



Statut Fakulty sportovních studií Masarykovy univerzity

(Ve znění účinném od 22. 5. 2017)

Akademický senát Masarykovy univerzity podle ustanovení § 9 odst. 1 písm. b) zákona o vysokých školách se na návrh Akademického senátu Fakulty sportovních studií Masarykovy univerzity (dále jen MU) usnesl na tomto vnitřním předpisu Fakulty sportovních studií Masarykovy univerzity.

Část I **Základní ustanovení**

Článek 1 **Úvodní ustanovení**

- (1)** Fakulta sportovních studií Masarykovy univerzity (dále jen fakulta) je součástí Masarykovy univerzity (dále jen MU).
- (2)** Fakulta byla zřízena usnesením Akademického senátu Masarykovy univerzity ze dne 29. 10. 2001.
- (3)** Úřední název fakulty zní: Masarykova univerzita, Fakulta sportovních studií. Pro název fakulty lze užívat zkratku FSpS MU. Fakulta sportovních studií Masarykovy univerzity sídlí na adrese Kamenice 5, 62500 Brno-Bohunice.
- (4)** Statut fakulty je v souladu se zákonem č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon) a Statutem Masarykovy univerzity (dále jen Statut MU) platným pro fakultu a všechny její zaměstnance, studenty a pracoviště. Upravuje činnost, řízení a organizaci fakulty, akademické svobody, práva a povinnosti členů akademické obce, samosprávu fakulty, její hospodaření a další činnosti fakulty.

Část II **Zaměstnanci a studenti fakulty**

Článek 2 **Akademická obec fakulty**

Akademickou obec fakulty tvoří

- (a) akademičtí pracovníci, kteří jsou v pracovním poměru k FSpS MU,
- (b) studenti univerzity, zapsaní na fakultě v bakalářském, magisterském nebo doktorském studijním programu do jednoho či více akreditovaných studijních programů

uskutečňovaných na fakultě, a studenti mezifakultního studia, pro které je FSpS MU kmenovou fakultou (dále jen studenti).

Článek 3 Neakademičtí pracovníci

Neakademickými pracovníky jsou zaměstnanci fakulty, kteří vykonávají jinou než pedagogickou, vědeckou, výzkumnou, vývojovou, inovační, uměleckou nebo další tvůrčí činnost (dále jen tvůrčí činnost) v pracovním poměru k FSpS MU.

Článek 4 Práva a povinnosti zaměstnanců a studentů fakulty

(1) Práva a povinnosti zaměstnanců fakulty a studentů jsou stanoveny zejména zákonem, vnitřními předpisy Masarykovy univerzity a fakulty a ostatními předpisy MU nebo fakulty.

(2) Povinností každého zaměstnance a studenta fakulty je jednat v souladu s vnitřními předpisy MU a fakulty.

Část III Orgány fakulty

Článek 5 Samosprávné orgány fakulty

(1) Samosprávnými akademickými orgány FSpS MU jsou:

- (a) akademický senát
- (b) děkan
- (c) vědecká rada
- (d) disciplinární komise.

(2) Dalším orgánem fakulty je tajemník FSpS.

(3) Stálým poradním orgánem děkana je kolegium děkana. Jeho členy jsou děkan, proděkan, tajemník fakulty a další členové jmenovaní děkanem.

(4) Děkan může zřídit další poradní orgány.

Článek 6 Složení akademického senátu fakulty

(1) Akademický senát fakulty (dále též senát nebo AS) má devět členů volených z řad členů akademické obce fakulty, z toho šest akademických pracovníků (učitelská komora) a tři studenty (studentská komora).

(2) Členství v senátu je nezastupitelné a neslučitelné s výkonem akademické funkce rektora, prorektora, kvestora, děkana, proděkana, tajemníka fakulty a ředitele vysokoškolského ústavu.

(3) Funkční období senátu je tříleté. Náhradníci povolání k členství a členové zvolení v doplňovacích a opakovaných volbách působí jako členové senátu pouze do konce příslušného funkčního období. Funkční období všech členů senátu skončí, jestliže AS po dobu šesti měsíců nekoná podle § 27 zákona.

(4) Členové Akademického senátu fakulty jsou voleni a odvoláváni akademickou obcí fakulty za podmínek a způsobem stanoveným vnitřním předpisem č. 2 – Volebním řádem akademického senátu fakulty (dále též jen VŘ AS FSpS MU).

