

4. VS TA ČR ZÉTA

Doporučujeme přečíst si [Příručku pro oponenty](#) – velmi konkrétně je popsáno, jak by měl návrh projektu vypadat, co hodnotitelé očekávají, co budou hodnotit.

- Návrh projektu musí nést prvky **novosti, kreativity, výzkumné nejistoty, systematickosti a reprodukovatelnosti výstupů/výsledků** ([Frascati manuál](#))
- Uchazeč se **musí vymezit vůči tematicky podobným návrhům** podávaným v této nebo jiné soutěži v ČR či zahraničí, **podpořeny budou pouze návrhy, jejichž obsah či jeho část nebyla, není řešena** v rámci jiného projektu!!
- **Každý uchazeč (tedy každá organizace v konsorciu projektu)!!** musí odeslat v průběhu soutěžní lhůty ze své datové schránky Prokázání způsobilosti – **Čestné prohlášení uchazeče** na předepsaném formuláři (najdete ho [zde](#)). Za MU provede hromadně RMU.

POSTUP PŘÍPRAVY NÁVRHU na FSS

A. Založení návrhu projektu v aplikaci ISTA TA ČR <http://ista.tacr.cz>

Zakládá hlavní uchazeč (osoba, která návrh založí, je vlastník projektu, jen ten může podat návrh do soutěže)

1. Registrace nového uživatele
2. Založení návrhu projektu, vyplnění základních údajů návrhu
3. **Prosím, přidejte přístup OpVaPP k návrhu projektu v aplikaci ISTA (alespoň u projektů, kde je MU koordinátorem):**

Tlačítko „Práva k projektu“, nastavit e-mailovou adresu (gacr@fss.muni.cz) a úroveň sdílení (pro čtení i úpravy)

B. Založení návrhu projektu v ISEP řešitelem (dalším řešitelem) projektu <https://inet.muni.cz/app/index.jsp?id=veda.ISEP>

Editor návrhů projektů-Nový návrh

V ISEP je návrh potřeba založit, ať je MU hlavní příjemce nebo další účastník projektu.

- Nejlépe současně se založením návrhu projektu v ISTA založte návrh projektu v ISEP (základní informace o projektu-název, období řešení, investor, partneři, rozpočet-vložit, až bude připraven).
- Zvolit, zda bude třeba vyjádření **Etické komise pro výzkum** (Etika ano x ne). Kdy projekt potřebuje vyjádření EKV [zde](#). V případě nejasností prosím kontaktujte [dr. Jančkovou](#), tajemnici komise. **Termín přijímání žádostí k EKV 5.11.2019 do 18 h.**

K návrhu projektu není třeba předběžné schválení EKV přikládat.

C. Kontrola návrhu projektu a konzultace s pracovníky Personálního oddělení, Ekonomického oddělení a OpVaPP

Konzultace rozpočtu v pořadí 1. osobní náklady ([Bc. Eva Dopplerová](#)) **do 13.11.2019** a 2. celkový rozpočet návrhu ([ing. Lenka Plachá](#)) – po předchozí telefonické domluvě **nejpozději do 15. 11.2019** (čím dříve tím lépe).

Závěrečná kontrola návrhu: pokud máte zájem o zpětnou vazbu, prosím, pošlete nám (gacr@fss.muni.cz, OpVaPP) pracovní, ale úplnou verzi návrhu projektu z ISTA (pdf) **nejpozději do 18. listopadu 2019** (formální náležitosti, texty, kontrola příloh). Při pozdějším zaslání návrhu už nemůžeme kontrolu zaručit. **Konzultace k obsahové i formální stránce jsou možné kdykoliv v průběhu soutěžní lhůty** (lorencova@fss.muni.cz; gacr@fss.muni.cz)

D. Zahájení elektronického schvalování návrhu v ISEP

Nejpozději 19. listopadu 2019.

Před zahájením schvalování v ISEP je třeba:

- vložit finální pracovními PO a EO schválený **rozpočet** (záložka Rozpočet),
- vložit **draft** (pdf) návrhu z ISTA (záložka Dokumenty),

- zahájení elektronického schvalování (záložka Schvalování – **Uzavřít návrh a schvalovat elektronicky**).

