

Informace pro studenty zapsané k navazujícímu magisterskému studiu v akademickém roce 2020/21

Kontakty na studijní oddělení:

Studijní oddělení FSpS MU
Kamenice 5
625 00 Brno

tel: +420 549 49 2015, 2016, 2017
e-mail: studijni@fsps.muni.cz
www.fsps.muni.cz
www.is.muni.cz

K zápisu do studia přineste:

- občanský průkaz nebo cestovní pas
- zápisový list (obdrželi jste s návrhem na přijetí)
- ověřenou kopii VŠ diplomu - uchazeči z jiných VŠ
prostou kopii VŠ diplomu bez ověření - uchazeči z Masarykovy univerzity
- v případě zájmu: formulář potvrzení o studiu pro potřeby ČSSZ, dopravců, apod.

Nemůžete-li se k zápisu dostavit, můžete zápisem do studia pověřit jinou osobu (např. rodiče, přátele) plnou mocí. Plná moc nemusí být úředně ověřena. Vzor plné moci k zápisu můžete stáhnout z https://is.muni.cz/do/fsps/studijni/uchazeci/zapis/Plna_moc_2.pdf

U zápisu obdržíte:

- potvrzení o studiu
- přístupové údaje do Informačního systému MU (IS) = UČO a primární heslo

Povinnosti studenta - čtěte pozorně!

Před zápisem

- ✓ Povinnost přečíst si před zápisem Školení k BOZP, Pokyny k PO a Pokyny pro bezpečné chování při TV. Pokyny si prostudujte na:
https://is.muni.cz/do/fsps/studijni/uchazeci/zapis/MU-skoleni_studentu_BOZP_pokyn_9-10-2013.pdf
https://is.muni.cz/do/fsps/studijni/uchazeci/zapis/MU-skoleni_studenti_PO_9-10-2013.pdf
https://is.muni.cz/do/fsps/studijni/uchazeci/zapis/MU-studenti-pravidla_bezp.chovani_pri_TV_9-10-2013.pdf

Po zápisu

- ✓ Seznámit s právy a povinnostmi studenta, které jsou uvedeny ve **Studijním a zkušebním řádu MU (SZŘ)**. Jeho znění je zveřejněno v Informačním systému MU i s výkladem (IS – Náповěda – Student – Výklad Studijního a zkušebního řádu).
- ✓ **Čtěte Náповědu** – v ní a v SZŘ najdete informace a návody, které potřebujete při studiu znát!

Shrnutí nejdůležitějších informací ze SZŘ:

- ✓ Akademický rok se skládá ze 2 semestrů – podzimního a jarního, akademický rok je vždy půlený, tj. 2020/2021.
- ✓ Navazující magisterské studium je 2leté, tzn. studium probíhá ve standardní délce 4 semestrů.
- ✓ Pro všechny studenty na FSpS je v rámci studia povinná **zkušba z anglického jazyka**. Nejsou-li vaše znalosti dostatečné, zvolte si nejprve volitelné předměty Anglický jazyk, které vás na zkoušku připraví.
- ✓ Student studuje dle *doporučených* studijních plánů předměty, za které získává po jejich splnění *kredity*. Každý semestr musí student plnit optimálně 30 kreditů. 30 kreditů x 4 semestry = 120 kreditů za 2 roky studia.

- ✓ **Ke splnění podmínky pro zápis do dalšího semestru stačí splnit 20 kreditů.** O postup do dalšího semestru je nutné požádat! Více na straně 4, bod 10.
- ✓ Předměty a **doporučené studijní plány** pro jednotlivé obory naleznete ve studijním katalogu zveřejněném na www stránkách FSpS <http://www.fsp.s.muni.cz/studenti/bc-nmgr-studium/>
- ✓ **Každý předmět může student plnit v 1 řádném a v 2 opravných termínech u poprvé zapsaného předmětu.** Pokud student předmět v semestru nesplní, musí jej splnit v nejbližším dalším semestru, kdy bude předmět opět vypsán (obvykle jsou předměty vypisovány 1x ročně).
- ✓ **Nesplní-li student podmínky** pro postup do dalšího semestru (kredity a ve vyšších semestrech opakované předměty), musí mu být studium ukončeno. Studium je ukončováno vždy až po konci zkuškového období. Neúčast na seminářích nezpůsobí ukončení studia v průběhu semestru ale „jen“ nemožnost konat zkoušku z daného předmětu.
- ✓ Pokud student запиše volitelný předmět a nechce jej splnit, může požádat o jeho neopakování, a to maximálně v úhrnné výši 12 kreditů za NMgr. studium (10 % z počtu kreditů za studium).
- ✓ **Studijní plány jsou připraveny tak, abyste nemuseli žádný volitelný předmět zapsat.** Volba volitelných předmětů je tedy něčím navíc.
- ✓ **Přestanete-li mít o studium zájem,** můžete studia kdykoli zanechat z vlastní vůle = ukončit. Žádost se podává prostřednictvím IS (Student – Úřadovna – Oznámení o zanechání studia). Pokud o studium ztratíte zájem a neukončíte jej Vy, je ukončeno studijním oddělením až po konci semestru, který jste ještě začali nesplněním podmínek pro postup do dalšího semestru.
- ✓ S přidělením přístupových údajů do IS vzniká každému studentovi **e-mailová adresa v rámci MU** UČO@mail.muni.cz, **ze které komunikuje se studijním oddělením FSpS.**

