

Metodický list č. 1/2019

Přijímací řízení do doktorských studijních programů na Masarykově univerzitě

Vypracovala: M. Burešová

Účinnost od 1. 2. 2019

Cíl

Cílem je systematizovat postupy při přijímání českých a zahraničních uchazečů do studia v doktorských studijních programech univerzity v návaznosti na dobrou praxi na zahraničních institucích.

Obsah:

Před přijímacím řízením	2
Zákonné a vnitřní předpisy	2
Náležitosti přijímacího řízení	3
Přihláška do doktorského studijního programu	3
Ověření podmínek pro přijetí uchazečů	4
Rozhodnutí o přijetí	4
Zápis	5
Přílohy	6

Před přijímacím řízením

Před přípravou přijímacího řízení je vhodné zvážit využití nástrojů zvyšujících atraktivitu otevřených pozic, ale také kvalitu přijímaných uchazečů, a to v následujících oblastech:

1) Organizace přijímacího řízení

a) Přizpůsobení termínu pro podávání přihlášek termínům přijímacího řízení na zahraničních institucích

- Otevření přijímacího řízení i směrem ke kvalitním zahraničním uchazečům, kteří budou směřovat svůj zájem o studium na MU i v „prvním kole“ výběru své budoucí vzdělávací instituce
- MU jako první volba a nikoliv jako druhořadá možnost pro případ neúspěchu v zahraničí

b) Vnímání budoucího doktoranda jako začínajícího pracovníka ve výzkumu na svém prvním pracovním místě

- Nabídka pro uchazeče prezentována nejen jako studium ve studijním programu s určitým zaměřením, ale také jako pracovní pozice určená doktorandům
- Přijímací zkouška (v rámci ověřování podmínek pro přijetí) koncipovaná jako přijímací pohovor na nabízenou pozici

c) Zveřejnění informací zajímavých pro doktoranda – začínajícího vědeckého pracovníka

- Výzkumná zaměření (včetně obhájených prací)
- Kvalita školitelů na daném pracovišti, včetně jejich grantů a dalších pro doktoranda zajímavých nabídek, vedoucích k jeho osobnímu i vědeckému rozvoji

2) Financování Ph.D. pozic

a) Podpora stipendií

- Stipendium na podporu studia v doktorském studijním programu
- Stipendijní programy MU a fakulty

b) Využití zdrojů katedry/ústavu

c) Začlenění doktorandů do běžících nebo nových výzkumných projektů vedených školitelem

- Kompetitivní financování zvyšující atraktivitu pozice
- Vhodné pro mezinárodní výběrové řízení (v rámci přijímacího řízení)

d) Podpora ze strany průmyslových partnerů

- Smlouva zajišťující spolupráci fakulty a průmyslového partnera, který se podílí na definici výzkumného zaměření dané pozice a na financování pozice svými prostředky

e) Zaměstnání formou dohody o provedení práce či o pracovní činnosti

Zákonné a vnitřní předpisy

Přijímací řízení na Masarykově univerzitě se řídí následujícími předpisy:

- Zákon č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon vysokých školách) – § 48 až § 50

- Vyhláška č. 343/2002 Sb., o postupu a podmínkách při zveřejnění průběhu přijímacího řízení na vysokých školách
- Statut Masarykovy univerzity – čl. 19 až 27

Tento dokument doplňuje náležitosti týkající se přijímání uchazečů ke studiu uvedené ve Statutu univerzity.

Náležitosti přijímacího řízení

Uchazeči jsou vždy přijímáni do studijních programů.

Podmínky přijímacího řízení jsou transparentní a nediskriminační a platí pro všechny uchazeče o studium v daném programu nezávisle na státní příslušnosti.

Fakulta může stanovit odlišné podmínky pro přijetí uchazečů z ČR nebo zahraničí, kteří absolvovali nebo studují jiný studijní program na vysoké škole v České republice nebo v zahraničí.

Podmínky přijímacího řízení fakulta zveřejní v zákonem dané lhůtě, tedy minimálně 4 měsíce před termínem pro podání přihlášky (s výjimkou pro případ nové akreditace, kdy je dostačující lhůta 1 měsíc).

