

**MASARYKOVA  
UNIVERZITA**

FAKULTA SOCIÁLNÍCH STUDÍ

## **Název práce**

[Zvolte druh závěrečné práce]

**AUTOR PRÁCE**

Vedoucí práce: [Jméno a příjmení školitele s tituly]

**Pracoviště**

Program Vyberte český název programu

Brno [Rok odevzdání práce]



**UPOZORNĚNÍ!** Nedílnou součástí šablony je návod. Návod popisuje, jak si nastavíte úvodní stránky, jak používat vestavěné styly, vložíte obrázek nebo tabulku a vygenerujete speciální obsah. Nevhodným zásahem do dokumentu je možné velmi snadno rozbít jeho strukturu a rozhodit formátování. Důrazně proto doporučujeme přečíst si návod k šabloně. Klepněte do tohoto rámečku a stiskněte klávesu DELETE, tím jej smažete.

**M U N I**  
**F S S**

## Bibliografický záznam

- Autor:** Autor práce  
Fakulta sociálních studií  
Masarykova univerzita  
Pracoviště
- Název práce:** Název práce
- Studijní program:** Vyberte český název programu
- Vedoucí práce:** [Nadřízený]
- Rok:** [Rok odevzdání práce]
- Počet stran:** 25
- Klíčová slova:** [Napište 5–10 klíčových slov v češtině. Stejný seznam musí být vložen do Archivu závěrečné práce v Informačním systému MU.]

## Bibliographic record

**Author:** Autor práce  
Faculty of Social Studies  
Masaryk University  
[Vyberte anglický název katedry nebo ústavu]

**Title of Thesis:** [Klepněte a napište název práce v angličtině]

**Degree Programme:** Vyberte anglický název programu

**Supervisor:** [Nadřízený]

**Year:** [Rok odevzdání práce]

**Number of Pages:** 25

**Keywords:** [Napište 5–10 klíčových slov v angličtině. Stejný seznam musí být vložen do Archivu závěrečné práce v Informačním systému MU.]

## **Anotace**

[Napište anotaci (500–600 znaků včetně mezer) v češtině. Shodný text anotace musí být vložen do Archivu závěrečné práce v Informačním systému MU.]

## **Abstract**

[Napište anotaci (500–600 znaků včetně mezer) v angličtině. Shodný text anotace musí být vložen do Archivu závěrečné práce v Informačním systému MU.]





## Čestné prohlášení

Prohlašuji, že jsem [Vyberte druh práce] na téma **Název práce** [vyberte podle mluvnického rodu]. Veškeré prameny a zdroje informací, které jsem [vyberte podle mluvnického rodu] k sepsání této práce, byly citovány v textu a jsou uvedeny v seznamu použitých pramenů a literatury.

V Brně 11. října 2022

.....  
Autor práce



## Poděkování

[Zde můžete napsat poděkování (není povinné). Slouží též pro vložení afilace, například pokud práce vznikla v rámci nějakého projektu]



## Obsah

<b>Seznam obrázků</b>	<b>13</b>
<b>Seznam tabulek</b>	<b>14</b>
<b>Seznam pojmů a zkratk</b>	<b>15</b>
<b>Seznam příloh</b>	<b>16</b>
<b>1 Úvod</b>	<b>17</b>
<b>2 [Název kapitoly]</b>	<b>18</b>
2.1 [Název podkapitoly].....	18
<b>3 Závěr</b>	<b>19</b>
<b>Použité zdroje</b>	<b>21</b>
<b>Příloha A [Název přílohy]</b>	<b>22</b>
<b>Rejstřík</b>	<b>23</b>



## Seznam obrázků

**Nenalezena položka seznamu obrázků.**

## Seznam tabulek

Nenalezena položka seznamu obrázků.



## Seznam pojmů a zkratek

[Heslo] - [Definice]

## Seznam příloh

### Přílohy v textu

Příloha A [Název přílohy] 22

### Ostatní přílohy

[Označení] [Název přílohy] [soubor]

## 1 Úvod

Klepněte sem a začněte psát úvod. Pro základní text jsou v šabloně dva styly: Odstavec 1 a Další odstavec. Styl „Odstavec 1“ je bez odstavcové zarážky a používá se pro první odstavec pod nadpisem, obrázkem nebo citátem. Styl „Další odstavec“ je vyznačen odstavcovou zarážkou a je určen pro ostatní odstavce kromě prvního.

## 2 [Název kapitoly]

### 2.1 [Název podkapitoly]

### **3 Závěr**



## Použité zdroje

- 1.

## **Příloha A** [Název přílohy]



## Rejstřík

Nebyly nalezeny položky rejstříku.