce v jiném jazyce, než je uskutečňován studijní program, je podmíněno souhlasem vedoucího práce. Vedoucí práce není povinen vyhovět žádosti studenta. V případě souhlasu vedoucího práce s jiným jazykem práce podá student v IS „Žádost o sepsání závěrečné práce v jiném jazyce“, a to nejpozději do konce změn názvů témat dle harmonogramu SZZ a vedoucí práce volbu potvrdí. Název práce a anotace student uvede vždy v jazyce českém a anglickém bez ohledu na jazyk práce.
- (9) Úprava, struktura a rozsah ZP jsou popsány ve směrnici FSpS Pokyny k vypracování závěrečných prací a je dostupná na webových stránkách FSpS MU.

### **Článek 3 Přihlášení a odhlášení ze SZZ**

- (1) Student se přihlásí k SZZ v semestru, ve kterém chce konat SZZ, a to písemně v termínu určeném harmonogramem SZZ. Součástí přihlášky je souhlas vedoucího práce, který stvrzuje, že student práci konzultoval. Dalším povinným údajem je oponent závěrečné práce, kterého navrhuje vedoucí práce. Je-li studentovi povolen jiný jazyk práce, zajistí vedoucí práce oponenta s odpovídající odborností a jazykovými kompetencemi.
- (2) Student může vykonat SZZ pouze v případě, že splnil všechny níže uvedené podmínky do termínu stanoveného harmonogramem SZZ:
  - splnil všechny povinné a povinně volitelné předměty,
  - dosáhl celkového počtu kreditů stanovených studijním programem,
  - naplnil dostatečně archiv závěrečné práce a odevzdal závěrečnou práci,
  - má úspěšně ukončené všechny opakované předměty v aktuálně studovaném semestru.
- (3) Student, který se ke SZZ přihlásí, ale požadavky dle odstavce 2 nesplní, bude od všech částí SZZ odhlášen. O tomto kroku bude informován studijním oddělením e-mailem. První termín SZZ studentovi nepropadá.
- (4) Student je povinen přihlásit ke SZZ v období vymezeném pro SZZ, a to v semestru, v němž splnil všechny stanovené podmínky nebo v semestru následujícím. Pokud se student s aktivním studiem nepřihlásí nejpozději v semestru následujícím, bude k SZZ zařazen studijním oddělením a o tomto kroku informován e-mailem, a to nejpozději 14 dní před termínem SZZ.
- (5) Student, který má přerušené studium do termínu SZZ, je povinen se k SZZ přihlásit v termínu daném harmonogramem SZZ a v souladu s rozhodnutím o přerušení studia. Pokud tuto povinnost nesplní, bude mu vystaveno rozhodnutí o ukončení studia nezapsáním po přerušení.
- (6) Děkan může (ale nemusí) rozhodnout o zařazení studenta splňujícího podmínky dle tohoto článku odstavce 3, který má přerušené studium. V takovém případě se studium neukončí a student bude o přihlášení k SZZ informován e-mailem nejpozději 14 dní před termínem SZZ.
- (7) Student, který splní požadavky dle odstavce 3, k SZZ se nepřihlásí, může studium přerušit, ale nejvýše na období jednoho semestru do začátku státnicového období následujícího semestru. O přerušení studia může student požádat nejpozději do konce období pro zápis do následujícího semestru. Pokud student nechce studium přerušit, může se zapsat do následujícího semestru a pokračovat ve studiu až do termínu SZZ v tomto semestru, současně ale musí v semestru plnit podmínky dle článku 12 SZŘ.



- (8) Student se může ze SZZ odhlásit nejpozději do 12. hodiny posledního pracovního dne před termínem obhajoby nebo SZZ, na který byl přihlášen, a to pouze v případě, že se ještě neúčastnil žádné její části a současně studentovi nevznikla povinnost konat SZZ, v takovém případě odhlášení není možné. Pokud již některou část SZZ konal, nemůže být odhlášen. Nedostaví-li se v tomto případě k některé z těchto částí, bude hodnocen stupněm „-“ (*pomlčka*), *nedostavil se*.

