

Opatření Masarykovy univerzity č. 8/2019

PROGRAM NA PODPORU PERSONÁLNÍ POLITIKY PRO OBDOBÍ 2020-2024

(ve znění účinném od 1. ledna 2020)

Podle § 10 odst. 1 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), vydávám toto opatření:

Článek 1

Úvodní ustanovení

- (1) Cílem Programu na podporu personální politiky (dále jen „Program“) je finančně podpořit přijímání nových akademických pracovníků a dalších odborných zaměstnanců na pracoviště Masarykovy univerzity (dále jen „MU“), a to zejména osob ze zahraničí s významným vědeckým a/nebo pedagogickým potenciálem pro dané pracoviště MU.
- (2) Podpořeny budou osoby s nově uzavřeným pracovním poměrem s minimálním úvazkem 20 hodin týdně na dobu nejméně 3 let.
- (3) Do Programu mohou být zařazeni zaměstnanci, kteří splňují všechny následující podmínky:
 - a) mají ukončené doktorské studium,
 - b) ve svém oboru dosahují výborných výsledků i na mezinárodní úrovni (vědecké výsledky, granty, pedagogické výsledky a podobně),
 - c) mají dlouhodobou zahraniční pracovní zkušenost, nebo vystudovali doktorské studium na zahraniční univerzitě nebo se zásadním způsobem podílí (či v posledních 5 letech podíleli) na realizaci významných mezinárodních vědeckých projektů, případně mezinárodní přednáškové činnosti,
 - d) uspěli ve výběrovém řízení.
- (4) Do Programu lze zařadit pracovní pozice, které budou obsazeny v období od 1. 1. 2020 do 30. 6. 2024. O zařazení pracovní pozice do Programu rozhoduje rektor MU, případně jím pověřený prorektor.
 - a) Žádosti o zařazení pracovní pozice do programu se předkládají v období ode dne nabytí účinnosti tohoto opatření nejpozději do 30. 6. 2024. Žádost o zařazení pracovní pozice do Programu předkládá vedoucí příslušné součásti MU dle Přílohy č. 1.
 - b) Do Programu lze zařadit zpětně i pracovní pozice, u nichž bylo výběrové řízení vyhlášeno v průběhu roku 2019. Vedoucí příslušné součásti MU v těchto případech předkládá žádost o zpětné zařazení pracovní pozice do Programu dle Přílohy č. 3.
- (5) Do Programu nelze zařadit pracovní pozice, které byly zařazeny do některého z dřívějších programů na podporu personální politiky.

Článek 2

Výběrová řízení konaná v rámci Programu

- (1) Složení výběrové komise na obsazení místa spolufinancovaného MU podléhá schválení rektorem MU, případně pověřeným prorektorem. Rektor MU, případně jím pověřený prorektor, je vždy jedním z členů výběrové komise. V případě zpětného zařazení pracovní pozice do Programu bude účast rektora (případně jeho zástupce) v komisi individuálně zvážena dle aktuálního stavu výběrového řízení.
- (2) Mezi podklady uchazečů v rámci výběrového řízení patří¹:
 - a) životopis,
 - b) informace o dosažených vědeckých výsledcích (například publikační činnost, realizované vědecké projekty a podobně),
 - c) informace o předchozí pedagogické praxi,
 - d) informace o mezinárodní spolupráci v rámci daného oboru, členství v odborných grémiích a podobně,
 - e) informace o oceněních získaných v rámci odborné komunity,
 - f) plán vědecké, výzkumné a pedagogické činnosti a plán kvalifikačního růstu pro období následujících 3 let.
- (3) Komise hodnotí zejména:
 - a) dosavadní vědeckou činnost navrhovatele s důrazem na excelentní výsledky, zahraniční zkušenosti a zapojení do mezinárodní odborné komunity,
 - b) dosavadní pedagogickou praxi uchazeče s ohledem na plánované zapojení do výuky na daném pracovišti,
 - c) soulad plánovaných činností uchazeče se strategickým záměrem univerzity a koncepcí pracoviště.
- (4) Informace o obsazení pracovní pozice konkrétním uchazečem předkládá rektorovi vedoucí příslušné součásti MU ve struktuře dle Přílohy č. 2.

