

Směrnice děkana č. 5/2020

Systém hodnocení pedagogické, tvůrčí a dalších činností akademických pracovníků na Fakultě sportovních studií MU

(ve znění účinném od 1. ledna 2021)

Podle § 28 odst. 1 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o vysokých školách“) a v souladu s Organizačním řádem Fakulty sportovních studií vydávám tuto směrnici:

Článek 1

Předmět úpravy

- (1) Účelem systému hodnocení je podpora výkonu pedagogické, tvůrčí a dalších činností akademických pracovníků v souladu s Dlouhodobým záměrem Fakulty sportovních studií Masarykovy univerzity (dále jen „FSpS MU“) a Masarykovy univerzity (dále jen „MU“).
- (2) Tato směrnice upravuje postup sběru a vyhodnocení výsledků monitorovaných činností (dále také „indikátory“) akademických pracovníků FSpS MU.
- (3) Dosažené výsledky monitorovaných činností (indikátory) jsou podkladem pro hodnocení a výkonnostní odměňování akademických pracovníků FSpS MU a hodnocení výkonu kateder FSpS MU.

Článek 2

Pedagogická činnost

- (1) Pedagogická činnost FSpS MU je realizována zejména prostřednictvím výuky bakalářských, navazujících magisterských a doktorských studijních programů a oborů akreditovaných na FSpS MU.
- (2) Monitorovány jsou pedagogické činnosti v českém a anglickém jazyce:
 - a) garance vyučovaného předmětu;
 - b) vedení přednášek, seminářů a praktické výuky;
 - c) závěrečné hodnocení studentů v předmětu;
 - d) vedení a vyučování kurzovní výuky;
 - e) zajištění předmětů praxe;
 - f) vedení bakalářské a diplomové práce;
 - g) oponování bakalářské, diplomové, rigorózní, disertační nebo habilitační práce;
 - h) školitelská nebo konzultační funkce v doktorském studijním programu;
 - i) členství a předsednictví v komisích a radách:
 - komise státní závěrečné zkoušky nebo státní doktorské zkoušky,
 - komise obhajob bakalářské, diplomové, rigorózní nebo disertační habilitační práce,
 - předsednictví nebo členství v habilitační komisi nebo v komisi při řízení ke jmenování profesorem,
 - garantování studijního programu, zodpovědnost za specializaci studijního programu, ostatní členství v programové radě,
 - akademický senát MU a FSpS MU, včetně jejich komisí,
 - vědecká rada MU a FSpS MU,
 - oborová rada,
 - ostatní.
- (3) Nezbytnou podmínkou hodnocení pedagogické činnosti akademického pracovníka je řádná evidence této činnosti v IS MU.

Článek 3 Tvůrčí činnost

- (1) Tvůrčí činnost FSpS MU je založena na strategických cílech vědecké a výzkumné práce opírající se zejména o projektovou činnost s důrazem na kvalitu vytvářených výsledků.
- (2) Součástí těchto cílů je i promyšlené publikování výsledků tvůrčí činnosti v odborných publikacích. Monitorovány jsou:
 - a) odborné články v impaktovaných periodikách databáze Web of Science (druh výsledku J_{IF});
 - b) recenzované odborné články v odborných periodikách, která jsou obsažena v databázi Scopus (druh výsledku J_{SCOPUS});
 - c) recenzované odborné články v ostatních odborných periodikách (druh výsledku J_{rec});
 - d) odborné knihy (druh výsledku B);
 - e) kapitoly v odborných knihách (druh výsledku C);
 - f) články ve sbornících, které jsou obsaženy v ISI databázi (druh výsledku Dv_{ISI}).
- (3) Nezbytnou podmínkou hodnocení výsledků tvůrčí činnosti je řádná evidence v aplikaci Publikace v IS MU a označení pro odeslání do RIV. Za údaje o výsledku vykázané do aplikace Publikace v IS MU nese odpovědnost garant výsledku, který je určen autorským kolektivem.
- (4) Součástí strategických cílů FSpS MU je i cílené zapojování do výzkumných a rozvojových aktivit skrze kvalitní přípravu a realizaci projektů, zejména:
 - a) výzkumné mezinárodní (rámcové programy EU aj.)
 - b) výzkumné či rozvojové národní projekty (AZV, GAČR, TAČR, operační programy aj.)
 - c) ostatní (Erasmus+, Visegrádský fond, GAMU, FRMU, interní projekty, specifický výzkum aj.)

