

## **Směrnice děkana Fakulty sportovních studií MU č. 2/2020**

### **Závěrečná práce a státní závěrečná zkouška v bakalářském a magisterském studiu**

*(ve znění účinném od 1. 10. 2020)*

*Podle § 28 odst. 1 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o vysokých školách“), vydávám tuto směrnici:*

#### **Článek 1**

##### **Předmět úpravy**

- 1) Směrnice stanoví pravidla pro vypisování a volbu tématu závěrečné práce a její odevzdání a upravuje průběh státní závěrečné zkoušky (obhajoby a předmětových částí).
- 2) Způsob ukončení studia a požadavky ke státní závěrečné zkoušce (dále SZZ) vyplývají ze zákona o vysokých školách a ze Studijního a zkušebního řádu MU (dále SZŘ).
- 3) Harmonogram státních závěrečných zkoušek schvaluje kolegium děkana FSpS a je zveřejněn na webových stránkách FSpS.

#### **Článek 2**

##### **Volba tématu závěrečné práce**

- 1) Témata jsou vypsána v Informačním systému MU (dále IS), kde se k nim student přihlašuje.
- 2) Vyučující vypíše témata závěrečných prací (dále ZP) do IS v termínech stanovených harmonogramem SZZ. Povinně uváděnými údaji jsou:
  - a) český název tématu
  - b) anglický název tématu
  - c) předběžné zadání a cíl práce
  - d) literatura
  - e) oponent závěrečné práce
- 3) Každé téma může být přiřazeno pouze jednomu studentovi. Stejně téma může být vypsáno vícekrát.
- 4) Po ukončení termínu pro vypisování témat ZP provede garant programu kontrolu témat pro daný program a stanoví, která z nich budou studentům nabídnuta. Ostatní témata budou z nabídky odstraněna.
- 5) Student volí téma závěrečné práce tak, aby téma věcně a obsahově souviselo s profilem absolventa studijního programu. Jsou-li vypsána témata v IS členěna dle studijních plánů, je student povinen vybírat pouze z témat vypsáných pro jím studovaný plán.
- 6) Student si může navrhnout vlastní téma závěrečné práce. V takovém případě kontaktuje vybraného vyučujícího FSpS v termínech určených pro vypisování témat ZP a požádá ho o vypsání tématu v IS. Vyučující není povinen studentovi vyhovět. Pokud student nevyužije možnosti navrhnout vlastní téma v době k tomu určené, musí vybírat z témat vypsáných.
- 7) Student je povinen provést přihlášení k tématu ZP v termínech stanovených harmonogramem SZZ.

- 8) Student nejpozději do 15 dnů od přihlášení k tématu kontaktuje vedoucího závěrečné práce a dohodne si termíny konzultací závěrečné práce. Vedoucí práce je oprávněn odhlásit studenta od tématu závěrečné práce, nezačne-li student práci v prvních 15 dnech konzultovat.
- 9) Závěrečná práce je psána v jazyce, ve kterém je uskutečňován studijní program. Závěrečná práce může být psána také v jazyce slovenském nebo anglickém a studenti filologických programů mohou vypracovat závěrečnou práci i v jazyce studovaného programu.
- 10) Vypracování závěrečné práce v jiném jazyce, než v jakém je uskutečňován studijní program, je podmíněno souhlasem vedoucího práce. Vedoucí práce není povinen vyhovět žádosti studenta. V případě souhlasu vedoucího práce s jiným jazykem práce podá student v IS „Žádost o sepsání závěrečné práce v jiném jazyce“, a to do termínu stanoveného harmonogramem SZZ a vedoucí práce volbu potvrdí. Název práce a anotace student uvede vždy v jazyce českém a anglickém bez ohledu na jazyk práce.
- 11) Úprava, struktura a rozsah ZP jsou popsány ve směrnici FSpS Pokyny k vypracování závěrečných prací a je dostupná na webových stránkách FSpS MU.