#### **Článek 4** **Odevzdání závěrečné práce**

- (1) Student odevzdá závěrečnou práci vytištěnou dle „*Pokynů k vypracování závěrečné práce*“<sup>2</sup> a současně vloží elektronickou verzi práce do IS. Obě verze, tištěná i elektronická, musí být shodné. Práce musí být odevzdána do termínu určeného harmonogramem SZZ, k uvedenému datu musí být archiv závěrečné práce v IS naplněn<sup>3</sup>.
- (2) Není-li závěrečná práce do termínu stanoveného harmonogramem SZZ odevzdána dle odstavce 1 bude student ze SZZ odhlášen za předpokladu, že mu nevznikla dle SZŘ povinnost vykonat SZZ, v takovém případě je mu ukončeno studium.
- (3) Studenti, kteří ukončují studium SZZ ve více souběžných studiích na FSpS MU, zpracují odlišné závěrečné práce pro každé své studium – práci obhajovanou v jednom studiu není možné použít pro obhajobu ve studiu jiném.
- (4) Vedoucí práce provede v IS kontrolu práce na podobnost s jinými pracemi (možný plagiát) a shodnost práce tištěné s elektronickou, a to nejpozději k datu určenému harmonogramem SZZ.
- (5) Pokud je práce označena za plagiát je vedoucí práce povinen písemně podat před termínem obhajoby podnět k zahájení disciplinárního řízení k rukám děkana FSpS. Vedoucí práce v takovém případě vystaví studentovi posudek s hodnocením „*nevyhověl*“.

#### **Článek 5** **Průběh obhajoby závěrečné práce**

- (1) Obhajobu závěrečné práce koná student na katedře vedoucího závěrečné práce, práce v anglickém jazyce se konají před samostatnou komisí FSpS. Pokud si student oboru/programu Management sportu zvolí téma závěrečné práce na Ekonomicko-správní fakultě MU, koná se obhajoba na Katedře společenských věd a managementu sportu FSpS. Obhajoba probíhá v jazyce českém nebo slovenském bez předchozího oznamování. V jiném jazyce (shodném s jazykem závěrečné práce) může probíhat obhajoba pouze na základě souhlasu vedoucího příslušné katedry.
- (2) Harmonogram obhajob závěrečných prací stanovují katedry. Termíny obhajob a složení zkušebních komisí zveřejní studijní oddělení na úřední desce fakulty v IS, a to k datu stanovenému harmonogramem SZZ, nejpozději však 2 týdny před zahájením SZZ.
- (3) Vedoucí katedry (nebo pověřený pracovník) zajistí zavedení posudků závěrečné práce do IS. Posudky musí být v IS a taktéž k dispozici studentovi v termínech stanovených harmonogramem SZZ, avšak nejpozději 5 pracovních dnů před konáním obhajoby (dle článku 23 odst. 4 SZŘ).
- (4) Student, který obdrží posudek/ky s hodnocením „*nevyhověl*“, může tuto práci před komisí obhajovat. Konečné hodnocení je plně v kompetenci zkušební komise, která rozhoduje na základě obhajoby studenta. Výsledná známka nemusí odpovídat navrženému hodnocení oponenta resp. vedoucího práce.

---

<sup>2</sup> viz článek 2 odstavec 9 tohoto opatření

<sup>3</sup> archiv závěrečné práce je naplněn po vložení textu anotace o délce alespoň 100 znaků v českém i anglickém jazyce, klíčových slov o délce alespoň 30 znaků, archiv obsahuje textovou verzi práce o velikosti alespoň 4000 znaků, je vyplněn jazyk závěrečné práce, je potvrzena shodnost elektronické a tištěné varianty závěrečné práce



- (5) Obhajobu lze konat za přítomnosti předsedy a nejméně dalších 2 členů komise. Obhajoby se obvykle účastní vedoucí a oponent závěrečné práce, ti mohou být současně členy zkušební komise.
- (6) Při obhajobě práce student svoji práci představí, vyjádří se k připomínkám vedoucího práce a oponenta, jež jsou uvedeny v posudcích práce, odpoví na otázky nebo připomínky členů zkušební komise a reaguje na dotazy hostů<sup>4</sup>. Pokud je obhajoba ZP ohodnocena zkušební komisí jako *nevyhovující*, předseda komise doporučí studentovi další postup, který bude vepsaný do *Zápisu o státní závěrečné zkoušce*.
- (7) Průběh a vyhlášení výsledku obhajoby jsou veřejné a jsou zaznamenány do *Zápisu o státní závěrečné zkoušce*, ve kterém se uvedou jména a příjmení předsedy a členů komise, jejich podpisy a datum konání obhajoby.
- (8) Nedostaví-li se student k obhajobě, může svou neúčast náležitě<sup>5</sup> omluvit do 5 pracovních dnů ode dne, kdy měl obhajobu konat. Neučiní-li tak, je hodnocen stupněm „-“ (*pomlčka*), *nedostavil se*. O přijetí omluvy rozhodne proděkan pro studium.