Po schválení návrhu zástupci FSS je možné odeslat návrh projektu v ISTA.

E. Odeslání návrhu

Návrh projektu v ISTA odesílá vlastník projektu, **Potvrzení podání** generované v ISTA odesílá hlavní uchazeč projektu ze své datové schránky.

Je-li hlavním uchazečem projektu MU, pak

- navrhovatel odešle návrh projektu elektronicky z ISTA **nejpozději do 11 h dne 21. listopadu 2019**,
- navrhovatel hned po odeslání vygeneruje v ISTA dokument „**Potvrzení podání elektronického návrhu projektu do ISTA**“, ten zašle na OpVaPP **nejpozději do 12 h dne 21. listopadu 2019** na gacr@fss.muni.cz, my ho vložíme do ISEP a odešleme datovou schránkou poskytovateli (**datová schránka funguje pouze do cca 14 h!!**),
- navrhovatel vloží finální verzi návrhu (tu je možné generovat až po elektronickém odeslání návrhu v ISTA) do ISEP (záložka Dokumenty) či je možné poslat tuto finální odeslanou verzi na gacr@fss.muni.cz a my ji vložíme do ISEP.

I odeslaný návrh lze měnit (prostřednictvím Helpdesku).

Schválené Průvodky ke všem návrhům za FSS budou vytištěny z ISEP pracovníky OpVaPP a hromadně odeslány na rektorát MU k příslušným podpisům až po skončení soutěžní lhůty a odeslání návrhů na TA ČR. Pak budou podepsané průvodky vloženy do ISEP (pracovník rektorátu či OpVaPP).

POVINNÉ PŘÍLOHY K NÁVRHU

- pokud má návrh **externího aplikačního garanta**, je nutné dodat přílohu typu **Letter of intent**, Smlouva o smlouvě budoucí, memorandum, Smlouva o využití výsledků s podpisy oprávněného zástupce AG a uchazeče (možný vzor viz příloha).

Obsah:

- identifikace organizace AG
- způsob a míra zapojení AG
- deklarace vůle využívat hlavní výsledky projektu
- popis způsobu a účelu využití příslušného výstupu projektu
- podpis zástupce AG

Zájem není závazný, ale musí být zjevně seriózní, s konkrétními argumenty, ne jen formální.

- Pokud bude výsledkem projektu výsledek typu NmetS, tedy metodika schválená příslušným orgánem státní správy, do jehož kompetence daná problematika spadá, je povinnou přílohou je **Formulář pro druh výsledku NmetS** (najdete ho [zde](#)).

DŮLEŽITÁ DATA – shrnutí

- pokud uvažujete o podání tohoto typu projektu, prosím oznamte nám tuto skutečnost na gacr@fss.muni.cz do **17. 11. 2019**,
- termín přijímání žádostí pro **stanovisko Etické komise** pro výzkum MU - **5. 11. 2019 do 18 h**
- kontrola osobních (mzdových) nákladů **na personálním oddělení** (Bc. Eva Dopplerová) do **13. 11. 2019** a celkového rozpočtu (ing. Lenka Plachá) nejpozději **do 15. 11. 2019 po předchozí telefonické domluvě**
- zaslání pracovní verze návrhu ke kontrole (gacr@fss.muni.cz) nejpozději **do 18. 11. 2019**, při pozdějším zaslání nemůžeme již kontrolu zaručit
- vložení verze návrhu projektu určenou k elektronickému schválení do ISEP a zahájení elektronického schvalování - nejpozději **19. 11. 2019**
- odeslání finální verze elektronicky z ISTA **do 11 h 21. 11. 2019** (provede vlastník projektu v ISTA)
- nejpozději **do 12 h 21. 11. 2019** navrhovatel vygeneruje v ISTA „Potvrzení podání“ a zašle na gacr@fss.muni.cz, konec soutěžní lhůty (**provoz datové schránky do 14 h!**)
- vyhlášení výsledků soutěže do **30. 4. 2020**