Přijímací řízení probíhá více jak jednou ročně. Přijímací řízení organizované více než třikrát ročně však může znamenat příliš vysokou administrativní zátěž.

Oborové rady jednotlivých studijních programů zodpovídají za zveřejnění následujících podmínek přijetí ke studiu a dalších náležitostí přijímacího řízení:

- Výzkumná zaměření (dříve témata), na která se uchazeč může hlásit a/nebo možnost přihlásit se s vlastním projektem
- Požadované předchozí vzdělání
- Předložení osvědčení o uznání zahraničního vzdělání v případě předchozího vzdělání mimo ČR jako podmínka pro vydání rozhodnutí o přijetí / podmínky pro ověření předchozího zahraničního vzdělání podle § 48 odst. 5 písm. c) ZVŠ
- Uchazečovy znalosti, schopnosti, nadání
- Nejvyšší možný počet přijímaných uchazečů
- Podmínky pro přijetí cizinců
- Termín ověřování splnění podmínek (kdy se koná přijímací zkouška)
- Forma přijímací zkoušky (např. pohovor), rámcový obsah zkoušky a kritéria pro její hodnocení
- Zdravotní způsobilost uchazeče, vyžaduje-li to povaha studijního programu

Přihláška do doktorského studijního programu

Uchazeč může podat libovolný počet přihlášek prostřednictvím tzv. e-Přihlášky (<https://is.muni.cz/prihlaska/>). Zde také nahrává dokumenty požadované pro přijímací řízení.

Jedna přihláška se vztahuje na jeden studijní program, v rámci kterého uchazeč může zvolit maximálně tři studijní plány dle svých preferencí, a to včetně volby prezenční či kombinované formy studia.

Do jednoho studijního programu může uchazeč podat pouze jednu přihlášku.

Uchazečovo přijetí se odvíjí od splnění podmínek pro přijetí a kapacity studijního plánu, který si v přihlášce zvolil jako svou první (nebo v případě vyčerpané kapacity druhou, resp. třetí) preferovanou variantu.

Ověření podmínek pro přijetí uchazečů

K ověření podmínek pro přijetí uchazečů zpravidla slouží přijímací zkouška.

Ověření může být „vícekolové“.

Pokud to oborová rada považuje za vhodné, je možné vyhodnocovat splnění podmínek zvlášť u uchazečů o studium v prezenční formě a ve formě kombinované.

Veškeré kroky vedoucí k výběru vhodných Ph.D. kandidátů musí být zveřejněny.

Příklad

1. kolo – Posouzení originality a proveditelnosti projektů jednotlivých uchazečů poradní komisí.

2. kolo – Přijímací zkouška formou pohovoru, který je vedený před přijímací komisí a po předchozí domluvě může probíhat za využití Skype. Přijímací komise hodnotí následující oblasti, kterým u úspěšných kandidátů může přiřadit maximálně uvedený počet bodů:

výzkumný projekt jako podklad pro přípravu disertační práce – 50

odborné znalosti v dané výzkumné oblasti – 30

jazykové znalosti (anglický jazyk aktivně slovem i písmem) – 20

předchozí zkušenosti ve výzkumu – 10

U přijímací zkoušky prospěje ten uchazeč, který získá minimálně 70 bodů z maximálních 100 bodů.

3. kolo – Finální výběr uchazečů, kteří uspěli v předchozích kolech přijímacího řízení, prováděný hlavní přijímací komisí, a to v návaznosti na kapacitní možnosti studijního programu.

Rozhodnutí o přijetí

Přijetí uchazeče (tedy vydání rozhodnutí o přijetí) je možné až tehdy, prokáže-li řádné ukončení studia v magisterském studijním programu (více § 48 odst. 3 a odst. 5 - 7 ZVŠ).