Co je třeba udělat před zahájením výuky na FSpS MU:

1. **Průkaz studenta** bude studentům 1. ročníku, kteří budou v řádném termínu (19. 8. 2020) elektronicky vyfotografováni předán v prvním výukovém týdnu (sledujte e-mail v ISu).
Elektronické fotografování probíhá pro FSpS dne **19. 8. 2020 v čase zápisu do studia.**
(budova A34/206 – místnost podatelny FSpS)
V případě, že Vás bude u zápisu někdo zastupovat, je nutné neprodleně se k vyfotografování dostavit, termíny focení:
<http://www.ics.muni.cz/cs/katalog-sluzeb/zakladni-informace/fotografovani-osob-a-prukazy>.
Váš průkaz studenta je pro pohyb v rámci Masarykovy univerzity nezbytný pro vstup do učeben a počítačových sálů, knihovny, přístup do budov (přes lávku do UKB), kopírování , objednávání jídel v menze (prez. studenti), apod.
Průkaz studenta je zpoplatněn. První karta na MU je pro studenta dotovaná, **student hradí částku**
 - **180,- za ISIC pro prezenční studenty,**
 - **120,- za průkaz kombinovaného studenta (dálkové studium).**
Průkaz je nutné objednat prostřednictvím Obchodního centra v Informačním systému (<http://is.muni.cz/obchod/fakulta/fsp/s/prukazy/ISIC/ISIC>).
Po vyfotografování a zaplacení poplatku bude studentovi průkaz vytištěn a předán na studijním oddělení FSpS MU, *student bude vyzván k převzetí mailem v ISu.*
Studenti, kteří již dříve na MU studovali, se znovu nefotografují. Pokud máte průkaz ISIC vydaný MU a jste přijati do prezenční formy studia - objednejte přes Obchodní centrum **revalidační přelepku ISIC** (180,- Kč), která platnost vašeho průkazu prodlouží. Průkazy kombinované formy studia není třeba prodlužovat.
2. Seznámit se s **Informačním systémem MU** => v prohlížeči zadat www.is.muni.cz, kliknout na Osobní administrativa Informačního systému MU, zadat UČO a primární heslo a proklikat se všemi nabízenými aplikacemi (Student, Studium). Zejména **zkontrolujte své osobní údaje (Personální)** a pokud naleznete nesrovnalosti, požádejte o jejich změnu. Pokud jsou údaje v pořádku, pak jejich správnost potvrďte. (Personální – Kontrola a změny osobních údajů pokud jsou údaje správné, klikněte dole na „Potvrzují“) Přečtěte návod.