### Článek 3

#### Přihlášení a odhlášení ze SZZ

- 1) Student se přihlásí k SZZ v semestru, ve kterém chce konat SZZ, a to elektronicky nebo písemně (dle pokynů studijního oddělení), v termínu určeném harmonogramem SZZ. Pro přihlášení je vyžadován souhlas vedoucího práce, kterým vedoucí práce stvrzuje, že student práci konzultoval.
- 2) Student může vykonat SZZ pouze v případě, že splnil všechny níže uvedené podmínky do termínu stanoveného harmonogramem SZZ:
  - a) splnil všechny povinné a povinně volitelné předměty stanovené kontrolní šablonou studia,
  - b) dosáhl celkového počtu kreditů stanovených studijním programem,
  - c) naplnil dostatečně archiv závěrečné práce a odevzdal závěrečnou práci,
  - d) má úspěšně ukončené všechny opakované předměty v aktuálně studovaném semestru.
- 3) Student, který se k SZZ přihlásí, ale požadavky dle odstavce 2 nesplní, bude od všech částí SZZ odhlášen. O tomto kroku bude informován studijním oddělením e-mailem.
- 4) Student je povinen přihlásit k SZZ, a to v semestru, v němž splnil všechny stanovené podmínky nebo v semestru následujícím.
- 5) Student, který má přerušené studium do termínu SZZ, je povinen se k SZZ přihlásit v termínu daném harmonogramem SZZ a v souladu s rozhodnutím o přerušení studia. Pokud tuto povinnost nesplní, bude mu vystaveno rozhodnutí o ukončení studia nezapsáním po přerušení.
- 6) Student, který splní požadavky dle odstavce 2 a k SZZ se nepřihlásí, může studium přerušit, ale nejvýše na období jednoho semestru do začátku státnicového období následujícího semestru. O přerušení studia může student požádat nejpozději do konce období pro zápis do následujícího semestru. Pokud student nechce studium přerušit, může se zapsat do následujícího semestru a pokračovat ve studiu až do termínu SZZ v tomto semestru, současně ale musí v semestru plnit podmínky dle článku 12 SZŘ.
- 7) Student se může ze SZZ odhlásit nejpozději 1 pracovní den před termínem obhajoby nebo SZZ, na který byl přihlášen, a to pouze v případě, že se ještě neúčastnil žádné její části a současně studentovi nevznikla povinnost konat SZZ. Pokud již některou část SZZ konal, nemůže být odhlášen.

### Článek 4

#### Odevzdání závěrečné práce

- 1) Student odevzdá závěrečnou práci vytištěnou ve 2 výtiscích v pevné vazbě a současně vloží elektronickou verzi práce do IS. Obě verze, tištěná i elektronická, musí být shodné. Práce musí být

odevzdána do termínu určeného harmonogramem SZZ, k uvedenému datu musí být archiv závěrečné práce v IS naplněn<sup>1</sup>.

- 2) Studenti, kteří ukončují studium SZZ ve více souběžných studiích na FSpS MU, zpracují odlišné závěrečné práce pro každé své studium – práci obhajovanou v jednom studiu není možné použít pro obhajobu ve studiu jiném.
- 3) Vedoucí práce provede v IS kontrolu práce na podobnost s jinými pracemi (možný plagiát) a shodnost práce tištěné s elektronickou, a to nejpozději k datu určenému harmonogramem SZZ.
- 4) Pokud je práce označena za plagiát je vedoucí práce povinen písemně podat před termínem obhajoby podnět k zahájení disciplinárního řízení k rukám děkana FSpS. Vedoucí práce v takovém případě vystaví studentovi posudek s hodnocením „nevyhověl“.

## Článek 5

### Průběh obhajoby a předmětové části SZZ

- 1) Obhajobu závěrečné práce koná student na katedře vedoucího závěrečné práce, práce v anglickém jazyce se konají před samostatnou komisí FSpS. Pokud si student programu Management sportu zvolí téma závěrečné práce na Ekonomicko-správní fakultě MU, koná se obhajoba na Katedře společenských věd a managementu sportu FSpS. Obhajoba probíhá v jazyce českém nebo slovenském bez předchozího oznamování. Obhajoba závěrečných prací v anglickém jazyce se koná v anglickém jazyce. V jiném jazyce (shodném s jazykem závěrečné práce) může probíhat obhajoba pouze na základě souhlasu vedoucího příslušné katedry.
- 2) Harmonogram obhajob závěrečných prací stanovují katedry. Harmonogram předmětových částí SZZ stanovují garanti programů. Termíny a složení zkušebních komisí zveřejní studijní oddělení na úřední desce fakulty v IS, a to k datu stanoveném harmonogramem SZZ, nejpozději však 2 týdny před zahájením SZZ.
- 3) Vedoucí katedry (nebo pověřený pracovník) zajistí zavedení posudků závěrečné práce do IS. Posudky musí být v IS a taktéž k dispozici studentovi v termínech stanovených harmonogramem SZZ, avšak nejpozději 5 pracovních dnů před konáním obhajoby.
- 4) Student, který obdrží posudek/ky s hodnocením „nevyhověl“, může tuto práci před komisí obhajovat. Konečné hodnocení je plně v kompetenci zkušební komise, která rozhoduje na základě obhajoby studenta. Výsledná známka nemusí odpovídat navrženému hodnocení oponenta, resp. vedoucího práce.
- 5) SZZ lze konat za přítomnosti předsedy a nejméně dalších 2 členů komise. Obhajoby se obvykle účastní vedoucí a oponent závěrečné práce, ti mohou být současně členy zkušební komise.
- 6) Při obhajobě práce student svoji práci představí<sup>2</sup>, vyjádří se k připomínkám vedoucího práce a oponenta, jež jsou uvedeny v posudcích práce, odpoví na otázky nebo připomínky členů zkušební komise a reaguje na dotazy hostů<sup>3</sup>. Pokud je obhajoba ZP ohodnocena zkušební komisí jako nevyhovující, předseda komise doporučí studentovi další postup, který bude vepsaný do Zápisu o státní závěrečné zkoušce.
- 7) Pro každý předmět SZZ si student losuje tematický okruh. Komise následně na základě vylosovaných okruhů stanoví otázky, na které student odpoví. Komise poskytne studentovi přiměřený čas k přípravě.