Článek 7

Předseda akademického senátu fakulty

(1) V čele senátu stojí předseda senátu (dále jen předseda), který řídí a organizuje činnost senátu, zastupuje ho navenek a zabezpečuje výkon jeho rozhodnutí. Předseda rovněž svolává, řídí, přerušuje, ukončuje a odročuje zasedání senátu.

(2) Předsedu senátu zastupují dva místopředsedové, z nichž jedním je vždy člen studentské komory senátu.

(3) Místopředseda senátu vykonává pravomoci, kterými ho pověří předseda, a zastupuje předsedu po dobu jeho nepřítomnosti.

(4) Texty listin pocházejících ze senátu a podepsaných předsedou nebo v zastoupení místopředsedou se ukládají do archivu senátu a jsou zde v oficiálním znění. Archiv je veřejně přístupný a je povoleno z něj pořizovat výpisy a kopie.

(5) Podmínky, způsob volby a odvolání předsedy a místopředsedů Akademického senátu fakulty upravuje Jednací řád Akademického senátu Fakulty sportovních studií MU.

Článek 8

Postavení a působnost akademického senátu

(1) Akademický senát fakulty

a) na návrh děkana rozhoduje o zřízení, sloučení, splynutí, rozdělení nebo zrušení fakultních pracovišť,

b) schvaluje návrhy vnitřních předpisů fakulty, a to na návrh děkana nebo v případě jednacího řádu akademického senátu fakulty na návrh člena akademického senátu fakulty, k němuž si akademický senát fakulty vyžádal stanovisko děkana, a postupuje je prostřednictvím předsedy AS MU ke schválení Akademickému senátu MU,

c) schvaluje rozdělení finančních prostředků fakulty předložené děkanem a kontroluje jejich využívání,

d) schvaluje výroční zprávu o činnosti a výroční zprávu o hospodaření fakulty předložené děkanem,

- e) schvaluje podmínky pro přijetí ke studiu ve studijních programech uskutečňovaných na fakultě,
 - f) dává děkanovi předchozí souhlas ke jmenování a odvolání členů vědecké rady nebo umělecké rady fakulty (dále jen vědecká rada fakulty) a členů disciplinární komise fakulty,
 - g) usnází se o návrhu na jmenování děkana, popřípadě navrhuje jeho odvolání z funkce,
 - h) na návrh děkana schvaluje strategický záměr vzdělávací a tvůrčí činnosti fakulty vypracovaný v souladu se strategickým záměrem MU po projednání ve vědecké radě fakulty.
- (2) Jestliže senát zprávu předloženou děkanem neschválí, je děkan povinen vypracovat a do třiceti dnů předložit senátu novou zprávu.
- (3) Akademický senát fakulty se vyjadřuje zejména
- a) k návrhům studijních programů uskutečňovaných na fakultě,
 - b) k záměru děkana jmenovat nebo odvolat proděkany.

(4) O návrzích podle odstavce 1 písm. g) se akademický senát fakulty usnází tajným hlasováním. Návrh na jmenování děkana je přijat, jestliže se pro něj vyslovila nadpoloviční většina všech členů akademického senátu fakulty. Návrh na jeho odvolání je přijat, jestliže se pro něj vyslovily nejméně tři pětiny všech členů akademického senátu.

(5) Při své činnosti se AS řídí zákonem, vnitřními předpisy MU a fakulty.

(6) Zasedání AS jsou veřejná.

Článek 9

Způsob projednání a přijetí návrhu kandidáta na funkci děkana nebo návrhu na odvolání děkana FSpS

(1) O návrhu na jmenování děkana se usnází AS tajným hlasováním.

(2) Volba kandidáta na děkana se provádí před skončením stávajícího funkčního období. Návrh na jmenování děkana předkládá předseda AS rektorovi nejpozději jeden měsíc před koncem funkčního období děkana. O vyhlášení voleb, přijetí kandidátů a termínu zasedání AS, jehož předmětem je jednání a usnášení se o návrhu na jmenování děkana, včetně představení kandidátů a jejich programových prohlášení, vyrozumí předseda AS rektora, který je oprávněn se tohoto jednání zúčastnit.