3. **Zaregistrovat** si předměty pro 1. semestr, registrace předmětů již probíhá, předměty si tedy registrujte hned.
Sdružené studium s Pedagogickou fakultou si způsob a termíny registrace druhé fakulty zjistí v ISu (Studium – Přehled harmonogramů období fakult – zvolte semestr Podzim 2020). Studenti tohoto studia **nezapisují předměty „společného základu“ na druhé fakultě**, tyto předměty plní na FSpS.
Studenti mezifakultního programu Management sportu zapisují předměty ESF dle harmonogramu ESF.
Pokud tápete, využijte nápovědu v ISu, kde najdete postupy, návody a důležité informace - usnadní Vám to studium.
- V Informačním systému **zaregistrujete předměty následujícím postupem:**
Student – Registrace a zápis předmětů – Vstup do registrace/zápisu pro studenty – Přidat předměty dle šablony FSpS – vyberte Vámi studovaný obor – zvolte všechny předměty pro 1. semestr.
POZOR, nezapomeňte změny vždy uložit!
Předměty je možné registrovat také v období zápisu předmětů a změn v zápise předmětů.
4. **Zápis předmětů** probíhá automaticky od 1. 8. 2020 od 17.00 hod. Student je povinen pečlivě zkontrolovat seznam zapsaných předmětů a v případě nesrovnalostí kontaktovat neprodleně studijní oddělení, nejpozději do konce změn v zápise předmětů (18. 10. 2020).
5. **Rozvrh**
- si tvoří student prezenční formy sám zápisem do seminárních skupin. **Rozvrh** bude zveřejněn v ISu dne 20. 9. 2020 (Rozvrh – Zobrazení rozvrhu – Prohlídka registračních šablon – Registrační šablony – vyberte obor – vyberte 1. semestr) od tohoto data vidíte všechny seminární skupiny. **Vyberte si skupinu, která vám vyhovuje, a od 20. 9. 2020 17:00** hodin si můžete vytvořit vlastní rozvrh (Student - Přihlašování/odhlašování seminárních skupin). Pokud zaváháte, budete se muset přihlásit do skupiny, ve které zbude místo. Přihlašování do seminárních skupin probíhá do 18. 10. 2020.
 - Studenti kombinované formy studia mají **rozvrh pevně stanoven, do seminárních skupin se ale také musí přihlásit v ISu** způsobem uvedeným pro prezenční studium, rozvrh naleznete pod odkazem <http://www.fsps.muni.cz/studenti/bc-nmgr-studium/rozvrh-928.html>, každý obor má právě jednu seminární skupinu!
6. **Výuka** začíná dne **5. 10. 2020** pro prezenční studenty, kombinovaní studenti mají zahájení výuky dle rozvrhu.
7. Je povinností studenta komunikovat z adresy UČO@mail.muni.cz a sledovat **Vývěsku Informačního systému MU a číst maily v ISu**. Veškeré informace takto zveřejněné se považují za oficiální. Nepodceňujte sdělení zasláná e-mailem ani zprávy zveřejněné na Vývěsce v ISu! Kontrolujte i spam! Pokud Vám e-mail od studijního oddělení spadne do spamu, je nutné jej označit jako důvěryhodný. Pokud by Vám mail s důležitou informací ze studijního oddělení spadl do spamu, nebude na tento důvod brán zřetel.
8. **Koleje** přiděluje Správa kolejí a menz. Studenti nastupující do 1. roč. prezenční formy si mohou lůžko rezervovat **až po zápisu ke studiu, kde dostanou přihlašovací údaje (učo a heslo) potřebné pro přihlášení do ubytovacího systému ISKAM**. Před zápisem ke studiu nelze koleje rezervovat. Rezervace budou zahájeny **24. 8. 2020 v 10:00 hod.** Lůžko bude možno rezervovat až do vyčerpání kapacity kolejí nebo nejpozději do 15. 9. 2020.
Návod na rezervaci, zřízení SUPO účtu pro platbu kauce a všechny důležité informace týkající se správ kolejí najdete na: <http://www.skm.muni.cz/kolej>
a **dotazy ohledně kolejí směřujte výhradně** na koleje@skm.muni.cz.
Informace o **stravování** na MU najdete na <http://www.skm.muni.cz/menza>
a **dotazy ohledně stravování směřujte výhradně** na stravovani@skm.muni.cz.
9. V průběhu podzimního semestru budou moci *studenti prezenční formy studia* požádat o **ubytovací stipendium**. Podmínky přidělení a termín podání žádosti budou uvedeny v ISu – odkaz Stipendia a také <https://www.muni.cz/studenti/stipendia/nejste-z-brna-a-potrebuje-bydlet>
Další stipendijní programy FSpS: <http://www.fsps.muni.cz/studenti/bc-nmgr-studium/stipendia-929.html>
-

10. **Od 2. semestru:** Pokud chcete studovat na FSpS MU, **musíte požádat o zápis do semestru prostřednictvím IS MU, a tím dát najevo svou vůli pokračovat ve studiu: STUDENT → ŽÁDOST O ZÁPIS DO DALŠÍHO SEMESTRU.**
Žádost se podává v období uvedeném v harmonogramu akademického roku ***nezávisle na tom, zda máte/nemáte splněny podmínky pro postup*** do dalšího semestru.
Pokud žádost nepodáte, znamená to, že nemáte zájem ve studiu pokračovat a vaše studium bude ukončeno. Žádost lze podávat až **po absolvování 1. semestru studia** (od od 18. 1. 2021 do 28. 2. 2021) a následně každý další semestr. Nezapomínejte, že **musíte zvolit vždy aktuální semestr** (v pravém horním rohu ISu)
11. **Upozornění:** Na Masarykově univerzitě slouží k **odhalování potenciálních plagiátů** speciální aplikace, která je implementována v Informačním systému MU. Systém na odhalování plagiátů umožňuje vzájemné srovnávání dokumentů, které jsou součástí jeho databáze.
Za plagiátorství lze považovat úmyslné kopírování cizího textu a jeho vydávání za vlastní, nedbalé nebo nepřesné citování použité literatury, opomenutí citace (byť neúmyslné) některého využitého zdroje. Při vytváření odborných textů v rámci studia je proto nezbytné seznámit se s pravidly citační a publikační etiky.
Plagiátorství je jedním ze základních přestupků vůči akademickým mravům a má tedy své místo mezi přestupky v disciplinárním řádu fakulty. Za disciplinární přestupek lze uložit napomenutí, podmíněčné vyloučení ze studia se stanovením lhůty a podmínek k osvědčení, nebo i vyloučení ze studia.
12. Na oficiálních stránkách fakulty najdete důležité informace ohledně poplatků za studium, stipendií, průkazů studenta, Státních závěrečných zkoušek, aktuality a studijní katalog <http://www.fsps.muni.cz/>

POUŽÍVEJTE NÁPOVĚDU V ISu!

dotazy posílejte zásadně na adresu: studijni@fsps.muni.cz

maily pište z adresy přidělené v ISu (ucho@mail.muni.cz)