Článek 3

Čerpání finančních prostředků z Programu

- (1) Výše alokace Programu a její rozdělení mezi součásti MU bude každoročně upřesňováno.
- (2) Z Programu lze spolufinancovat náklady vzniklé v prvních třech letech od nástupu uchazeče do zaměstnání, nejdéle však do 31. 12. 2024, přičemž finanční prostředky lze použít pouze na financování osobních nákladů² zaměstnanců na pracovních pozicích zařazených do Programu v souladu s tímto opatřením.
- (3) Čerpání finančních prostředků z Programu je podmíněno spolufinancováním ze strany dotčených součástí MU minimálně ve výši 50 % v prvních dvou letech a 70 % ve třetím roce trvání pracovního poměru³. Poté přejímá závazek financování dané pracovní pozice v plné výši příslušná součást MU. Výše osobních nákladů pro konkrétní pracovní pozici není omezena.
- (4) Finanční prostředky z Programu budou vypláceny na základě předložení žádosti o proplacení osobních nákladů dle Přílohy č. 4 v určených termínech. Prostředky budou proplaceny maximálně do výše alokace určené pro dotčenou součást MU

¹ Komise si může vyžádat další podklady dle svého uvážení.

² Mzdy, náhrady za dovolenou, náhrady při DNP, odměny, zdravotní a sociální pojištění, tvorba sociálního fondu, zákonné a ostatní sociální náklady, stravování zaměstnanců.

³ Zdroj financování těchto nákladů je na uvážení vedoucího příslušné součásti MU.

v daném období. V případě, že některá ze součástí MU nevyčerpá jí přidělenou část alokace pro daný rok, nebo se čerpání vzdá, rozhodne o využití prostředků rektor.

- (5) Z Programu lze spolufinancovat osobní náklady zaměstnanců zařazených do Programu pro období 2017-2019 na základě Opatření MU č. 9/2017, a to do doby uplynutí dvou let od data vzniku jejich pracovního poměru, který vznikl v souvislosti s pracovní pozicí zařazené do tohoto Programu.

Článek 4

Společná ustanovení

- (1) Vedoucí příslušné součásti MU předkládá každoročně zprávu o průběžných výzkumných, pedagogických a dalších výsledcích zaměstnanců zařazených do Programu, a to po dobu čerpání finančních prostředků z Programu. Zpráva se předkládá vždy do konce měsíce března za předcházející kalendářní rok za každého zaměstnance, který byl v daném roce z Programu finančně podpořen.
- (2) Případné předčasné ukončení pracovního poměru zaměstnance (v rozporu s čl. 1 odst. 2), nebo významné změny pracovního poměru zaměstnance (např. změna výše úvazku nebo mzdy), který je z Programu podpořen, oznámí vedoucí příslušné součásti prostřednictvím Odboru pro personální řízení RMU neprodleně rektorovi, který rozhodne o případných dalších krocích v této souvislosti. V případě, že pracovní poměr zaměstnance skončí dříve, než je stanoveno v čl. 1 odst. 2, ale trval minimálně jeden a půl roku, již poskytnutá finanční podpora se nevrací.
- (3) Veškeré související žádosti a zprávy se rektorovi předkládají prostřednictvím Odboru pro personální řízení RMU.

Článek 5

Závěrečná ustanovení

- (1) Výkladem jednotlivých ustanovení tohoto opatření pověřuji prorektora příslušného dle Organizačního řádu MU.
- (2) Toto opatření náleží do oblasti metodického řízení „Personální politika akademických pracovníků“.
- (3) Kontrolu dodržování tohoto opatření vykonává prorektor příslušný dle Organizačního řádu MU.
- (4) Toto opatření nabývá platnosti dnem podpisu.
- (5) Toto opatření nabývá účinnosti dnem 1. ledna 2020.

Přílohy: č. 1 - Žádost o zařazení pracovní pozice do Programu na podporu personální politiky
č. 2 - Obsazení pracovní pozice v rámci Programu na podporu personální politiky
č. 3 - Žádost o zpětné zařazení pracovní pozice do Programu na podporu personální politiky
č. 4 - Žádost o proplacení osobních nákladů v rámci Programu na podporu personální politiky

podepsáno elektronicky

Martin Bares
rektor