(3) Volby organizuje pětičlenná volební komise, kterou ustanoví AS nejdříve jeden rok a nejpozději 3 měsíce před koncem stávajícího funkčního období děkana.

(4) Volební komise stanoví harmonogram přípravy a průběhu volby tak, aby první kolo volby proběhlo nejpozději 2 měsíce před koncem funkčního období stávajícího děkana.

(5) Písemný návrh na kandidáta obsahuje:

- plné jméno, tituly, kontaktní adresu a profesní životopis kandidáta,
- vyjádření kandidáta stvrzené podpisem, že se svou kandidaturou souhlasí.

(6) Volební komise návrhy zveřejní v termínu dle harmonogramu a stanoví termín voleb, které se mohou konat nejdříve za 10 dnů.

(7) Nejpozději 7 dnů před volbou se kandidáti na děkana představí na veřejném shromáždění akademické obce fakulty a ostatních zaměstnanců. Na tomto shromáždění přednesou kandidáti své programové prohlášení v délce maximálně 20 minut. Veřejné shromáždění organizačně řídí předseda AS.

(8) Návrh na jmenování je přijat, jestliže se pro něj vyslovila nadpoloviční většina všech členů AS.

(9) Návrh na jmenování děkana předkládá předseda AS rektorovi nejpozději do 3 dnů po vyhlášení výsledků voleb.

(10) Nedojde-li ke zvolení kandidáta v 1. kole, postupují do 2. kola dva kandidáti s nejvyšším počtem hlasů. Při rovnosti hlasů může do 2. kola postoupit i více kandidátů. Druhé kolo může proběhnout i též den.

(11) Nedojde-li ke zvolení kandidáta na děkana ve 2. kole volby, do 7 dnů se musí konat třetí kolo volby. Do třetího kola postoupí kandidát s nejvyšším počtem hlasů. Při rovnosti hlasů může do 3. kola postoupit i více kandidátů.

(12) Pokud nedojde ve 3. kole ke zvolení kandidáta na děkana, konají se do jednoho měsíce nové volby.

(13) Veškeré informace týkající se voleb jsou zveřejněny na úřední desce fakulty a na www stránkách AS.

(14) Akademický senát podá rektorovi návrh na odvolání děkana, jestliže se pro ně vysloví alespoň tři pětiny všech členů AS. Do doby jmenování nového děkana vykonává funkci děkana proděkan schválený pro tuto činnost AS a potvrzený rektorem univerzity.

Článek 10

Děkan

(1) V čele fakulty je děkan, kterého na návrh akademického senátu fakulty jmenuje a odvolává rektor.

(2) Funkční období děkana je čtyřleté a táž osoba ho může vykonávat na téže fakultě nejvýše dvě po sobě bezprostředně jdoucí funkční období.

(3) Děkan řídí fakultu v souladu se zákonem, vnitřními předpisy univerzity a vnitřními předpisy fakulty. Rozhoduje a jedná jménem fakulty ve věcech týkajících se fakulty, pokud zákon a statut univerzity nestanoví jinak. V tomto rozsahu je oprávněn vydávat vnitřní akty řízení – ostatní předpisy fakulty (organizační řád, směrnice, opatření a pokyny).

(4) Děkan je zejména zodpovědný za

- (a) dodržování právních a vnitřních předpisů fakultou,
- (b) pedagogickou, vědeckou a doplňkovou činnost, organizaci a vytváření podmínek pro tyto činnosti,
- (c) hospodaření s finančními prostředky fakulty a za správu majetku, s nímž fakulta hospodaří.

(5) Děkan dále:

- (a) podává akademickému senátu návrh na zřízení, sloučení, rozdělení nebo zrušení fakultních pracovišť,
- (b) podává akademickému senátu návrh na rozdělení finančních prostředků a umožňuje kontrolu jejich využívání,
- (c) předkládá akademickému senátu písemnou výroční zprávu o činnosti a hospodaření fakulty,
- (d) podává akademickému senátu návrh strategického záměru vzdělávací a tvůrčí činnosti fakulty,
- (e) po schválení akademickým senátem jmenuje a odvolává členy vědecké rady,
- (f) po schválení akademickým senátem jmenuje a odvolává členy disciplinární komise,
- (g) jmenuje a odvolává členy oborových rad doktorských studijních programů, které jsou uskutečňovány na fakultě,
- (h) předkládá akademickému senátu návrh vnitřních předpisů fakulty,
- (i) podává akademickému senátu návrh na schválení podmínek pro přijetí ke studiu ve studijních programech uskutečňovaných na fakultě,
- (j) podává akademickému senátu k vyjádření návrhy studijních programů uskutečňovaných na fakultě,
- (k) podává akademickému senátu k vyjádření svůj záměr jmenovat nebo odvolat proděkany,
- (l) jmenuje a odvolává tajemníka,
- (m) jmenuje a odvolává ostatní vedoucí pracovníky,
- (n) vyhlašuje výběrová řízení na místa akademických pracovníků a tajemníka,
- (o) uzavírá jménem univerzity pracovní smlouvy a dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr se zaměstnanci univerzity působícími na fakultě a rozhoduje o tvůrčím volnu akademických pracovníků,
- (p) navrhuje rektorovi ke jmenování předsedy zkušebních komisí státních zkoušek a komisí pro rigorózní zkoušky a jmenuje jejich členy,
- (q) v souladu s disciplinárním řádem fakulty (vnitřní předpis č. 5) rozhoduje o uložení sankce v disciplinárním řízení,
- (r) rozhoduje o stipendiích v souladu se stipendijním řádem MU,
- (s) má právo požádat o mimořádné svolání akademického senátu,
- (t) rozhoduje o vyplacení mimořádných odměn zaměstnancům,
- (v) jmenuje a odvolává garanty studijních programů.

Článek 11 Proděkani

(1) Děkan jmenuje a odvolává své proděkany, stanoví jejich počet a působnost, jakož i pořadí a rozsah, v němž jej zastupují.

(2) Proděkani na svěřeném úseku činnosti jednají jménem fakulty a za svou činnost jsou odpovědni děkanovi fakulty.

(3) Funkční období proděkanů je shodné s funkčním obdobím děkana.

(4) Proděkaní se vzájemně zastupují způsobem určeným děkanem.

Článek 12 **Složení vědecké rady fakulty**

(1) Vědecká rada fakulty má nejméně 15 členů. Nejméně jedna třetina členů jsou jiné osoby než členové akademické obce Masarykovy univerzity.

(2) Členy vědecké rady jmenuje a odvolává se souhlasem akademického senátu děkan z řad významných představitelů oborů, v nichž fakulta uskutečňuje vzdělávací a tvůrčí činnost.

(3) Předsedou vědecké rady fakulty je děkan.

(4) Funkční období vědecké rady je shodné s funkčním obdobím děkana. Členství ve vědecké radě zaniká též vzdáním se funkce.

Článek 13 **Postavení a působnost vědecké rady fakulty**

(1) Vědecká rada fakulty zejména:

(a) projednává strategický záměr vzdělávací a tvůrčí činnosti fakulty a pečuje o to, aby byl vypracován ve shodě se strategickým záměrem univerzity,

(b) schvaluje návrhy studijních programů, které mají být uskutečňovány na fakultě, a postupuje je prostřednictvím rektora ke schválení Radě pro vnitřní hodnocení MU,

c) navrhuje rektorovi záměr předložit Radě pro vnitřní hodnocení MU žádost o akreditaci, rozšíření akreditace nebo prodloužení doby platnosti akreditace studijních programů, které se uskutečňují na fakultě,

d) navrhuje rektorovi záměr předložit žádost o akreditaci habilitačního řízení a řízení ke jmenování profesorem, a to v případě řízení uskutečňovaných na fakultě,

(e) v rozsahu stanoveném zákonem o vysokých školách vykonává působnost v habilitačním řízení a řízení ke jmenování profesorem,

(f) vyjadřuje se k dalším otázkám, jež jí předloží děkan.

(2) Právní postavení vědecké rady FSpS a její působnost je dána zákonem a tímto statutem. Pravidla zasedání a způsob jednání vědecké rady fakulty určuje Jednací řád vědecké rady FSpS jako vnitřní předpis fakulty.

(3) Z jednání vědecké rady se pořizuje zápis, který je archivován.

Článek 14 **Disciplinární komise fakulty**

(1) Disciplinární komise fakulty je tvořena předsedou, místopředsedou a čtyřmi dalšími členy.

