

Zápis z porady vedení konané dne 4. 3. 2013

Přítomni: Kohoutková, Šrubařová, Novotná Buršíková, Ledvinka, Křenek, Holub, Regner, Račanský, Matyska, Veselý, Bartošek

Omluveni: Račanský, Dostál

1. Kolegia

- Příští jednání – 4 hlavní body (Dostál, Holub, schválení rozpočtu a odměny) jinak pouze nezbytný provoz
- Kolegia budou fungovat i v době nepřítomnosti ředitele, povede je Veselý

2. Finance

- Návrhy nákladů za zakázky – divizní dodají do čtvrtka 7. 3. včetně, zašlou Ledvinkovi, Rexové a Šrubařové (odpovídají divizní)
- Na kolegiu 11. 3. – součástí programu bude schválení vnitřního rozpočtu
- Rozpis financí pro MU rozešle Ledvinka kolegiu – hlavně list CP 1 a CP 2 (odpovídá Ledvinka)
- Pro příští rok – rozmyslet dovolené v době odevzdávání rozpočtu (harmonogram odevzdávání dodá tajemník)
- Funkční příplatky jsou stanoveny. Divizní je mohou kontrolovat v inetu a u Vojtové

3. Výjezdní zasedání

- Proběhne 14.-15. května, místo bude hledat Ledvinka se Šrubařovou (odpovídá Ledvinka, Šrubařová)
- Rovnou rozeslat oznámení lidem, ať s tím počítají (odpovídá Matyska)
- Program – náměty na témata pošlete Křenkovi, připraví na 25. 3. první kostru programu (odpovídá Křenek)
- Divizní rozmyslí, co a kdo za divize promluví, kromě šéfů vybrat i jiné lidi. – nejpozději do 25. 3. (odpovídají divizní)
- 25. 3. – první diskuse o programu

4. Personalistika

- Přibírání nových pracovníků – ve kterých divizích je podstav podle plánu – není třeba dále konzultovat další přibírání. Po naplnění plánovaných stavů nutná konzultace s ředitelem. Smlouvy se budou uzavírat na dobu určitou.
- Personální vyvážení divizí – diskuse nastane současně s výkonnostními příplatky, rámcová systemizace míst bude probíhat postupně a podle skutečné potřeby.
 - Veselý začne řešit s divizními kapacitně profesní rozvahu, s důrazem na mezidivizní spolupráci. Možné už prezentovat na výjezdním zasedání. (odpovídá Veselý)
- Docházka – Šrubařová a Vojtová proberou, co a proč musíme evidovat v knihách docházky, následně proběhne diskuse o možné redukci/náhradě knih.
- Matyska připomene všem zaměstnancům povinnost řádné evidence docházky. (odpovídá Matyska)

- Odměny – předpokládáme vyplatit první kvartální odměny ve mzdě za březen; kromě toho dojde i k individuálnímu vyrovnání tam, kde došlo ke krácení mzdy v důsledku neplánovaného snížení výkonnostního v návaznosti na zvýšení tarifů. Nepůjde o plošné, ale čistě individuální dorovnání.
- Vyplácení odměn bude postupně sjednoceno do 4 termínů (s výjimkou zdůvodněných případů „okamžitě“ odměny). Divizní budou mít k dispozici náhled na všechny odměny vyplácené svým podřízeným, divizní se seznámí se všemi doposud používanými zdroji odměn. (odpovídají divizní)

5. Přístupovky

- Je potřeba finální dohody s fakultami. Křenek dodá Veselému předmět plnění pro smlouvu, další jednání povede Veselý s podporou Ledvinky. (odpovídá Křenek, následně Veselý)

6. Různé

- Šrubařová informovala o řešení situace s výběry bankovníků (využití externí bezpečnostní agentury), detaily doladí ještě 4. 3. (odpovídá Šrubařová)
- Funkční telefonní klapky – ředitel odsouhlasil nové číslování, vnitřní kontroly v rámci odpovědného oddělení stále běží, po jejich skončení bude zasláno členům kolegia. (odpovídá Holub se Schindlerem)
- Plán kontrol – příští týden bude předložena verze ke schválení.
- ASPI – spravuje Martin Knotek, všichni zaměstnanci na MU mají přístup ke sbírce zákonů a dalších právních dokumentů. Fakticky součást elektronických informačních zdrojů – Bartošek se seznámí s aktuálními podmínkami a navrhne nastavení a omezení přístupu. S Knotkem je třeba probrat budoucí financování. (odpovídá Bartošek)
- LVT – Regner informoval o probíhajícím přebírání LVT Žerotínovo nám. – hotovo. Zbývá Komenského a několik malých detašovaných pracovišť – řeší se postupně. Roček dodá zprávu o situaci na RMU, je třeba přejít na domluvu o konkrétních podmínkách začlenění LVT RMU. Domluva s vedoucím (plat a finanční ohodnocení). (odpovídá Regner)
- CEITEC – Regner informoval o vytvoření 0,2 úvazku pro Zadžoru, proběhlo zaškolení uživatelů, byly předány informace o možnostech stěhování. Regner – vytvoří návrh, jak chceme uchopit problematiku CEITECu. (odpovídá Regner)
- Datová úložiště – Regner informoval o stavu a návrhu fungování datových úložišť. Přípomínky se vkládají do vystaveného dokumentu, koordinátorem pro úložiště by mohl být David Antoš nebo někdo z Křenkovy divize (odpovídá Regner a Křenek)
- Vědecké IT služby – Javorník – vytvoří projekt, abychom mohli stanovit cíle a termíny – zahrnuje aktivity CERIT-SC a další služby. Je potřeba promyslet financování těchto aktivit.
- Groupware – připomínky sdělí členové kolegia Regnerovi, Regner připomene všem, kdo mlčí, souhlasí s jeho řešením (odpovídá Regner)
- Mobilní operátor – uzavřena rámcová smlouva. Holub a Regner budou hlídat termíny (který den to jde HS) a odpovědně osoby, nabídnou pomoc s přechodem, budou podávat podrobné zprávy
- Telefonie – Kohoutková má mít vyřešeno do půlky března, poradí se s Regnerem (odpovídá Kohoutková)

- Kohoutková předá řediteli zprávu z Eunisu (odpovídá Kohoutková), bude přibírat nového zaměstnance – poradí se Kohoutková, Křenek, Veselý (odpovídá Kohoutková)
- Prostor pro fotografování – Peňáz (Teiresias) se nechce stěhovat, na léto jsme bez problémů (využití prostoru na Komenského). Máme příslib řešení do budoucna.
- Na pořádání konferenci je z hlediska připojení ideální hotel Continental, kdo ví o nějakých vhodných prostorách, dá vědět Holubovi, aby se zvážilo případné trvalé připojení.
- Výroční zpráva – struktura zůstane, jak byla loni, divizní ale shromáždí základní informace od svých lidí. Termín – příští středa. (odpovídají divizní). Janyška chce více ekonomických informací – promyslí Ledvina (odpovídá Ledvinka).

Zapsala:
Martina Novotná Buršíková

Schválil:
Luděk Matyska
ředitel ÚVT MU