

LETTER OF INTENT, MEMORANDA

- **Z Příručky pro uchazeče:**

Za každého externího aplikačního garanta - tedy takového aplikačního garanta, který nebude mezi uchazeči uvedenými v návrhu projektu - musí být **DOLOŽENA POVINNÁ PŘÍLOHA**, ve které bude objasněn způsob, jak bude role aplikačního garanta naplňována.

Touto přílohou může být:

Letter of Intent, Smlouva o využití výsledků, Smlouva o smlouvě budoucí, memorandum aj.

Tato příloha musí obsahovat

- **identifikaci organizace** AG a jméno odpovědné osoby, která bude aplikační garanci prakticky plnit
- **popis způsobu a míry zapojení** AG ve vazbě na řešení projektu, resp. na tvorbu hlavního výstupu/výsledku projektu. Tedy jaké vstupy pro řešení poskytne AG, jakým způsobem bude mít možnost monitorovat průběh projektu a vyjadřovat se k výstupům/výsledkům, kdo a s kým bude spolupracovat, jak bude nastavena spolupráce s uchazeči
- **deklaraci vůle využívat hlavní výstup projektu, popis způsobu využití** hlavního výstupu projektu, tedy jak AG bude využívat plánované výstupy/výsledky řešení projektu, jakým způsobem implementuje výstupy/výsledky do praxe atd.
- **datum a podpis zástupce AG**

odpověď z Helpdesku TA ČR: V této veřejné soutěži není určeno, jaká konkrétní osoba s jakou funkcí má být na dokumentu podepsána. Podpis musí být ovšem obhajitelný v případě, kdy se na dohodu mezi uchazeči a aplikačními garanty bude potřeba dovolat (např. pro potřeby změnového řízení apod.). Podepisující osoba by tak měla mít jistou míru rozhodovacích a řídicích pravomocí, anebo by měla být k tomuto účelu ustanovena uchazečem.

Způsob zapojení AG do řešení projektu má odpovídat logice zamýšleného projektu, zejména se zaměřením na to, jaké vstupy pro řešení poskytne, jakým **způsobem bude spoluvytvářet výstupy, jakým způsobem podpoří využitelnost výstupu v praxi, jakým způsobem přispěje k minimalizaci rizik spojených s využitelností výstupu, zda a jak hodlá výstup sám využívat ve své praxi, zda a jak hodlá spolupracovat na PR projektu, zda a jak hodlá pomoci šířit výstup/výsledek i u jiných uživatelů apod.** AG bude dávat prostřednictvím příjemce svoje vyjádření k průběžným a závěrečným zprávám a v případě změn bude dávat svoje vyjádření v rámci změnového řízení k žádostem o změny týkající se hlavních výstupů/výsledků projektu v průběhu jeho realizace. Způsob a míra zapojení AG je na dohodě mezi ním a mezi uchazečem a bude **předmětem hodnocení návrhu projektu.**

- **Letter of Intent nebo Memorandum of Understanding** (tedy dohoda o společném záměru, **předběžné smluvní ujednání nebo memorandum o porozumění**) je dokument, který **předběžně vymezuje obsah budoucí smlouvy mezi dvěma stranami.** Definuje základní podmínky pro uzavření budoucího smluvního vztahu. Nemá podobu ani náležitosti smlouvy (**není tedy právně závazný**). Má podobu dopisu s popisem budoucího společného záměru, na jehož obsahu se obě zúčastněné strany shodly.

Možný obsah Letter of intent („Vyjádření podpory projektového záměru“; vyjadřuje spíše obecnější zájem instituce, organizace, jako je např. krajský úřad, ministerstvo, o výstupy projektu, které spadají do jeho oblasti působnosti)

Věc: Vyjádření podpory projektového záměru

Řešitel projektu: organizace (název, adresa, statutární zástupce) a jmenovitě odpovědná osoba (řešitel) s kontaktem (e-mail)

Autor vyjádření: organizace (název, adresa, statutární zástupce) a jmenovitě vyjadřující se osoba (jméno, funkce, kontakt)