(2) Členy disciplinární komise fakulty jmenuje a odvolává děkan z řad členů akademické obce fakulty. Polovinu členů disciplinární komise fakulty tvoří studenti. Disciplinární komise fakulty si ze svých členů volí a odvolává svého předsedu. Ke jmenování a odvolání členů disciplinární komise je zapotřebí předchozího souhlasu akademického senátu fakulty.

(3) Funkční období členů disciplinární komise je dvouleté.

(4) Disciplinární komise projednává za podmínek a způsobem stanoveným disciplinárním řádem fakulty jako vnitřním předpisem disciplinární přestupky studentů fakulty a předkládá děkanovi návrh na rozhodnutí o disciplinárním přestupku.

Článek 15 **Tajemník**

(1) Tajemník v rozsahu stanoveném opatřením děkana řídí hospodaření a vnitřní správu fakulty.

(2) Tajemníka na základě výběrového řízení jmenuje a odvolává děkan, jemuž je tajemník přímo podřízen a odpovědný za svoji činnost, jakož i za činnost zaměstnanců, kteří jsou jemu podřízeni.

(3) Tajemník fakulty spolupracuje s proděkany, vedoucími kateder a oddělení a kvestorem.

Článek 16 **Poradní orgány**

(1) Orgány fakulty mají právo zřídit si poradní orgány. Složení a působnost poradního orgánu určí orgán fakulty, který jej zřídil.

(2) Poradní orgány podávají o své činnosti zprávu orgánu fakulty, který je zřídil.

Část IV **Struktura fakulty**

Článek 17

(1) Fakulta se vnitřně člení na pracoviště, jimiž jsou:

- (a) katedry (někdy členěné na oddělení),
- (b) jiná pracoviště
- (c) účelová pracoviště,
- (d) děkanát.

Článek 18 **Katedry**

(1) Katedry zajišťují zejména vzdělávací a tvůrčí činnost fakulty. Katedra je základní organizační jednotkou pro vzdělávací činnost. Katedry se dále mohou členit na oddělení.

(2) Katedru tvoří akademičtí i neakademičtí pracovníci, včetně externích učitelů, hostujících a emeritních profesorů.

Článek 19 **Vedoucí katedry**

(1) V čele katedry nebo jiného fakultního pracoviště je jeho vedoucí, kterého ustanovuje do funkce na základě výběrového řízení děkan.

- (2) Funkční období vedoucího katedry je tříleté.
- (3) Vedoucí katedry je přímo podřízen děkanovi (a odpovídá mu za činnost pracoviště).
- (4) Vedoucí katedry určuje se souhlasem děkana svého zástupce, který ho zastupuje v době jeho nepřítomnosti ve věcech, které nesnesou odkladu.
- (5) Vedoucí katedry může ustanovit člena katedry za tajemníka katedry, který mu pomáhá v jeho činnosti.

Článek 20

Jiná a účelová fakultní pracoviště

- (1) Jiná a účelová fakultní pracoviště zajišťují zejména technické, informační a další činnosti související s činností fakulty.
- (2) Vedoucí jiných a účelových pracovišť jsou podřízeni tajemníkovi, nestanoví-li opatření děkana jinak.

Článek 21

Děkanát

- (1) Děkanát je správním a administrativním útvarem fakulty.
- (2) Činnost děkanátu a jeho vnitřní organizaci určuje organizační řád vydaný děkanem.
- (3) Děkanát zajišťuje
 - (a) právní, správní a hospodářskou činnost fakulty,
 - (b) správu zahraničních styků fakulty a vztahů s veřejností,
 - (c) záležitosti pracovněprávních vztahů v působnosti fakulty,
 - (d) činnosti související s výkonem funkcí děkana, proděkanů a tajemníka,
 - (e) další činnosti, stanoví-li tak předpis fakulty.
- (4) Činnost děkanátu řídí tajemník dle pokynů děkana.
- (5) Fakulta používá kulaté razítko s malým státním znakem v souladu s platnými právními normami a zásadami pro používání tohoto razítka danými předpisy MU. Ve všech ostatních případech používá fakulta razítka bez státního znaku.

Část V

Hospodaření fakulty a hodnocení činnosti fakulty

Článek 22

Hospodaření s prostředky fakulty se řídí Statutem MU a dalšími univerzitními předpisy, rozdělení finančních prostředků fakulty schvaluje na návrh děkana AS, který rovněž kontroluje jejich využívání.

