

Směrnice Fakulty sportovních studií Masarykovy univerzity č. 1/2021

Zajištění odborné/pedagogické praxe studentů

(ve znění účinném od 1. 3. 2021)

Podle § 28 odst. 1 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o vysokých školách“), a v souladu s Organizačním řádem Fakulty sportovních studií vydávám tuto směrnici:

Článek 1

Předmět úpravy

- (1) Předmětem této směrnice je stanovení postupu při zajišťování praktické přípravy studentů Fakulty sportovních studií Masarykovy univerzity (dále jen FSpS MU) formou odborné a pedagogické praxe.
- (2) Účelem směrnice je stanovení rámcových podmínek pro zabezpečení odborných a pedagogických praxí studentů FSpS MU v souladu se Studijním a zkušebním řádem a zjednodušení jednání mezi FSpS MU a poskytovatelem odborné/pedagogické praxe.

Článek 2

Pravidla spolupráce s poskytovatelem praxe

- (1) Za praxi zodpovídá garant praxe, a to po stránce obsahové i organizační.
- (2) Garant praxe má právo jednat jménem fakulty o podmínkách, které jsou obsahem Smlouvy o zajištění spolupráce při realizaci praxe studentů FSpS MU.
- (3) Změny nad rámec vzorové smlouvy je povinen garant praxe konzultovat předem s děkanem fakulty a změny s finančním dopadem s tajemnicí fakulty, případně s osobou, kterou děkan nebo tajemnice pověří.
- (4) Změnu garanta praxe je oprávněn navrhnout vedoucí katedry nebo garant oboru/programu FSpS MU děkanovi FSpS MU, a to vždy před začátkem semestru, ve kterém se praxe uskuteční.
- (5) Smlouvy o zajištění spolupráce při realizaci praxe studentů FSpS MU (dále jen Smlouva) jsou uzavírány mezi poskytovatelem praxe a FSpS MU. Souhlas s umístěním studenta na praxi (dále jen Souhlas) je uzavírán mezi poskytovatelem praxe a studentem po předchozím souhlasu garanta praxe nebo jím pověřené osoby. Po uzavření Souhlasu mezi studentem a poskytovatelem praxe se student stává vedlejším účastníkem uzavřené Smlouvy mezi poskytovatelem praxe a FSpS MU – má práva a povinnosti stanovené Smlouvou.
- (6) Garant praxe je odpovědný za zajištění informovanosti studentů o právech a povinnostech dle odst. 5, jakož i dalších právech a povinnostech souvisejících s praxí.
- (7) Poskytovatel praxe musí být na dostatečné odborné úrovni v dané oblasti praxe, aby praxe splnila svůj účel. Tuto skutečnost posuzuje garant praxe při jednání o podmínkách praxe před uzavřením Smlouvy. Školitel/provázející učitel přidělený studentovi poskytovatelem praxe je rovněž odborník v dané oblasti praxe (předpokládá se vlastní praxe v oboru v délce alespoň tři let, v případě učitelů také příslušná aprobace, případně jiné adekvátní vzdělání). K této skutečnosti se poskytovatel praxe zavazuje ve Smlouvě.
- (8) Pro praxe podpořené z dotačních účelových prostředků se odst. 5 použije přiměřeně dle potřeb praxí, zejména mohou být použity jiné vzory (vzor č. 3 a 4 příloh).

- (9) Smlouvy související s praxí je oprávněn podepsat vždy pouze děkan. Všechny smlouvy jsou uzavírány v souladu s platným procesem života smlouvy. Návrhy smluv jsou schvalovány prostřednictvím aplikace INET, smlouvy s finančním plněním jsou řádně předány na EO.

Článek 3

Evidence praxí

- (1) Seznam garantů praxí pro jednotlivé obory/programy je uveden v příloze č. 6 této směrnice a za jeho aktualizaci odpovídá studijní oddělení.
- (2) Praxe jsou neplacené. V případě, že je platba za účast studenta na praxi nezbytná z hlediska naplnění specifických požadavků studijního programu, podmínek projektu nebo v jiných odůvodněných případech, předkládá garant praxe prostřednictvím vedoucího katedry návrh na financování praxe z centrálních prostředků kolegiu děkana ke schválení. V případě praxí schválených k financování předkládá garant praxe tajemnici fakulty návrh na rozpočet praxe, a to nejpozději do 31. 1. pro daný kalendářní rok.
- (3) Garant praxí zodpovídá za evidenci dokumentů:
- a) Smlouva o zajištění spolupráce při realizaci praxe
 - b) Potvrzení o absolvování praxe – hodnocení studenta
 - c) další doplňující dokumenty potřebné k realizaci praxe.
- Aktuální vzory těchto dokumentů jsou dostupné na dokumentovém serveru v IS a mohou být pravidelně aktualizovány.
- (4) Dokumenty předává garant praxe:
- a) dle bodu 3a) a 3c) sekretářce katedry po skončení semestru
 - b) dle bodu 3b) na studijní oddělení po skončení semestru
- Tato pracoviště dokumenty uloží v souladu se Spisovým řádem MU.
- (5) Garant praxí zodpovídá za evidenci poskytovatelů praxí, kteří se vztahují k jím garantované praxi, a zodpovídá za aktualizaci údajů a informací o těchto poskytovatelích praxí směrem k oddělení vnějších vztahů, které eviduje celkový přehled poskytovatelů praxí jako součást evidence smluvních partnerů fakulty.

Článek 4

Závěrečná ustanovení

- (1) Tato směrnice ruší „Směrnici děkana FSpS MU č. 7/2018 Zajištění odborné/pedagogické praxe studentů“ účinnou od 1. 1. 2019.
- (2) Výkladem, průběžnou aktualizací a kontrolou dodržování jednotlivých ustanovení této směrnice pověřuji proděkana pro studium FSpS MU.
- (3) Tato směrnice nabývá platnosti dnem zveřejnění.
- (4) Tato směrnice nabývá účinnosti 1. 3. 2021.

V Brně dne 26. února 2021

PhDr. Jan Cacek, Ph.D.
děkan FSpS MU

Přílohy umístěné na dokumentovém serveru IS:

(<https://is.muni.cz/auth/do/fsp/s/studijni/43849501/praxe/>)

Příloha č. 1 – Smlouva o zajištění spolupráce při realizaci praxe studentů FSpS MU (VZOR)

Příloha č. 2 – Souhlas s umístěním studenta na praxi (VZOR)

Příloha č. 3 – Smlouva o spolupráci – pedagogické praxe studentů FSpS MU (VZOR)

Příloha č. 4 – Smlouva o realizaci konkrétních aktivit vzájemné spolupráce – pedagogické praxe studentů FSpS MU (VZOR)

Příloha č. 5 – Potvrzení o absolvování praxe – hodnocení studenta (VZOR)

Příloha č. 6 – Seznam garantů praxí