



## **Směrnice děkana č. 2/2010**

### **Doktorský studijní program Kinantropologie na Fakultě sportovních studií Masarykovy univerzity**

Podle § 28 odst. 1 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách) vydávám toto opatření.

#### **Čl. 1**

##### **Předmět úpravy**

1. Tato směrnice stanovuje pravidla studia a podmínky pro přiznání stipendia v doktorském studijním programu (dále jen DSP) na Fakultě sportovních studií Masarykovy univerzity (dále jen FSpS) v souladu s platným Studijním a zkušebním řádem MU (dále jen SZŘ) a Stipendijním řádem MU, s cílem zabezpečit efektivní výuku doktorského studia na FSpS.
2. Směrnice je platná pro studenty prezenční i kombinované formy studia, ustanovení platící pouze pro prezenční studenty DSP jsou v textu uvedena zvlášť.

#### **Čl. 2**

##### **Předmět doktorského studia**

1. FSpS zajišťuje v souladu s ust. §47 zák. č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších předpisů v platném znění studium v doktorském studijním programu Kinantropologie.
2. DSP je zaměřen na vědecké bádání a samostatnou tvůrčí činnost v oblasti výzkumu a vývoje v oboru Kinantropologie.
3. Cílem studia je prohloubit teoretické znalosti získané studiem v magisterském studijním programu a získat schopnosti samostatné vědecké práce v oboru Kinantropologie.
4. Studium probíhá formou prezenční nebo kombinované.
5. Studentovi, který úspěšně zakončil DSP udělí rektor MU, na návrh děkana FSpS, akademický titul „doktor“, uváděný za jménem ve zkratce „Ph.D.“.

#### **Čl. 3**

##### **Přijímání do studia**

1. Do DSP Kinantropologie mohou být přijati absolventi magisterského studijního programu na vysokých školách nebo jejich součástech, poskytujících úplné vysokoškolské vzdělání, pokud úspěšně složí přijímací zkoušku.
2. Do studia v DSP mohou být přijati i cizí státní příslušníci po nostrifikaci předchozího vzdělání, pokud bylo uskutečněno v zahraničí.
3. Lhůty pro podávání přihlášek do DSP, termín přijímacího řízení, informace o průběhu přijímacího řízení, hodnotící kritéria a podmínky pro přijetí uchazečů jsou zveřejněny vždy nejméně 1 měsíc před zahájením lhůty pro podávání přihlášek na [www.fsps.muni.cz](http://www.fsps.muni.cz). Přijímací řízení do doktorského studijního programu se koná jednou ročně v průběhu jarního semestru.

#### **Čl. 4**

##### **Doba studia**

1. Standardní doba studia v DSP Kinantropologie jsou 4 roky.
2. Doba studia v prezenční formě je rovna standardní době studia. Pokud student prezenční formy studia neukončí studium ve standardní době, bude převeden do kombinované formy studia. V takovém případě je student povinen splnit všechny studijní povinnosti, které jsou dány prezenční formou studia a které jsou uvedeny v kontrolní šabloně.



3. Maximální doba od zápisu do studia v doktorském programu do řádného ukončení studia je 8 let<sup>1</sup>.
4. Pro dobu studia v DSP platí ustanovení čl. 27 SZŘ.

### **Čl. 5**

#### **Školící pracoviště prezenčních studentů**

1. Prezenční studenti DSP absolvují studium na školícím pracovišti – katedře. Student je přiřazen na školící pracoviště dle pracovního zařazení svého školitele, případně dle tématu DP v případě externího školitele.
2. Na katedře je student součástí pracovního týmu, respektuje obecně závazné právní předpisy pro danou katedru.
3. Za svou činnost student odpovídá školiteli nebo konzultantovi, pokud je stanoven a vedoucímu katedry.

### **Čl. 6**

#### **Školitel**

1. Funkce a povinnosti školitele jsou definovány čl. 26 SZŘ.
2. Mezi další povinnosti školitele patří zejména:
  - a) vytvořit studentům podmínky pro plnění povinností DSP a vést své studenty k plnění těchto povinností
  - b) bez odkladu navrhnout předsedovi oborové rady opatření v případě studijních problémů nebo neplnění povinností studentů
  - c) potvrzovat výkazy tvůrčí činnosti a pedagogické činnosti studentů
  - d) přikládat své vyjádření ke všem žádostem podávaným studenty

### **Čl. 7**

#### **Oborová rada**

Kompetence oborové rady popisuje čl. 25 SZŘ.