Řádné ukončení studia v magisterském studijním programu se prokazuje:

- 1) V případě studia v magisterském studijním programu na **české vysoké škole** českým vysokoškolským diplomem.
- 2) V případě studia v magisterském studijním programu na **zahraniční vysoké škole**
 - a) osvědčením o uznání zahraničního vysokoškolského vzdělání předloženým společně se zahraničním dokladem o zahraničním VŠ vzdělání
 - Zahraničním dokladem o zahraničním VŠ vzdělání je zpravidla diplom nebo certifikát s neomezenou platností
 - K uznávání zahraničního vzdělání (čili k tzv. nostrifikaci) více na <https://www.muni.cz/uchazeci/uznavani-vzdelani/obecne>
 - b) zahraničním dokladem o zahraničním VŠ vzdělání ze zemí, se kterými má ČR uzavřenou tzv. ekvivalenční dohodu (jedná se o Slovensko a dále o Německo, Polsko, Maďarsko, Slovinsko)
 - Postup v případě Slovenské republiky na <https://www.muni.cz/uchazeci/uznavani-vzdelani/slovensko>
 - Postup v případě ostatních ekvivalenčních dohod na <https://www.muni.cz/uchazeci/uznavani-vzdelani/bilateralni>
 - c) zahraničním dokladem o zahraničním vysokoškolském vzdělání v případě, že má fakulta stanovený postup pro ověřování zahraničního VŠ vzdělání
 - Fakulta může určit země nebo konkrétní instituce, jejichž zahraniční doklady o VŠ vzdělání bude tímto způsobem ověřovat. Vzdělání z ostatních zemí/institucí je pak nutné prokázat osvědčením dle bodu 2a).

- Postup ověřování zahraničního VŠ vzdělání fakultou musí být zveřejněn na webových stránkách fakulty. Může být také ošetřen fakultním předpisem. Fakulta může za tuto aktivitu vybírat poplatek (jakmile tento poplatek bude zahrnut ve Statutu MU).

Zápis

Zápis přijatých uchazečů do studia probíhá ideálně na začátku měsíce, ve kterém je v daném semestru zahájena výuka (čili v září či únoru).

Uchazečům, kteří čekají na vydání osvědčení o uznání zahraničního vzdělání, případně na udělení studijního víza, je třeba umožnit zápis do studia kdykoliv v průběhu semestru.

Na zápis do studia a na další průběh studia se vztahují jednak zákonné a jednak vnitřní normy:

- Zákon č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách)
- Studijní a zkušební řád Masarykovy univerzity
- Statut Masarykovy univerzity
- Stipendijní řád Masarykovy univerzity
- Schvalování, řízení a hodnocení kvality studijních programů MU
- Pravidla systému zajišťování kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností a vnitřního hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností na MU
- Směrnice o studiu osob se specifickými nároky

Dne 29. 1. 2019

Petr Dvořák v. r.
prorektor pro výzkum

Přílohy:

1. Metodické pomůcky v Dokumentovém serveru IS MU
2. Schéma: Přijímací řízení v doktorském studijním programu
3. Citace ze Statutu MU – část pátá „Přijetí ke studiu a způsob podávání přihlášek“ (čl. 19 – 27)

Metodické pomůcky v Dokumentovém serveru IS MU

Pro účely přijímacího řízení do doktorských studijních programů mají referenti fakultních oddělení administrující doktorské studium k dispozici

- vzory rozhodnutí a dalších dokumentů souvisejících s přijímacím řízením
- schéma správních postupů v rámci přijímacího řízení

a to na adrese

https://is.muni.cz/auth/do/rect/metodika/stud/doktstudia/vzory_rozhodnuti_2018/ne_prijeti_do_studia/

Minimálně 4 měsíce před lhůtou pro podání přihlášek

nejméně 1 měsíc před lhůtou v případě udělení akreditace/institucionální akreditace

Zveřejnění podmínek přijímacího řízení na webových stránkách

- Výzkumná zaměření (dříve témata), na která se uchazeč může hlásit + možnost přihlásit se s vlastním projektem
- Požadované předchozí vzdělání
- Předložení osvědčení o uznání zahraničního vzdělání v případě předchozího vzdělání mimo ČR jako podmínka pro vydání rozhodnutí o přijetí / podmínky pro ověření předchozího zahraničního vzdělání podle § 48 odst. 5 písm. c) ZVŠ
- Uchazečovy znalosti, schopnosti, nadání
- Nejvyšší možný počet přijímaných uchazečů
- Podmínky pro přijetí cizinců
- Termín ověřování splnění podmínek (kdy se koná přijímací zkouška)
- Forma přijímací zkoušky (např. pohovor), rámcový obsah zkoušky a kritéria pro její hodnocení
- Zdravotní způsobilost uchazeče, vyžaduje-li to povaha studijního programu

