

MUNI

**SCHVALOVÁNÍ A HODNOCENÍ INDIVIDUÁLNÍCH
STUDIJNÍCH PLÁNŮ V DOKTORSKÉM STUDIU:
AGENDA V EVIDENCI STUDIA IS MU**

INFORMACE PRO STUDENTY

Odbor výzkumu RMU, září 2017
aktualizace červenec 2020

Individuální studijní plán Ph.D.

Plán celého studia

Detailní rozpracování průběhu studia v jednotlivých semestrech

Semestrální náplň



INDIVIDUÁLNÍ STUDIJNÍ PLÁN PH.D. A JEHO HODNOCENÍ

Individuální studijní plán Ph.D. a jeho hodnocení

STUDENT / MOJE PŘEDMĚTY ZAČÁTEK SEMESTRU VÝUKA KONEC SEMESTRU BĚHEM STUDIA ZÁVĚR STUDIA

učo

Studium: FSS D-POL_ DPOL01 [sem 3]
Program: Politologie
Obor: Politologie
Pracoviště: Katedra politologie
Výzkumné zaměření:
Výzkumné zaměření anglicky:
Školitel:

Plán celého studia | Semestrální náplň | Přehled studovaných předmětů | Přehled publikací | Přehled stáží a pobytů

Individuální studijní plán: Plán celého studia
Zobrazit aktuální verzi | všechny verze

FSS:podzim 2019 -
Návrh studenta na celé období:
Schválení školitelem: Ano [Y/N]
Editovat plán celého studia

Individuální studijní plán: Semestrální náplň
Kdy lze editovat? -
Zobrazit hodnocení za vybraný semestr | za vybraný a předchozí semestr | za všechny semestry

FSS:jaro 2020
Semestrální náplň ISP
Příprava disertační práce: [Y/N]
Publikace/články: [Y/N]
Odborná fóra/konference/přednášky: [Y/N]
Schválení školitelem: Ano [Y/N]
Editovat zpětnou vazbu k semestrální náplni jaro 2020

Přehled studovaných předmětů

Předmět	Obor	Kred	Uk	Hodnocení	Pozn	Zadáno
FSS:POLd0003 Individuální studijní plán III.	-	15	z			
FSS:POLd0005 Disertační projekt	-	20	zk			
FSS:POLd0012 Political Research: Theories and Methods	-	20	zk			

Přehled publikací
Další publikace lze zadávat do publikační databáze ISu prostřednictvím aplikace Viozit novou publikaci/nový výsledek. [i]

	M	N/L	suma
R	NR	IF	suma
R	NR	IF	suma
a) Odborná kniha		2	2

Stav k: 14. 6. 2020 14:38
Vysvětlivky: M - mezinárodní, N/L - národní/lokální, R - recenzované, NR - nerecenzované, IF - souhrnná hodnota u impaktovaných prací v době publikování práce. Započítávají se pouze publikace/výsledky typu B, C, J, S, D, V, P, A, p, a, k, m, n, u, j, b, c, d, e, l.
Seznam publikací -
Přehled stáží, studijních a pracovních pobytů
Pobyty je nutné zadávat do ISu. Použijte aplikaci Evidence údajů o stážích, studijních a pracovních pobytech. [i]
[i] Nemí k dispozici žádný pobyt.

IS MU ➤ Osobní administrativa ➤ Student ➤ Začátek semestru ➤ Individuální studijní plán doktorského studia*

Na začátku studia vyplňte plán na celé období studia.

Každý semestr vyplňte Váš návrh semestrální náplně pro daný semestr, a to v termínech uvedených na str. 2.

Každý semestr můžete zadat zpětnou vazbu k danému semestru v termínech uvedených na str. 2.