Název projektu, jeho cíle, hlavní výstupy: **stručně popsat**

Vyjádření: (nebo Popis zapojení aplikačního garanta:...) ...**výsledek projektu dosud chybí, ...chtěli bychom vyjádřit podporu výše uvedenému projektovému záměru..., seznámili jsme se s detaily projektového záměru...pokud se podaří realizovat výsledek v dané podobě, bude mít uplatnění...budeme ho využívat...doporučíme ho k využívání...**

Jméno, datum, podpis zástupce AG (autora vyjádření)

Možná struktura memoranda o spolupráci (uzavírá se s konkrétními organizacemi, které budou produkt následně využívat a během jeho vývoje přispívat formou konzultací, ověřování, zpětnou vazbou...např. školy)

Identifikace organizace navrhovatele projektu (dále jen „Řešitel“) a organizace vystupující v roli externího aplikačního garanta (dále jen „Aplikační garant“), jména statutárních zástupců a jména odpovědných neboli kontaktních osob, tedy řešitele a zástupce AG (jména, pracoviště, funkce, kontakt).

1. Oblast spolupráce
 - 1.1 Název návrhu projektu, poskytovatel, cíl projektu (**stručně popsat**)
 - 1.2 Účelem memoranda je specifikace spolupráce mezi Řešitelem a Aplikačním garantem za účelem vývoje...(informace o plánovaném výstupu projektu, na vývoji kterého se bude AG podílet, následně přispěje k tomu, aby byl uplatnitelný v praxi)
2. Forma spolupráce v průběhu projektu
 - 2.1 – 2.x

co bude AG dělat – viz věty ze ZD (AG bude dávat prostřednictvím příjemce svoje vyjádření k průběžným a závěrečným zprávám, v případě změn bude dávat svoje vyjádření v rámci změnového řízení k žádostem o změny týkající se hlavních výstupů/výsledků projektu, bude dávat zpětnou vazbu během řešení projektu formou konzultací, e-mailové komunikace, osobně na schůzkách týmu... pomůže oslovit cílovou skupinu..., bude testovat..., bude ověřovat...

3. Forma spolupráce po skončení projektu

Popis toho, jak hodlá AG výstup sám využívat ve své praxi, zda a jak hodlá spolupracovat na PR projektu, zda a jak hodlá pomoci šířit výstup/výsledek i u jiných uživatelů apod.
4. Závěrečná ustanovení
 - 4.1 – 4.x

Signatáři tohoto memoranda vyjadřují svou vůli vzájemně spolupracovat v oblastech vymezených tímto memorandumem.

Memorandum je projevem svobodné a vážné vůle jeho signatářů.

Memorandum je vyhotoveno ve dvou stejnopisech, přičemž každý ze signatářů obdrží po jednom vyhotovení.

Memorandum je platné pouze v případě poskytnutí dotace poskytovatelem.

Podpisy obou stran (nejlépe rektor, ředitel instituce...), místo, datum, jména, razítka.

Přílohy z minulých úspěšných projektů-mají to podobně-jakoby forma dopisu (někdy mají hlavičkový papír té konkrétní instituce) s podnadpisy:

Věc: Vyjádření podpory výzkumného projektu ...“název, identifikační kód projektu“... (ten se ale vygeneruje, až ho založíte v aplikaci po vyhlášení)

Členové konsorcia:...“jednotlivé instituce“..

Cíle projektu:...

Popis zapojení aplikačního garanta: Organizace „název AG“poskytne..., deklaruje vůli využívat hlavní výstupy projektu, zejména... , výstupe využije v..., a to způsobem...

Razítko, podpis

Nebo i jednoduše, psáno jménem organizace AG:

Hlavičkový papír té organizace, nahoře datum, místo.

Věc: Letter of intent nebo Vyjádření zájmu

A krátký text: „Název organizace“ vyjadřuje podporu projektu... nebo podporuje projekt...“název“ ...předkládaný...“kým“...

Výstupy uplatníme v ...Budou přínosem pro...Využijeme....Zajímá nás zejména....

Razítko, podpis.