### Článek 6 Průběh předmětové části SZZ

- (1) Harmonogram předmětových částí SZZ stanovují garanti oborů/programů v souladu s harmonogramem SZZ. Složení zkušebních komisí a rozpis studentů zveřejní na úřední desce fakulty v IS MU studijní oddělení, a to k datu stanovenému harmonogramem SZZ nejméně 2 týdny před zahájením SZZ.
- (2) SZZ nebo její část lze konat za přítomnosti předsedy a nejméně dalších 2 členů komise.
- (3) Před ústní zkouškou si student losuje tematický okruh pro každý předmět SZZ. Komise následně na základě vylosovaných okruhů stanoví otázky, na které student odpoví. Poté komise poskytne studentovi přiměřený čas k přípravě.
- (4) Průběh a vyhlášení výsledků SZZ jsou veřejné a jsou zaznamenány do *Zápisu o SZZ*, ve kterém se uvedou jména a příjmení předsedy a členů komise, jejich podpisy a datum konání jednotlivých předmětových částí SZZ.
- (5) Nedostaví-li se student k SZZ, může svou neúčast náležitě<sup>6</sup> omluvit do 5 pracovních dnů ode dne, kdy měl SZZ konat. Neučiní-li tak, je hodnocen stupněm „-“ (*pomlčka*), *nedostavil se*. O přijetí omluvy rozhodne proděkan pro studium.

### Článek 7 Opakování SZZ, přerušení studia

- (1) Student, který je hodnocen stupněm „*nevyhověl*“ nebo „*nedostavil se*“, opakuje SZZ nebo obhajobu v termínu *opravném*. Opakovat SZZ nebo obhajobu lze nejvýše jednou. Student opakuje pouze ty části, z nichž byl hodnocen stupněm „*nevyhověl*“ nebo „*nedostavil se*“. Opravnou SZZ je student povinen vykonat v bezprostředně následujícím semestru. Do termínu opravné SZZ může student přerušit studium
- (2) Student může sám o přerušení studia po neúspěšné SZZ požádat<sup>6</sup>, nejvýše však na dobu jednoho semestru, a to do začátku termínu vypsání pro SZZ v následujícím semestru.

<sup>4</sup> za hosta, který může klást otázky je považován vedoucí a oponent práce (nejsou-li členy komise), externí poradce nebo významný odborník v daném oboru/programu přizvaný k SZZ předsedou komise, bez hlasovacího práva

<sup>5</sup> za přijatelnou, seriózní omluvu je považována zejména pracovní neschopnost doložená lékařským potvrzením, které osvědčuje zdravotní stav studenta ke dni konání SZZ, a z něhož výslovně vyplývá, že zdravotní indispozice brání studentovi v účasti na SZZ, apod.

- (3) Do termínu opakované SZZ má děkan právo studentovi studium přerušit. Studium bude z moci úřední přerušeno těm studentům, kteří byli ze SZZ hodnoceni stupněm „nevyhověl“ nebo „nedostavil se“, pokud nepožádají o pokračování ve studiu. Student obdrží písemné rozhodnutí o přerušení studia. Studium bude přerušeno od začátku následujícího semestru
- (4) Student, který chce pokračovat ve studiu, musí nejpozději do 5 dnů po skončení státnicového období, ve kterém SZZ konal, tuto skutečnost na studijním oddělení písemně oznámit.

### **Článek 8** **Závěrečná ustanovení**

- (1) Tato směrnice zrušuje „Opatření děkana FSpS MU č. 1/2016 Závěrečná práce a státní závěrečná zkouška v bakalářském a magisterském studiu“, účinné od 1. 3. 2016.
- (2) Na tuto směrnici navazuje opatření FSpS č. 4/2014 „Vedoucí a oponenti závěrečných prací v Bc. a NMgr. studijních programech“ a směrnice FSpS č. 11/2017 Pokyny k vypracování závěrečných prací.
- (3) Výkladem jednotlivých ustanovení této směrnice pověřuji proděkana pro studium FSpS.
- (4) Průběžnou aktualizací této směrnice pověřuji proděkana pro studium FSpS.
- (5) Kontrolu dodržování této směrnice vykonávají proděkan pro studium, garanti studijních oborů a programů a vedoucí kateder FSpS.
- (6) Toto opatření nabývá platnosti dnem zveřejnění.
- (7) Toto opatření nabývá účinnosti 1. 1. 2018.

V Brně dne 14. prosince 2017



doc. Mgr. Jiří Nykodým, Ph.D.  
děkan FSpS MU

---

<sup>6</sup> Tento postup využijí zejména studenti, kterým by mohl v nejbližších dnech po SZZ být vyměřen poplatek za studium.