### **Čl. 8**

#### **Proděkan pro vědu a výzkum**

1. Proděkan pro vědu a výzkum odpovídá za řízení studijních záležitostí v doktorských studijních programech, za přijímací a odvolací řízení a rozhoduje o právech a povinnostech v případě studentů studujících v doktorských studijních programech.
2. Rozhoduje rovněž ve věcech uznání zahraničního vysokoškolského vzdělání a kvalifikace na úrovni doktorského studijního programu.
3. Zjištěné nedostatky operativně řeší a informuje kolegium děkana.
4. Proděkan pro vědu a výzkum má právo účastnit se všech akcí, schůzí a jednání oborové rady a zkušebních komisí, kontrolovat činnost doktorandů na katedrách a v rámci DSP pověřovat všechny zúčastněné strany konkrétními úkoly.

### **Čl. 9**

#### **Organizace studia**

1. Organizaci studia v DSP Kinantropologie detailně upravuje SZŘ (Hlava V - Zvláštní ustanovení pro studium v doktorských studijních programech).
2. Pro studenty DSP dále platí ustanovení SZŘ týkající se studia obecně.

<sup>1</sup> Platí pro studenty přijaté ke studiu od akademického roku 2012/2013. Pro studenty přijaté před tímto termínem platí maximální doba studia 7 let dle znění čl. 7, odst. 3 SZŘ platného do 1. 2. 2012.

3. Při podávání žádostí postupuje student následovně:
  - kompletně vyplněnou žádost předloží k vyjádření svému školiteli
  - kompletní žádost včetně vyjádření školitele a relevantních příloh předá referentce pro doktorské studium, která zajistí vyjádření Oborové rady nebo předsedy OR a proděkana pro vědu a výzkum a následně zajistí vyřízení žádosti
4. Žádost musí být vyhotovená na formuláři určeném pro doktorské studium, vždy řádně odůvodněná, případně doložená příslušnými dokumenty. Formuláře jsou zveřejněny na [www.fsps.muni.cz](http://www.fsps.muni.cz).

### Čl. 10 Průběh studia

Průběh studia se řídí ustanovením čl. 28 SZŘ, tato směrnice předkládá doplňující informace k jednotlivým bodům tohoto článku:

#### ad odst. 1)

- Individuální studijní plán vypracuje student 1. semestru ve spolupráci se školitelem na začátku studia.
- Vždy na počátku semestru student ve spolupráci se školitelem vypracuje plán na konkrétní období – tj. na aktuální semestr.
- Individuální studijní plán i plán na konkrétní období zadá školitel (případně konzultant, pokud je stanoven) do aplikace Hodnocení doktorských studentů v ISu, a to vždy v těchto termínech:
  - a) *jarní semestr: vždy do 28. 2. daného akademického roku*
  - b) *podzimní semestr: vždy do 30. 9. daného akademického roku*
- Pro studenty DSP jsou v harmonogramu akademického roku platné tyto termíny:
  - a) **začátek žádostí o postup do dalšího semestru**
  - b) **konec žádostí o postup do dalšího semestru**
  - c) **začátek období pro zápis předmětů**
  - d) **konec období pro zápis předmětů**
  - e) **začátek změn v zápisu předmětů**
  - f) **konec změn v zápisu předmětů**
  - g) **konec zkouškového období + 5 pracovních dnů - pro studenty DSP konečný termín pro splnění podmínek pro postup do dalšího semestru**
- Zvláště jsou pro studenty DSP stanoveny termíny pro podávání přihlášek ke státní doktorské zkoušce a obhajobě disertační práce pro jednotlivé semestry:
  - a) *jarní semestr: vždy do 30. 4. daného akademického roku*
  - b) *podzimní semestr: vždy do 31. 10. daného akademického roku*Přihlášky podané po těchto termínech budou automaticky brány jako přihlášky pro následující semestr.
- Pro období prázdnin je student povinen dohodnout se na zadání úkolů a náplni činnosti se svým školitelem.

#### ad odst. 2)

Plnění požadavků pro předměty Příprava disertační práce I – VI je hodnoceno zápočtem. Obsah jednotlivých částí předmětu je na základě akreditace definován takto:

- **PDP I** - úprava, korekce projektu a metodologie
- **PDP II** - řešerše k problému, předvýzkum – ověření metodiky (u neexperimentálních prací analýza problému, výběr z teorií řešících problém apod.)
- **PDP III** - dokončení výzkumných měření (dotazníků, teoretických kapitol apod.)



- **PDP IV** - zpracování výsledků, formulování úvodních kapitol DP (řešený problém, rozbor literatury, metodologie)
- **PDP V** - vypracování tezí disertační práce – ke státní doktorské zkoušce
- **PDP VI** - závěrečná redakce a úpravy DP se školitelem – k obhajobě

ad odst. 4)

Příprava tezí DP je součástí výše uvedeného předmětu PDP V, který musí mít student zapsán nejpozději v semestru, ve kterém se chystá vykonat SDZ.