Článek 23

Výroční zprávy, hodnocení činnosti a dlouhodobý záměr

(1) Činnost fakulty se hodnotí zejména z hlediska naplňování strategických záměrů univerzity a fakulty, srovnáním s ostatními součástmi univerzity a institucemi obdobného zaměření v České republice i v zahraničí. Tak se hodnotí především kvalita vzdělávací a tvůrčí činnosti fakulty a účelnost hospodaření fakulty.

(2) Pravidelné hodnocení fakulty je obsahem výroční zprávy o činnosti fakulty a výroční zprávy o hospodaření fakulty.

Část VI

Akademické insignie a akademické obřady

Článek 24

Akademické insignie a akademické obřady

(1) Vnější výrazem pravomoci a odpovědnosti děkana a proděkanů fakulty a akademických tradic jsou akademické insignie (žezlo a řetěz) a taláry.

(2) Pravidla pro užívání akademických insignií a talárů a pro konání akademických obřadů na MU a fakultě jsou upravena Statutem MU.

(3) Dokumentace insignií fakulty je uložena v archivu MU.

(4) Imatrikulace je slavnostní akt přijetí studenta do akademické obce fakulty, při kterém student skládá slib do rukou děkana.

(5) Promoce je slavnostní akt, při kterém akademičtí funkcionáři odevzdají absolventům studijních programů vysokoškolský diplom s uvedením příslušného titulu a dodatek k diplomu.

Článek 25

Imatrikulační a promoční slib

(1) Imatrikulační slib Fakulty sportovních studií MU zní: „Slibuji, že budu řádně vykonávat práva a plnit povinnosti člena akademické obce Masarykovy univerzity, že vynaložím veškeré své úsilí, abych dosáhl(a) vysokého stupně odborných znalostí a dovedností. Slibuji, že budu veškerým svým jednáním usilovat o uchování dobrého jména Fakulty sportovních studií Masarykovy univerzity a že se nedopustím ničeho, čím bych poškodil(a) její dobrou tradici.“

(2) Promoční slib Fakulty sportovních studií MU zní: „Slavnostně slibuji, že ve své odborné i praktické činnosti budu uplatňovat, rozvíjet a dále šířit poznatky vědy, duchovní kultury a humanistické principy demokratické společnosti. Při veškeré své činnosti budu dbát především na rozvoj vzdělanosti ku prospěchu a užitku všeho lidstva. Slibuji, že i po absolvování studia zachovám věrnost a svou přízeň naší alma mater Masarykově univerzitě a její fakultě sportovních studií, na níž jsem dosáhl(a) vysokoškolského vzdělání.“

Část VII

Studium na fakultě

Článek 26

Podmínky pro přijetí ke studiu

(1) Na fakultu jsou přijímáni uchazeči s úplným středním vzděláním v souladu se schválenými podmínkami ke studiu ve studijních programech uskutečňovaných na fakultě. O přijetí rozhoduje děkan. Zastoupení uchazeče v průběhu přijímací zkoušky je nepřipustné.

(2) Přijatý uchazeč se stává studentem dnem zápisu do studia.

Článek 27 **Podmínky studia cizinců**

(1) Podmínky pro přijetí cizinců ke studiu ve studijním programu realizovaném Fakultou sportovních studií MU odpovídají závazkům z mezinárodních smluv, kterými je Česká republika vázána.

(2) Podmínky pro přijetí cizinců, kteří přijíždějí studovat v rámci mezinárodních programů a programů Evropské unie, určuje příslušný program.

(3) Podmínky pro přijetí studentů-cizinců, kteří přijíždějí do České republiky v rámci smluv na úrovni univerzitní nebo fakultní, stejně jako podmínky a uznávání tohoto studia se řídí těmito smlouvami.

(4) Podmínky pro přijetí studentů-cizinců, kteří přijíždějí na krátkodobé studijní pobyty ve skupinách, stanoví fakulta.

Článek 28 **Studijní programy**

(1) Fakulta uskutečňuje bakalářské, magisterské a doktorské studijní programy. Uskutečňováním studijního programu děkan pověřuje jednu nebo více kateder.