IS MU ➤ Osobní administrativa ➤ Student ➤ Konec semestru ➤ Získané známky ➤ Hodnocení doktorského studia*

* Jedná se o jednu a tutéž agendu, kterou však mají studenti v IS MU zobrazenou v seznamu agend jednak pod začátkem a jednak pod koncem semestru

PLÁN CELÉHO STUDIA

Individuální studijní plán Ph.D. a jeho hodnocení

STUDENT / MOJE PŘEDMĚTY ZAČÁTEK SEMESTRU VÝUKA KONEC SEMESTRU BĚHEM STUDIA ZÁVĚR STUDIA

Plán celého studia

Návrh studenta na celé období

Zde je prostor pro rozepsání plánu na celé období Vašeho studia. Popište zaměření Vašeho výzkumu a jeho předpokládaný průběh. Napište, kde a co, případně ve spolupráci s kým hodláte publikovat. Uveďte, jakých odborných konferencí či přednášek se chcete zúčastnit, či na jaké stáže nebo pokuty se chystáte vyjet. Můžete rozepsat také plán pro registraci předmětů v jednotlivých semestrech (tuto informaci však budete mít v detailu zaznamenanou v semestrální náplni ISP).

Uložit Uložit a oznámit školiteli Zpět

V **plánu celého studia** popište koncepci svého výzkumu a studia v doktorském programu.

Na plánu se domlouváte se školitelem, který Vám jej následně schvaluje. Plán musí schválit také oborová rada programu. Jak školitel, tak oborová rada se mohou k Vašemu plánu vyjádřit.

V případně zásadní změny ve Vašem studiu je možno plán doplnit. Taková změna vyžaduje opětovné schválení školitelem a oborovou radou.

V **semestrální náplni** je třeba detailněji rozepsat, čemu se daný semestr budete věnovat.

Vámi navrženou semestrální náplň ISP schvaluje školitel, přičemž se může k uvedeným cílům také vyjádřit.

Na základě vyplněných údajů a Vašeho reálného výkonu bude školitel hodnotit každý Váš semestr. Minimálně jednou ročně bude plnění ISP hodnotit také oborová rada.

Neuspokojivé plnění ISP může vést k odebrání stipendia na podporu studia v DSP. Neplnění ISP může znamenat ukončení studia.

SEMESTRÁLNÍ NÁPLŇ

Individuální studijní plán Ph.D. a jeho hodnocení

STUDENT / MOJE PŘEDMĚTY ZAČÁTEK SEMESTRU VÝUKA KONEC SEMESTRU

Semestrální náplň

Do každé rubriky doplňte detailní informace týkající se Vámi zvoleného semestru (čemu se budete věnovat při přípravě disertace, jak postupujete s prací na publikacích/článcích, jaká fóra/konference/přednášky plánujete navštívit, případně na jakou stáž se hodláte vypravit). Jakmile si v agendě Student v části Registrace a zápis předmětů zaregistrujete předměty pro daný semestr, jejich seznam se zobrazí také v agendě ISP v části Přehled studovaných předmětů. Pokud vkládáte delší text, můžete jednotlivé odstavce oddělit pomocí značky <P>.

Příprava disertační práce

povinná rubrika

Publikace/články

povinná rubrika

Odborná fóra/konference/přednášky

povinná rubrika

Stáže

volitelná rubrika

Ostatní

volitelná rubrika

Uložit Uložit a oznámit školiteli Zpět

ZPĚTNÁ VAZBA K SEMESTRÁLNÍ NÁPLŇI

Individuální studijní plán Ph.D. a jeho hodnocení

STUDENT / MOJE PŘEDMĚTY ZAČÁTEK SEMESTRU VÝUKA KONEC SEMESTRU

Semestrální náplň

Semestrální náplň -

Zpětná vazba studenta ?

Vyjádřete se k právě končícímu semestru. Především se zaměřte na body semestrální náplně Vašeho ISP, kterých se Vám nepodařilo dosáhnout, a uveďte důvody neúspěchu. Pokud vkládáte delší text, můžete jednotlivé odstavce oddělit pomocí značky <P>.

Uložit Uložit a oznámit školiteli Zpět

Na konci semestru můžete vyplnit **zpětnou vazbu k semestrální náplni** daného semestru.

Možnosti komunikovat tímto způsobem se školitelem a oborovou radou využijete především v případě, že daný semestr neproběhl podle Vašich představ.

Pokud jste se odchýlili od navrhované semestrální náplně, detailně rozepište důvody neplnění ISP. Můžete případně navrhnout, kdy a jak se budete zatím nesplněným cílům věnovat.

