

## Zápis z jednání rozšířeného kolegia ředitele ÚVT

03.06.2024

Přítomni: Mysliveček, Příbyla, Kolovratník, Koumal, Chapčák, Růžička, Bartoněk, Ocelka, Matyska, Kretschmer, Vochozková, Rusňák, Raček, Drašar, Laštovička, Regner, Antol, Jakubička, Křenková, Schäferová, Janovič, Mazánek, Machač, Hejtmánek, Čermák, Tomčí, Marek.

### Agenda jednání:

- **Proces a změny odměn**

- Odměny: H1 – 2024: Přejdeme na stejné rozdělení odměn pro obě pololetí, H1 i H2.

**Úkol pro vedoucí je informovat o tomto svoje podřízené.**

Bude komunikováno i hromadně na všechny zaměstnance, ale vzhledem k významu a dopadům změny je nutné informovat opakovaně.

- Od r. 2025: Zvažujeme vyplácení odměn za květen a listopad pro rovnost délky období.
- Rozdělení odměn:
  - Odměny jsou rozdělovány vedoucími oblastí (po konzultaci s vedoucími oddělení a řešiteli projektů).
  - Konečná čísla jsou schvalována ředitelem.
- Harmonogram:
  - 5.6. budou k dispozici Excely pro vedoucí oblastí
  - Do 12.6. musí oblastní vedoucí zadat odměny do Excelů
  - 19.6. Kontrola odměn ve vazbě na projekty
  - 24.6. Odměny připraveny k zadání do Inetu, komunikace k zaměstnancům
  - 28.6. Odměny schváleny v Inetu

- **Změna číselníků a změna organizační struktury v souvislosti s novým organizačním řádem**

- K 1.7 dojde ke změně číslování většiny pracovišť a centrálních (neprojektových) zakázek. Nově bude centrálních zakázek méně, čerpání bude rozlišováno číslem pracoviště. Pro úspěšnou migraci je potřeba:

1. Krok – zadání čísel pracovišť – Magion
  - Nové číslo pracoviště
  - Český a anglický název
  - Nadřazená OJ a úroveň řízení
  - VAZPR tedy definovaná dědičnost práv a informací
  - K tomu se váží pracovní pozice pro každé pracoviště
  - Je potřeba zadat (čísla pracovních míst, název pozice, novou a původní organizační jednotkou, platnost, nadřazené pracovní místo podle nové struktury)
2. Krok – finanční kontrola
  - Pro všechny nové kombinace zakázky pracoviště je potřeba stanovit příkazce operace, správce rozpočtu, hlavního účetního a jejich zástupy
3. Krok – změny zdrojů na zakázce
  - Změna nákladových pracovišť

- Změny tarifů k 1.7.2024
    - Opravy tam, kde není možné navýšení mzdy z důvodu poskytovatele
  - Změny na CERIT-SC budou realizovány později (přesný termín bude stanoven v rozsahu od 1.9.2024 do 1.1.2025)
- **Stěhování na Šumavskou Tower**
  - Harmonogram stěhování:
    - Informace jsou uvedeny v newsletteru "ICS v pohybu" a zápise z kolegia ředitele.
    - Každý zaměstnanec obdrží týden před stěhováním 3 krabice (specifikace velikosti a nosnosti budou sděleny). Všechny pracovní věci by se měly do těchto tří krabic vejít. Žádosti o výjimky řeší ředitel ÚVT.
  - Podrobné informace o stěhování:
    - Budou poskytnuty týden před stěhováním. Zahrnují informace o vyzvednutí přístupových karet, umístění nových kancelářů, dopravě a parkování.
    - Do 31.7. máme nájemní smlouvu na Gotexu, do 24.7. je nutné všechno vyklidit.
  - Přístupové karty na Šumavskou Tower:
    - Budou vydány v pondělí ráno v den stěhování.
    - Informace o vydávání karet budou včas sděleny.
- **Zasedací místnosti na Gotexu:**
  - Budou mimo provoz od **20.6. do 31.7.2024**.
  - Pro nezbytné případy bude k dispozici zasedací místnost G107.
- **Omezení objednávek během stěhování na ŠT:**
  - Objednávky prosím uskutečňujte od **8.7.** s dodáním **po 15.7.** (pokud se nejedná vyloženě o kritické objednávky).
  - J. Janoušková čerpá dovolenou od 31.5. do 10.6. a dále pak od 25.6. do 3.7., zastupovat ji bude D. Unzeitigová, ale pouze v urgentních případech
- **Školení v IS MU**
  - Zaměstnanci, kteří dosud neabsolvovali školení BOZP, PO, GDPR, KB, by tak měli učinit co nejdříve.
- **Termíny zasedání kolegií**
  - Příští zasedání rozšířeného kolegia ředitele se uskuteční **8. 7. 2024**. V srpnu se zasedání rozšířeného kolegia neuskuteční.
  - Od září se rozšířené kolegium bude scházet pravidelně jednou měsíčně (termíny budou včas zaslány).
- **Dotazník k gender auditu:**
  - Jak již bylo několikrát avizováno, 12.6. spustíme dotazník, který poslouží jako zdroj dat pro genderový audit. Audit má dva hlavní cíle:
    - 1. Naplnění povinnosti MU:** Podklady z auditu se stanou součástí nového Gender Equality Plan (GEP) univerzity pro nadcházející čtyřleté období. GEP je klíčový pro získání velkých mezinárodních projektů.
    - 2. Mapování genderové problematiky na ÚVT:** Detailní průzkum situace na ÚVT s cílem identifikovat a implementovat opatření a mechanismy pro podporu genderové rovnosti.
  - Prosíme všechny o aktivní spolupráci, zejména:
    - Vyplnění dotazníku: Vaše odpovědi jsou klíčové pro úspěch auditu.

- Dobrovolníci pro rozhovory: Hledáme dobrovolníky, kteří se zapojí do rozhovorů na téma genderové rovnosti. Přihlášení bude možné prostřednictvím dotazníku.
  - Kontaktní osoba: S dotazy se prosím obraťte na **Janu Veselou**.
- **Rozhodnutí o psech na ŠT:**
  - Mezi zaměstnanci proběhlo hlasování ohledně přítomnosti psů v nových kancelářích na ŠT. Celkem se hlasování zúčastnilo 100 zaměstnanců. Přibližně čtvrtina zúčastněných vyjádřila nesouhlas s přítomností psů na pracovišti.
  - Vzhledem k výsledkům hlasování a zohlednění názorů všech zaměstnanců bylo rozhodnuto, že přítomnost psů na pracovišti nebude možná, prioritou zůstává zajištění bezpečného a zdravého pracovního prostředí pro všechny zaměstnance. Hlasování ukázalo, že současný stav, kdy se přes zákaz, psi na pracovištích občas vyskytují, je problematický a není možné v něm pokračovat.
- **Audit členství a oprávnění v M365**
  - Různá členství a oprávnění v Microsoft 365 (např. členství v týmech MS Teams) jsou přidělována manuálně vlastníky. Při změně nebo ukončení pracovního poměru nejsou tato oprávnění automaticky odebírána.
  - Je v plánu pravidelné (měsíční) sledování změn a informování vlastníků objektů o změnách v pracovních vztazích, aby mohli provést potřebné změny.
  - V nejbližší době bude připravena testovací verze reportů a bude zaslána vlastníkům příslušných objektů (např. Sharepoint).
  - Později je v plánu aplikace, která odebírání členství a oprávnění zjednoduší.

Zapsala: Ludmila Konečná

Schválil: Jan Mysliveček, ředitel ÚVT MU