---

<sup>1</sup> Archiv závěrečné práce je naplněn po vložení textu anotace o délce alespoň 100 znaků v českém i anglickém jazyce, klíčových slov o délce alespoň 30 znaků, archiv obsahuje textovou verzi práce o velikosti alespoň 4000 znaků, je vyplněn jazyk závěrečné práce, je potvrzena shodnost elektronické a tištěné varianty závěrečné práce.

<sup>2</sup> Doporučena je prezentace v rozsahu maximálně 5 slidů.

<sup>3</sup> Za hosta, který může klást otázky je považován vedoucí a oponent práce (nejsou-li členy komise), externí poradce nebo významný odborník v daném oboru/programu přizvaný k SZZ předsedou komise, bez hlasovacího práva

- 8) Průběh a vyhlášení výsledku jsou veřejné a jsou zaznamenány do Zázpisu o státní závěrečné zkoušce.
- 9) Nedostaví-li se student k obhajobě, může svou neúčast náležitě<sup>4</sup> omluvit do 5 pracovních dnů ode dne, kdy měl obhajobu konat. Neučiní-li tak, je hodnocen stupněm „–“ (pomlčka), nedostavil se. O přijetí omluvy rozhodne proděkan pro studium.

#### Článek 6

##### Opakování SZZ, přerušlení studia

- 1) Student, který je hodnocen stupněm „nevyhověl“ nebo „nedostavil se“, opakuje SZZ nebo obhajobu v termínu opravném. Opakovat SZZ nebo obhajobu lze nejvýše jednou. Student opakuje pouze ty části, z nichž byl hodnocen stupněm „nevyhověl“ nebo „nedostavil se“. Opravnou SZZ je student povinen vykonat v bezprostředně následujícím semestru.
- 2) Do termínu opravné SZZ může student přerušit studium. Student může sám o přerušlení studia požádat<sup>5</sup>, nejvýše však na dobu jednoho semestru, a to do začátku termínu vypsání pro SZZ v následujícím semestru.
- 3) Do termínu opakované SZZ má děkan právo studentovi studium přerušit. Studium bude z moci úřední přerušeno těm studentům, kteří byli ze SZZ hodnoceni stupněm „nevyhověl“ nebo „nedostavil se“, pokud nepožádají o pokračování ve studiu. Student obdrží písemné rozhodnutí o přerušlení studia. Studium bude přerušeno od začátku následujícího semestru.
- 4) Student, který chce pokračovat ve studiu, musí nejpozději do 5 dnů po skončení státnicového období, ve kterém SZZ konal, tuto skutečnost na studijním oddělení písemně oznámit.

#### Článek 7

##### Závěrečná ustanovení

- 1) Tato směrnice zrušuje „Směrnici děkana FSpS MU č. 14/2017 Závěrečná práce a státní závěrečná zkouška v bakalářském a magisterském studiu“, účinné od 1. 1. 2018.
- 2) Na tuto směrnici navazuje opatření FSpS č. 17/2020 „Vedoucí a oponenti závěrečných prací v Bc. a NMgr. studijních programech“ a směrnice FSpS č. 3/2020 „Pokyny k vypracování závěrečných prací“.
- 3) Výkladem jednotlivých ustanovení této směrnice pověřuji proděkana pro studium FSpS.
- 4) Průběžnou aktualizací této směrnice pověřuji proděkana pro studium FSpS.
- 5) Kontrolu dodržování této směrnice vykonávají proděkan pro studium, garanti studijních programů a vedoucí kateder FSpS.
- 6) Tato směrnice nabývá platnosti dnem zveřejnění.
- 7) Tato směrnice nabývá účinnosti 1. 10. 2020.

V Brně dne 29. září 2020

PhDr. Jan Cacek, Ph.D.  
děkan FSpS MU

---

<sup>4</sup> Za přijatelnou, seriózní omluvu je považována zejména pracovní neschopnost doložená lékařským potvrzením, které osvědčuje zdravotní stav studenta ke dni konání SZZ, a z něhož výslovně vyplývá, že zdravotní indispozice brání studentovi v účasti na SZZ apod.

<sup>5</sup> Tento postup využijí zejména studenti, kterým by mohl být v nejbližších dnech po SZZ vyměřen poplatek za studium.