Minimálně 2 týdny před konáním přijímací zkoušky

Lhůta („deadline“) pro podání přihlášek

Zaslání pozvánek

uchazečům, kteří zaplatili poplatek za přijímací řízení a dodali podklady – povinné přílohy přihlášky, **nebo**

zaslání usnesení o zastavení řízení o přijetí ke studiu

uchazečům, kteří nezaplatili poplatek za přijímací řízení a nedodali podklady – povinné přílohy přihlášky ani po výzvě zasláné oddělením pro Ph.D. studium

Před zasláním pozvánek lze provést 1. kolo přijímací zkoušky – posouzení projektů jednotlivých uchazečů (pokud se pro daný program použije vícekolové ověřování podmínek pro přijetí, je nutné do zveřejněných podmínek přijímacího řízení tento způsob zahrnout a uvést, kdo bude projekty posuzovat). Neúspěšní uchazeči obdrží rozhodnutí o nepřijetí ke studiu – neprospěch.

Ve stanoveném termínu

případně ve stanoveném náhradním termínu

Přijímací zkouška

např. formou pohovoru (osobně / prostřednictvím Skype) a posouzení dodaných podkladů, hodnotit lze např. kvalitu disertačního projektu, odborné znalosti, jazykové znalosti, návaznost projektu na fakultní výzkumné projekty atd.

Uchazeč musí předem (zveřejněním podmínek přijímacího řízení) znát formu přijímací zkoušky a musí vědět, co bude jejím předmětem a jakým způsobem bude probíhat hodnocení jeho výkonu.

Zasedání (hlavní) přijímací komise

jako 2. (nebo 3.) kolo přijímací zkoušky, která finalizuje výběr uchazečů doporučených děkanovi k přijetí do jednotlivých doktorských studijních programů

Do 30 dní od zasedání (hlavní) přijímací komise

(od ověření podmínek pro přijetí dle § 49 odst. 5 ZVŠ)

Zaslání rozhodnutí o přijetí ke studiu

uchazečům, kteří

- 1) prospěli u přijímací zkoušky,
- 2) vyhovují kapacitním možnostem programu a
- 3) dodali doklad o ukončení předchozího VŠ vzdělání (diplom, který je v případě zahraničního vzdělání doplněn o osvědčení o uznání zahraničního vzdělání – tzv. nostrifikaci; výjimka: zahr. doklady bez osvědčení - ze států, se kterými má ČR uzavřenou „ekvivalenční dohodu“, nebo při fakultní praxi ověření předchozího zahraničního vzdělání podle § 48 odst. 5 písm. c) ZVŠ), **nebo**

zaslání potvrzení o přijetí ke studiu

uchazečům, kteří splnili bod 1) a 2), ale zatím nedodali doklad o ukončení předchozího VŠ vzdělání, **nebo**

zaslání rozhodnutí o nepřijetí ke studiu

uchazečům, kteří se nedostavili nebo neprospěli u přijímací zkoušky a kteří nesplnili kapacitní limit programu pro maximální možný počet přijatých.

Ideálně na začátku měsíce, ve kterém je v daném semestru zahájena výuka

(září / únor),
otevřený zápis kdykoliv v průběhu semestru pro uchazeče, kteří čekají na vydání osvědčení o uznání zahraničního vzdělání, případně na udělení studijního víza

Zápis do studia

uchazečů, kteří již dříve obdrželi rozhodnutí o přijetí, **nebo**

předání rozhodnutí o přijetí ke studiu a následný zápis do studia

uchazečů, kteří u zápisu doložili doklad o ukončení předchozího VŠ vzdělání

Uchazečům, kteří čekají delší dobu na vydání osvědčení o uznání zahraničního vzdělání nebo na udělení studijních víz, je třeba umožnit zápis do studia kdykoliv v průběhu semestru.