Článek 4 Ostatní činnosti

- (1) Ostatní činnosti vycházejí z principu naplňování společenské odpovědnosti a relevance FSpS MU. Cílem těchto činností je zejména propagace a popularizace aktivit FSpS MU a posilování společenské odpovědnosti a dobrého jména FSpS MU a MU. Nejedná se o pravidelnou vedlejší pracovní činnost zaměstnance (např. lektorskou, trenérskou apod.).
- (2) Preferovány jsou:
 - a) propagační akce
 - b) vystoupení popularizačního charakteru
 - c) uspořádání workshopu a konference
 - d) popularizační články
 - e) transfer znalostí a technologií do praxe
 - f) jiné
- (3) Nezbytnou podmínkou hodnocení výsledků ostatních činností je řádná evidence v aplikaci Publikace v IS MU, pokud to daný indikátor umožňuje. Za údaje o výsledku vykázané do aplikace Publikace v IS MU nese odpovědnost garant výsledku, který je určen autorským kolektivem.

Článek 5 Proces sběru, ověření a vyhodnocení dat

- (1) Proces sběru dat se řídí dle metodických příruček (manuálů) EVAK¹ a směrnicí MU č. 5/2017 Hodnocení zaměstnanců².
- (2) Sledovaným obdobím pro výpočet hodnot indikátorů v Příloze č. 1 s označením „kalendářní rok“ je období od 1. ledna do 31. prosince.

¹ https://is.muni.cz/auth/do/rect/metodika/akad/55961631/metodicke_prirucky/

² https://is.muni.cz/auth/do/mu/Uredni_deska/Predpisy_MU/Masarykova_univerzita/Smernice_MU/SM05-17/Smernice_MU_c.5_2017_-_Hodnoceni_zamestnancu.pdf

- (3) Za sledované období se pro výpočet hodnot indikátorů v Příloze č. 1 s označením „akademické období“ považují semestry FSpS MU, jejichž začátky výuky spadají do období od 1. ledna do 31. prosince v délce trvání dle harmonogramu FSpS MU pro daný semestr. Konec druhého semestru je dále označen jako konec sledovaného akademického období.
- (4) Každý akademický pracovník FSpS MU odevzdá náležitě vyplněnou tabulku hodnot indikátorů vycházející z Přílohy č. 1 do 30 kalendářních dnů po konci sledovaného akademického období prostřednictvím systému EVAK v IS MU vedoucímu katedry. Vedoucí katedry ověří správnost obdržených dat a následně provede s pracovníkem ústní formou zpětnovazební hodnotící rozhovor, jehož výstupy budou zadány do systému EVAK v IS MU. Pracovník, který je zaměstnán na více katedrách, absolvuje hodnotící rozhovor se všemi vedoucími dotčených kateder.
- (5) Vedoucí kateder zkompletují výsledky jednotlivých pracovníků katedry (včetně zahrnutí výsledků vedoucího katedry) a prostřednictvím Spisové služby IS MU nejpozději do 60 kalendářních dnů po ukončení sledovaného akademického období předloží děkanovi. Děkan následně provede s vedoucími kateder zpětnovazební hodnotící rozhovor za účelem zhodnocení celkového výkonu katedry.
- (6) Výstup hodnotícího rozhovoru a celkový výsledek hodnot z Přílohy č. 1 slouží jako datový podklad pro stanovení výkonnostního individuálního odměňování akademických pracovníků i vedoucích kateder. Přílohu č. 1 je možné aktualizovat ročně do 30. listopadu sledovaného období.

Článek 6

Podmínky přidělení výkonnostní odměny dle hodnocení

- (1) Vyplacení výkonnostních odměn je podmíněno plněním průběžných ekonomických ukazatelů fakulty a konkrétní katedry, tj. dostupností finančních zdrojů.
- (2) Individuální výkonnostní odměna může být snížena, zadržena nebo nevyplacena, jestliže pracovník porušil pracovně právní povinnosti nebo povinnosti stanovené v Etickém kodexu akademických a odborných pracovníků MU, existují-li odůvodněné stížnosti na chování či práci pracovníka nebo došlo-li ze strany pracovníka k chování, které je v rozporu s oprávněnými zájmy fakulty.
- (3) Vyjma podmínek výkonnostního odměňování upravených touto směrnicí se uplatní zásady a podmínky Vnitřního mzdového předpisu MU.

Článek 7

Závěrečná ustanovení

- (1) Kontrolou dodržování této směrnice pověřuji proděkana pro strategii a rozvoj.
- (2) Výkladem jednotlivých ustanovení a aktualizací této směrnice je pověřen proděkan pro strategii a rozvoj.
- (3) Tato směrnice nahrazuje a ruší směrnici FSpS MU č. 2/2019 Motivační systém na podporu pedagogické, tvůrčí a další činnosti akademických pracovníků na Fakultě sportovních studií MU.

V Brně dne 23. prosince 2020

PhDr. Jan Cacek, Ph.D.
děkan FSpS MU