(2) Za realizaci studijního programu je zodpovědný vedoucí pověřené katedry, popřípadě vedoucí pověřených kateder.

(3) Pro každý doktorský studijní program je ustavena oborová rada, jejíž činnost se řídí Studijním a zkušebním řádem Masarykovy univerzity.

Článek 29 **Matrika studentů**

(1) Matrika studentů, která je podle Statutu MU vedena centrálně univerzitou za všechny fakulty, slouží k evidenci studentů a k rozpočtovým a statistickým účelům.

(2) Na fakultě je matrika studentů vedena zaměstnanci studijního oddělení na základě zvláštního pověření děkana.

Článek 30 **Stipendia**

(1) Zásady pro poskytování stipendií studentům univerzity stanoví v souladu se zákonem a se Statutem MU stipendijní řád, který je vnitřním předpisem univerzity.

(2) Bližší podrobnosti týkající se přiznávání stipendií studentům fakulty stanoví Stipendijní řád Masarykovy univerzity a na jeho základě vyhlášené stipendijní programy.

Článek 31

Poplatky spojené se studiem

(1) Poplatky spojené se studiem, jejich výše, způsob jejich stanovení a další podmínky jejich uplatňování se řídí Statutem Masarykovy univerzity.

Část VIII

Další ustanovení

Článek 32

Úřední deska a doručování rozhodnutí

(1) Fakulta má svou úřední desku. Nestanoví-li vnitřní předpisy univerzity a fakulty jinak, vyvěšují se na úřední desce fakulty písemnosti týkající se fakulty a případně univerzity.

(2) Doručování písemností se přiměřeně řídí Statutem MU, zákonem o vysokých školách a dalšími obecně závaznými předpisy.

Článek 32

Soustava vnitřních předpisů

Vnitřními předpisy fakulty jsou

- a) Vnitřní předpis č. 1 – Statut
- b) Vnitřní předpis č. 2 – Volební řád akademického senátu
- c) Vnitřní předpis č. 3 – Jednací řád akademického senátu
- d) Vnitřní předpis č. 4 – Jednací řád vědecké rady
- d) Vnitřní předpis č. 5 – Disciplinární řád pro studenty

Článek 33

Tvorba vnitřních předpisů

(1) Vnitřní předpisy fakulty, jakož i jejich změny a doplnění, schvaluje Akademický senát MU na návrh akademického senátu fakulty.

(2) Akademický senát fakulty se o návrhu na schválení vnitřního předpisu fakulty, jeho změně nebo doplnění usnáší se souhlasem nejméně dvou třetin všech svých členů.

(3) Děkan podepisuje vnitřní předpisy fakulty schválené Akademickým senátem MU. Plné znění všech vnitřních předpisů opatřené podpisem děkana a úředním razítkem je uloženo na děkanátu. Každému je na požádání umožněno do vnitřních předpisů fakulty na děkanátu nahlížet a činit z nich na vlastní náklady opisy a výpisy. Plné znění vnitřních předpisů fakulty je uveřejněno též prostřednictvím veřejné části internetových stránek fakulty včetně údajů o době jejich platnosti a účinnosti.

(4) Vnitřní předpisy fakulty se uvádějí větou: „Akademický senát Masarykovy univerzity podle ustanovení § 9 odst. 1 písm. b) zákona o vysokých školách usnesl se na návrh Akademického senátu Fakulty sportovních studií na tomto vnitřním předpisu Fakulty sportovních studií Masarykovy univerzity.“

Část IX

Přechodná a závěrečná ustanovení

Článek 34

Závěrečná ustanovení

- (1) Toto znění statutu nahrazuje znění statutu ze dne 7. 10. 2013.
- (2) Podle ustanovení § 27 odst. 1 písm. b) zákona schválil návrh tohoto statutu dne 24. dubna 2017 Akademický senát Fakulty sportovních studií MU.
- (3) Podle ustanovení § 9 odst. 1 písm. b) zákona schválil tento statut dne 15. 5. 2017 Akademický senát MU.

Článek 35

Platnost a účinnost statutu

Tento statut nabývá platnosti dnem schválení Akademickým senátem MU a účinnosti dnem zveřejnění ve veřejné části internetových stránek fakulty.

V Brně dne 22. 5. 2017



doc. Mgr. Jiří Nykodým, Ph.D.
děkan