Zaslání rozhodnutí o nepřijetí ke studiu

uchazečům, kteří nedoložili doklad o ukončení předchozího VŠ vzdělání a nedohodli se na náhradním termínu zápisu.

Citace ze Statutu MU

Část pátá Přijetí ke studiu a způsob podávání přihlášek

Článek 19 Zákonné a další podmínky pro přijetí ke studiu

- (1) Zákonné podmínky pro přijetí ke studiu ve studijním programu stanoví § 48 zákona.
- (2) Fakulta může stanovit další podmínky pro přijetí ke studiu ve studijním programu týkající se určitých znalostí, schopností nebo nadání nebo prospěchu ze střední školy, popřípadě vyšší odborné školy nebo vysoké školy. Další podmínkou, vyžaduje-li to povaha studijního programu, může být i zdravotní způsobilost uchazeče ke studiu. Splnění těchto dalších podmínek pro přijetí ke studiu se ověřuje v přijímacím řízení, které obsahuje písemnou, ústní nebo talentovou zkoušku či jejich kombinaci.
- (3) Fakulta může rovněž stanovit nejvyšší možný počet přijímaných studentů. Splní-li podmínky pro přijetí ke studiu větší počet uchazečů, rozhoduje pořadí nejlepších.
- (4) Odlišné podmínky pro přijetí může fakulta stanovit pro přijetí uchazečů uvedených v § 49 odst. 3 zákona.
- (5) Fakulta může stanovit podmínky, za kterých lze upustit od konání přijímací zkoušky nebo od její části.
- (6) Fakulta může upustit od konání přijímací zkoušky u uchazeče, který v celoživotním vzdělávání dle § 60 zákona získal nejméně 45 kreditů v předešlém akademickém roce nebo nejméně 30 kreditů v předešlém semestru a celkem dosáhl nejméně 60 kreditů, a to za absolvované studijní předměty odpovídající studijním předmětům studijního programu, do něhož podal přihlášku k přijímacímu řízení.
- (7) Podmínky pro přijetí ke studiu (uvedené v odstavcích 1 až 6) ve studijním programu (§ 44 až 47 zákona) pro následující akademický rok předkládá ke schválení akademickému senátu fakulty děkan, a to tak, aby byla dodržena lhůta uvedená v čl. 21.

Článek 20 Přijímání cizinců ke studiu

- (1) Cizinci jsou přijímáni ke studiu do akreditovaných studijních programů uskutečňovaných v českém jazyce za stejných podmínek jako státní občané České republiky. To se nedotýká práva fakulty stanovit pro případy uvedené v § 49 odst. 3 zákona či pro programy uskutečňované v cizím jazyce odlišné podmínky pro přijetí.
- (2) Podmínky pro přijetí cizinců ke studiu ve studijním programu uskutečňovaném na MU musejí umožnit splnění závazků, které vyplývají z mezinárodních smluv, jimiž je Česká republika vázána (§ 49 odst. 2 zákona), a ze smluv, které uzavřela MU či její součást, na které je program uskutečňován.
- (3) Podmínky přijetí a studia studentů - cizinců, kteří přijíždějí do České republiky v rámci meziuniverzitních nebo mezifakultních smluv či programů, se řídí těmito smlouvami či podmínkami programů.
- (4) Podmínky přijetí cizinců ke studiu stanoví při zohlednění odstavců 2 a 3 fakulta, na které se uskutečňuje studijní program, který si cizinec zvolil.

Článek 21
Podmínky pro podání přihlášek ke studiu

(1) Fakulty zveřejní v dostatečném předstihu, nejméně však čtyřměsíčním, lhůtu pro podání přihlášek ke studiu a způsob jejich podávání, podmínky přijetí ke studiu, termín a způsob ověřování jejich splnění, a pokud je součástí ověřování požadavek přijímací zkoušky, také formu a rámcový obsah zkoušky a kritéria pro její vyhodnocení.

(2) Veškeré informace uvedené v odstavci 1, včetně informací týkajících se přihlášky ke studiu (dále jen „přihláška“), se zveřejní ve veřejné části internetových stránek fakulty.

