

Zápis z jednání kolegia ředitele ÚVT

20. 1. 2020

Přítomni: Matyska, Veselý, Dostál, Šrubařová, Kohoutková, Bartošek, Janovič, Zeman, Rebok, Holub, Regner, Vičar, Krejčí

1. Zprávy z uplynulého týdne

- Ředitel informuje o programu zítřejšího jednání kolegia rektora s děkany a řediteli.
- Ředitel dále informuje o žádosti dr. Komendy o vyplnění dotazníku k Jednotnému vizuálnímu stylu MU – dotazník zpřístupní pro informaci členům kolegia.
- M. Veselý informuje o požadavku ředitelky pro strategii na finalizaci reportu Dlouhodobého záměru 2019 a vybraných tématech pro rok 2020; poskytne kolegiu pro další zpracování a zkoordinuje vyplnění a následné odeslání na RMU.

2. Strategický plán MU a ÚVT

- Ředitel informoval, že v odpoledních hodinách 22. 1. plánuje schůzky s “koordinátory” jednotlivých oblastí připravované strategie ÚVT s cílem dohodnout následující konkrétní kroky přípravy ústavní strategie i vstupů do celouniverzitního procesu přípravy strategie MU.

3. Nástroj pro komunikaci na ÚVT

- B. Regner prezentoval výsledky práce pracovní skupiny analýzy nástrojů pro rychlou komunikaci, jejímž cílem je shoda na jednotném nástroji pro komunikaci napříč ÚVT. Z proběhlé diskuse jsou následující závěry:
 - Microsoft Teams bude nasazen jako hlavní nástroj podpory komplexní spolupráce na ÚVT
 - Pracovní skupina dostala za úkol ještě zvážit “lehký” nástroj pro rychlou textovou komunikaci (typu “instant messaging”) s minimálními nároky na zdroje na straně klientů i současně velmi širokou podporou koncových systémů.

4. Jarní výjezdní zasedání ÚVT

- Výjezdní zasedání ÚVT se bude konat v termínu 27. – 28. 4. v [hotelu Luna](#).
- Koordinaci programu bude zajišťovat Michal Vičar a Adéla Dohnalová. Divizní vedoucí zašlou jména 1 – 2 zástupců za divizi do programového výboru do 24. 1.

5. Zprávy od divizních

- PED:
 - Tajemnice informuje o probíhající účetní uzávěrce r. 2019.

- Byl vydán Metodický list OPR k dokladování osobních nákladů v projektech OP VVV. Na ÚVT proběhl na projektech C4E a CERIT-SC audit, auditní zpráva bude poskytnuta MŠMT.
 - Probíhá příprava prostor na Gotexu pro stěhování z Botanické.
- DIS:
- J. Kohoutková informuje o přípravách převzetí Farmaceutické fakulty VFU z pohledu informačních systémů – v gesci SO RMU probíhá zpracování harmonogramu pro studijní oblast, zahrnuje fotografování a tisk ID průkazů studentů (za ÚVT I. Burian).
 - Dle zadání OpR RMU byla v INETu vytvořena podpora pro dokladování osobních nákladů v projektech OP VVV.
 - J. Kohoutková žádá o zařazení zástupce DIS do pracovní skupiny ÚVT pro projektové řízení.
 - V oblasti centrálních nákupů probíhá spolupráce mezi MU a Univerzitou Komenského v Bratislavě, zahrnuje sdílení znalostí o aplikační podpoře v INETu.
 - Minulý týden proběhlo další jednání k elektronizaci oběhu smluv na MU zaměřené na propojení ekonomického systému se spisovou službou (gesce pror. Polčák).
- DITS:
- F. Janovič informuje o probíhající detailní analýze činností DITS a revizi procesů.
 - F. Janovič předal kolegiu krátkou zpětnou vazbu k pilotnímu dotazníku pro HR Award na MU, který byl prezentován na schůzce 13. 1. na RMU.
 - B. Regner informuje o proběhlém jednání rektorů o převzetí Farmaceutické fakulty VFU, pokračuje průzkum stavu zejména v oblasti sítí.
- 6. Různé**
- O. Dostál informuje o jednání Komise pro výstavbu MU ve středu 22. 1. od 13:00 hod.
 - Vzhledem k přítomnosti zahraničních pracovníků na ÚVT by měla být oficiální písemná komunikace směřovaná všem zaměstnancům ústavu zasílána dvojjazyčně - v češtině i v angličtině.
- 7. Informace z personalistiky**
- Dne 20. 1. nastoupil do pracovního poměru Muhammad Usman – DITI (projekt).

Zapsala:
Iva Krejčí

Schválil:
Luděk Matyska
ředitel ÚVT MU