Vyplněná agenda **Individuální studijní plán Ph.D. a jeho hodnocení** obsahuje:

- plán celého studia a jeho schválení školitelem a oborovou radou,
- náplně jednotlivých semestrů a jejich schválení školitelem,
- Vaši zpětnou vazbu ke každému semestru,
- hodnocení každého semestru školitelem,
- minimálně jednou ročně hodnocení oborovou radou.

Vedle toho jsou v této agendě zobrazovány také přehledy studovaných předmětů, informace o publikační činnosti a údaje o absolvovaných stážích a pobytech.

VYPLNĚNÝ ISP A JEHO HODNOCENÍ

Individuální studijní plán Ph.D. a jeho hodnocení

STUDENT / MOJE PŘEDMĚTY ZAČÁTEK SEMESTRU VÝUKA KONEC SEMESTRU BĚHEM STUDIA ZÁVĚR STUDIA

, učo -

Studium: F
Program: F
Obor: F
Pracoviště: F
Výzkumné zaměření: F
Výzkumné zaměření anglicky: F
Školitel: C

Plán celého studia | Semestrální náplň | Přehled studovaných předmětů | Přehled publikací | Přehled stáží a pobytů

Individuální studijní plán: Plán celého studia

Zobrazit aktuální verzi | všechny verze

FSS:podzim 2019 -

Návrh studenta na celé období:

Schválení školitelem: Ano #/D

Individuální studijní plán: Semestrální náplň

Kdy lze editovat? -

Zobrazit hodnocení za vybraný semestr | za vybraný a předchozí semestr | za všechny semestry

FSS:podzim 2019

Semestrální náplň ISP

Příprava disertační práce: #/D

Publikace/články: #/D

Odborná fóra/konference/přednášky: #/D

Schválení školitelem: Ano #/D

Hodnocení semestrálního plnění ISP

Zpětná vazba studenta:

Školitel souhlasí s postupem do následujícího semestru: Ano #/D

Hodnocení školitelem: #/D

Přehled studovaných předmětů

FSS:podzim 2019

Předmět	Obor	Kred	Uk	Hodnocení	Pozn	Zadáno
FSS:POLd0002 Individuální studijní plán II.	-	10	z	Z 1. 2. 2020		1. 2. 2020
FSS:POLd0102 Regionální aspekty politiky	-	10	z	Z 1. 2. 2020		1. 2. 2020

Přehled publikací

Další publikace lze zadávat do publikační databáze ISu prostřednictvím aplikace Vložit novou publikaci/nový výsledek.

	M			N/L			suma
	R	NR	IF	suma	R	NR	
a) Odborná kniha				2			2

Stav k: 18. 6. 2020 20:49
Vysvětlivky: M - mezinárodní, N/L - národní/roční, R - recenzovaná, NR - nerecenzovaná, IF - souhrnná hodnota u impaktovaných prací v době publikování práce. Započítávají se pouze publikace/výsledky typu B, C, J, S, D, V, P, A, p, a, k, m, n, u, j, b, c, d, e, i.

Seznam publikací -

Přehled stáží, studijních a pracovních pobytů

Pobyty je nutné zadávat do ISu. Použijte aplikaci Evidence údajů o stážích, studijních a pracovních pobytech.

Není k dispozici žádný pobyt.

POKUD SI NEVÍTE RADY

- ✓ Komunikujte s oddělením, které má na Vaší fakultě na starosti doktorské studium.
 - ✓ Obraťte se na školitele.
 - ✓ Zeptejte se fakultního IStechnika.
 - ✓ Hledejte ve [Studijním a zkušebním řádu](#).
-
- ✓ Napište nebo volejte na Odbor výzkumu RMU, který garantuje doktorské studium na MU:
 - Markéta Burešová, E: buressova@rect.muni.cz, T: 549 49 5365
Metodika doktorského studia, vydávání diplomů a promoce, uznávání studia ad.
 - Ivana Jašková, E: jaskova@rect.muni.cz, T: 549 49 5541
Rozvojové aktivity v rámci doktorského studia – FRESHERS, Seminar Series, Letní škola ad.
 - Pavλίna Škorňová, E: skornova@rect.muni.cz, T: 549 49 8511
Administrativa, vydávání diplomů a promoce