Článek 22
Přijímací řízení

(1) Přijímací řízení je zahájeno doručením přihlášky fakultě, která uskutečňuje příslušný studijní program.

(2) Přihláška se podává v termínu stanoveném MU a zveřejněném dle čl. 21. Ve výjimečných případech rozhodne o přijetí přihlášky v pozdějším termínu děkan.

(3) Přílohy přihlášky, doplňování dokladů a způsob odstraňování nedostatků v přihláškách stanoví fakulta.

Článek 23
Poplatky za úkony spojené s přijímacím řízením

(1) Poplatky za úkony spojené s přijímacím řízením stanoví MU podle § 58 odst. 1 a 4 zákona.

(2) Druhy poplatků, pravidla pro stanovení jejich výše, splatnost, forma úhrady, jakož i další podmínky jejich uplatňování jsou stanoveny v Příloze č. 2 s názvem Poplatky spojené se studiem, která je nedílnou součástí tohoto Statutu.

Článek 24
Přijímací zkouška

(1) Přijímací zkoušky probíhají dle harmonogramu stanoveného děkanem.

(2) Fakulty mohou stanovit i náhradní termín přijímací zkoušky. Tvoří-li přijímací zkoušku nebo její část společný univerzitní písemný test, rozhodne o přiznání náhradního termínu rektor. V ostatních případech o této možnosti rozhodne děkan.

Článek 25
Rozhodnutí o přijetí ke studiu

(1) O přijetí ke studiu rozhoduje děkan. Poradním orgánem je přijímací komise jmenovaná děkanem.

(2) Rozhodnutí musí být vydáno do 30 dnů od ověření podmínek pro přijetí ke studiu.

(3) Uchazeč má právo nahlížet do spisu až po oznámení rozhodnutí; organizaci stanoví fakulta. Uchazeči může být namísto nahlédnutí do spisu poskytnuta kopie spisu.

Článek 26

Odvolání

(1) Proti rozhodnutí se uchazeč může odvolat ve lhůtě 30 dnů ode dne jeho oznámení. Odvolání se podává děkanovi fakulty způsobem uvedeným v poučení rozhodnutí.

(2) Děkan odvolání posoudí, a dojde-li k závěru, že rozhodnutí bylo vydáno v rozporu se zákonem, vnitřním předpisem MU nebo její součástí nebo podmínkami stanovenými podle § 49 odst. 1 a 3 zákona, odvolání vyhoví a rozhodnutí změní. V opačném případě postupuje podle § 88 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“).

(3) K přípravě odvolacího řízení jmenuje rektor poradní komisi, které předá podklady postoupené děkany jednotlivých fakult podle odstavce 2.

(4) Rektor odvolání posoudí, a dojde-li k závěru, že rozhodnutí bylo vydáno v rozporu se zákonem, vnitřním předpisem MU nebo její součástí nebo podmínkami stanovenými podle § 49 odst. 1 a 3 zákona, odvolání vyhoví a rozhodnutí děkana změní. V opačném případě původní rozhodnutí potvrdí.

Článek 27

Doručování rozhodnutí

(1) V řízení podle § 50 zákona doručuje MU písemnosti uchazečům o studium sama nebo prostřednictvím provozovatele poštovních služeb.

(2) Je-li rozhodnutím vydaným v řízení podle § 50 zákona vyhověno žádosti uchazeče o přijetí ke studiu a uchazeč s tím předem na přihlášce souhlasil, rozhodnutí se uchazeči doručí zpřístupněním jeho textu prostřednictvím informačního systému MU ve formě souboru ke stažení a adresa tohoto dokumentu se zašle uchazeči na elektronickou adresu, kterou si nastavil pro zasílání elektronické pošty. Za den doručení a oznámení rozhodnutí se v takovém případě považuje první den následující po zpřístupnění rozhodnutí uchazeči.

(3) Je-li uchazeč v řízení zastupován na základě plné moci, doručuje se rozhodnutí pouze jeho zástupci, a to s výjimkou případů, kdy má zastoupený něco v řízení osobně vykonat. Doručení zastoupenému nemá účinky pro běh lhůt.