## Čl. 11

### Povinnosti studentů

#### 1. Základní povinnosti všech studentů DSP:

- dodržovat ustanovení SZŘ týkající se studia
- sestavit studijní plán na celé období studia a jednotlivé semestry ve spolupráci se školitelem
- absolvovat povinné a povinně volitelné předměty dané obsahem studijního programu
- vykonávat vědecko-výzkumnou činnost pod vedením školitele a její výsledky publikovat v časopisech a prezentovat na konferencích

#### 2. Povinnosti studentů prezenční formy studia:

##### Studium

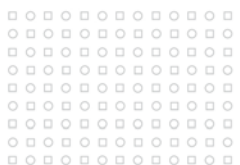
Student má povinnost účastnit se výuky dle čl. 9, odst. 2 SZŘ. Omluvou pro neúčast na seminářích jsou pouze zdravotní důvody, doložené potvrzením od lékaře nejpozději 5 pracovních dnů po konání semináře.

##### Pedagogická činnost

- Student vykonává pedagogickou činnost na fakultě podle pokynů školitele (nebo konzultanta, je-li stanoven) nebo vedoucího katedry v rozsahu minimálně 6 hodin týdně NEBO minimálně 78 za semestr.
- Do povinné výuky spadá pravidelná semestrální výuka a kurzovní výuka.
- Povinná výuka nezahrnuje žádnou formu placené výuky.
- Pokud plánovaná výuka přesáhne výše stanovený počet hodin, hradí hodiny navíc příslušná katedra na základě uzavřené DPP.
- Celkový počet odučených hodin za semestr (plánovaná povinná výuka + případné hodiny navíc stanovené v DPP) nesmí přesáhnout dvojnásobek povinné výuky.
- Pedagogickou činnost dokládá student měsíčně na základě vyplněného výkazu, který potvrzuje školitel (nebo konzultant, je-li stanoven) a garanti vyučovaných předmětů.
- Výkaz je odevzdán pravidelně vždy k poslednímu dni příslušného měsíce.
- Výkaz pedagogické činnosti je zveřejněn na [www.fsps.muni.cz](http://www.fsps.muni.cz).

##### Další povinnosti spojené se studiem

- Podílet se na organizaci vědeckých konferencí fakulty dle pokynů organizačního výboru a proděkana pro vědu a výzkum.
- Podílet se na společných činnostech fakulty (přijímací řízení, den otevřených dveří apod.) dle pokynů předsedy oborové rady a proděkana pro vědu a výzkum.
- Zaznamenávat přítomnost na fakultě v Knize příchodů doktorandů na vrátnici fakulty.





### **Čl. 12**

#### **Stipendium**

1. Stipendium lze studentům DSP přiznat na základě stipendijních programů vyhlášených fakultou a uveřejněných na webových stránkách fakulty.
2. Studentům prezenční formy studia lze přiznat stipendium dle ustanovení čl. 6 Stipendijního řádu. Studentům je přiznáno základní stipendium ve výši 6000,- Kč měsíčně za předpokladu plnění všech povinností studenta.
3. V případě neplnění povinností stanovených studijním programem a definovaných touto směrnicí bude podán návrh na snížení nebo odebrání základního stipendia. Návrh schvaluje proděkan pro vědu a výzkum s přihlédnutím ke stanovisku Oborové rady.

### **Čl. 13**

#### **Státní doktorská zkouška a obhajoba disertační práce**

1. Státní doktorská zkouška se řídí ustanoveními čl. 31 SZŘ.
2. Disertační práce a obhajoba disertační práce se řídí ustanoveními čl. 30 a 32 SZŘ.
3. Přihlášku ke státní doktorské zkoušce a obhajobě disertační práce podává student v termínech, které jsou stanoveny fakultou, a na předepsaném formuláři.
4. Formuláře přihlášek a další požadavky stanovené OR jsou zveřejněny na [www.fsps.muni.cz](http://www.fsps.muni.cz).
5. Komise pro státní doktorské zkoušky a obhajoby disertační práce sestavuje dle pověření předseda oborové ve spolupráci s proděkanem pro vědu a výzkum.

### **Čl. 14**

#### **Závěrečná ustanovení**

1. Tato směrnice nahrazuje dosavadní Opatření děkana č. 1/2007 Pravidla doktorského studia na Fakultě sportovních studií Masarykovy univerzity ze dne 6. 9. 2007, která se tímto zrušují.
2. Výkladem jednotlivých ustanovení této směrnice je pověřen proděkan pro vědu a výzkum.
3. Kontrolu dodržování směrnice vykonávají děkan, proděkan pro vědu a výzkum a členové OR.
4. Tato směrnice nabývá účinnosti od 1. 9. 2010.
5. Novelizované znění směrnice nabývá účinnosti dnem zveřejnění.

V Brně dne 30. 11. 2012

doc. Mgr. Jiří Nykodým, Ph.D.  
děkan FSpS MU

