



Směrnice Fakulty sportovních studií č. 02/2018

**Odměňování externistů v Bc. a NMgr. studiích
a rigorózním řízení**

(ve znění účinném od 1. 4. 2018)

Podle § 28 odst. 1 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o vysokých školách“) a v souladu s Organizačním řádem Fakulty sportovních studií vydávám tuto směrnici:

Článek 1

Předmět úpravy

1. Předmětem této směrnice je stanovení odměn externistům podílejícím se na uvedených činnostech na Fakultě sportovních studií Masarykovy univerzity (dále jen FSpS MU) v bakalářském, magisterském studiu a rigorózním řízení.

Směrnice stanovuje výši odměn za:

- a) výuku předmětů (vedení přednášek, seminářů, cvičení a zkoušení),
 - b) vypracování oponentského posudku závěrečné práce studenta,
 - c) vedení závěrečné práce studenta a vypracování posudku vedoucího práce,
 - d) zkoušení u předmětových částí státní závěrečné zkoušky.
2. Činnosti dle bodu 1a) a 1d) vykonávají externí pracovníci a je s nimi sjednána dohoda o provedení práce nebo dohoda o pracovní činnosti.
Činnosti dle bodu 1b) a 1c) vykonávají externí osoby a je s nimi sjednána Smlouva dle § 1746 odst. 2 Občanského zákoníku.
 3. Tato směrnice se nevztahuje na osoby, které zastupují organizaci zapojenou do projektu Evropského Sociálního Fondu na FSpS MU, pokud se organizace v rámci projektu podílela na činnostech uvedených v bodě 1, a to i v době udržitelnosti projektu.

Článek 2

Výuka předmětů

1. Na návrh vedoucího katedry je s externím pracovníkem uzavřena dohoda o provedení práce nebo dohoda o pracovní činnosti v rozsahu počtu hodin výuky a počtu zkoušených studentů.
2. Odměna je stanovena ve výši:
 - 300 Kč/hod vedení přednášek,
 - 200 Kč/hod vedení seminářů nebo cvičení,
 - 150 Kč/hod zkoušení studentů, přičemž za 1 hod jsou vyzkoušeni 4 studenti.Za výuku v anglickém jazyce je odměna stanovena na dvojnásobek uvedených částek.
3. Odměna je vyplacena na základě výkazu odpracovaných hodin a potvrzení vedoucího katedry.
4. Náklady jsou hrazeny z rozpočtu katedry, která navrhla uzavření dohody.

Článek 3

Vypracování oponentského posudku

1. Na návrh vedoucího katedry je s externí osobou uzavřena smlouva dle § 1746 odst. 2 občanského zákoníku se závazkem k vyplacení částky dle typu závěrečné práce. Externí osoba je povinna dostavit se k obhajobě závěrečné práce. U rigorózní práce je navrhovatelem garant oboru/programu.
2. Odměna je stanovena v níže uvedené výši a zahrnuje i účast na obhajobě závěrečné práce studenta:
 - bakalářská práce 600 Kč (max. 4 hod)
 - magisterská práce 900 Kč (max. 6 hod)
 - rigorózní práce 1 200 Kč (max. 8 hodin.)Za vypracování oponentského posudku a účast na obhajobě závěrečné práce v anglickém jazyce je odměna stanovena ve výši dvojnásobku výše uvedených částek.
3. Odměna je vyplacena na základě potvrzení vedoucího katedry nebo garanta oboru o převzetí celého plnění. Potvrzení převzetí je vyznačeno do smlouvy. Za účast na obhajobě nejsou sjednány cestovní náhrady.
4. Náklady jsou hrazeny z rozpočtu katedry u bakalářských a magisterských prací, náklady za posudky rigorózní práce jsou hrazeny z poplatku za rigorózní řízení.

Článek 4

Vedení závěrečné práce studenta a vypracování posudku vedoucího práce

1. Na návrh vedoucího katedry je s externí osobou uzavřena Smlouva dle § 1746 odst. 2 občanského zákoníku se závazkem k vyplacení částky odpovídající typu závěrečné práce. Externí osoba je povinna dostavit se k obhajobě závěrečné práce.
2. Odměna je stanovena v níže uvedené výši a zahrnuje konzultace se studentem, vypracování posudku vedoucího práce, příprava a účast na obhajobě závěrečné práce studenta.
 - bakalářská práce 1 500 Kč (max. 10 hod z toho konzultace se studentem nejméně 6 hod)
 - magisterská práce 2 250 Kč (max. 15 hod z toho konzultace se studentem nejméně 9 hod).Za vedení závěrečné práce, vypracování posudku a účast na obhajobě závěrečné práce v anglickém jazyce je odměna stanovena ve výši dvojnásobku výše uvedených částek.
3. Odměna je vyplacena na základě potvrzení vedoucího katedry o převzetí celého plnění. Potvrzení převzetí je vyznačeno do smlouvy. Za účast na obhajobě nejsou sjednány cestovní náhrady.
4. Náklady jsou hrazeny z rozpočtu katedry.

Článek 5
Zkoušení předmětových částí SZZ

1. Na návrh vedoucího katedry je s externím pracovníkem uzavřena dohoda o provedení práce v rozsahu počtu hodin odpovídající počtu zkoušených studentů.
2. Odměna je stanovena ve výši 150,- Kč / hod / studenta.
3. Odměna je vyplacena na základě výkazu odpracovaných hodin a potvrzení vedoucího katedry. Za účast na SZZ nejsou sjednány cestovní náhrady.
4. Náklady jsou hrazeny z rozpočtu katedry.

Článek 6
Závěrečná ustanovení

1. Směrnice navazuje na opatření FSpS č. 4/2014 „Vedoucí a oponenti závěrečných prací v Bc. a NMgr. studijních programech“.
2. Směrnice ruší směrnici FSpS č. 15/2016 „Odměňování externistů v Bc. a NMgr. studiích a rigorózním řízení“.
3. Výkladem jednotlivých ustanovení této směrnice pověřuji tajemnici FSpS.
4. Průběžnou aktualizací této směrnice a příloh pověřuji tajemnici FSpS.
5. Kontrolu dodržování této směrnice vykonává tajemnice FSpS.
6. Tato směrnice nabývá platnosti dnem zveřejnění.
7. Tato směrnice nabývá účinnosti 1. 4. 2018.

V Brně dne 28. března 2018


doc. Mgr. Martin Zvonař, Ph.D.
děkan FSpS MU