

Zápis z porady vedení konané dne 9. 9. 2013

Přítomni: Křenek, Novotná Buršíková, Veselý, Dostál, Matyska, Bartošek, Kohoutková, Regner, Rexová

Omluveni: Holub, Šrubařová, Račanský

1. Krizové řízení při výpadku energie

- Informace od Křenka získána, k dispozici jsou již vstupy od všech divizí. Regner projde a pošle případné připomínky a dotazy, všichni divizní požádáni o součinnost.
- Veselý ve spolupráci s Regnerem a Pištěkem připraví první návrh integrace postupů. (kontrola 30. 9.)

2. Udržitelnost projektů

- Regner příští týden podá informace o udržitelnosti projektů své divize na základě rozhovoru s Matyskou, který proběhne tento týden. (kontrola 16. 9.)

3. Mobilní telefony a jejich kontrola

- Rexová zašle informaci o čerpání za mobilní telefony v tomto roce
- Divizní vedoucí a tajemnice pošlou přímo řediteli krátkou analýzu situace v divizi a shrnutí postupů (strategie), které používají při rozhodnutí o přidělení mobilního telefonu. (kontrola 23. 9.)

4. MeDiMed a osobní údaje

- Dostál navrhl prezentaci problematiky týkající se ochrany osobních údajů formou schůzky se spolupracujícím právníkem.
- Součástí prezentace bude i diskuse technického řešení, aby si účastníci udělali základní představu o konkrétních postupech. Dostál navrhne termíny, rozešle. (odpovídá Dostál)

5. Převedení projektů k divizím

- MeDiMed spadá pod Regnerovu divizi, informaci o dalších projektech dodá Dostál do příště (kontrola 16. 9.)
- Dostál (v roli zástupce ředitele) by měl mít u každého projektu představu, kdo může zastoupit hlavního řešitele projektu v případě jeho (dlouhodobé) nedostupnosti.
- Zastupitelnost je třeba vyřešit i u hospodářské činnosti, kde je nezbytné vypracovat přehled, kdo je odpovědná osoba a kdo ji zastupuje – odpovídá Ledvinka. (kontrola 30. 9.) Ledvinkovi úkol sdělí Dostál.

6. Informace ze schůzek s tajemníky a vedoucími HS

- Veselý informoval o schůzkách s tajemníky fakult a vedoucími hospodářských středisek. Zatím neproběhla schůzka s SKM a centrem Telč.
- Malá HS jsou vesměs spravována RMU, bylo by dobré zlepšit kontrakty s nimi, nabídnout konzultace k jejich úvahám ohledně IT na následující rok.
- Fakulty – se všemi se lze domluvit na pozvání na kolegium děkana či podobný vrcholný orgán jednou až dvakrát ročně s cílem osobně probrat s vedením fakulty

požadavky i problémy (připomínky k činnosti ÚVT a IT obecně). Bude řešit Veselý v součinnosti s Regnerem a dalšími osobami podle aktuální situace.

- FI je specifická, ředitel je členem kolegia a vztahy jsou kultivovány na více úrovních.

7. **Spolupráce s komisí pror. Janyšky**

- Vhodné připravit návrhy na témata jednání komise – divizní budou průběžně sledovat především koncepční problémy, se kterými se jejich pracoviště setkávají a které by se mohly stát nosnými tématy některých jednání komise pana prorektora..
- Prostřednictvím pror. Janyška bychom mohli navrhnout podporu s přípravou rozpočtu fakult v oblasti IT. Nabídku je třeba připravit brzy, Veselý připraví návrh včetně odpovídající nezbytné konzultační kapacity na naší straně. (odpovídá Veselý, do začátku října)

8. **Výjezdní zasedání**

- Stanoven termín 7.–8. 10. Rámcová představa programu byla zaslána ředitelem e-mailem. Šrubařová odpovídá za nalezení vhodné lokality.
- Divizní projdou primárně interní (hrazené z příspěvku MU) zakázky spadající pod divizi a navrhnout, které bude vhodné na výjezdním zasedání představit a obhájit, včetně plánu na příští rok řeknou, které chtějí prodiskutovat. Zakázky je možné agregovat podle obsahu. (odpovídají divizní, do příštího kolegia).
- Rexová dodá seznam externích projektů, ty projde Dostál a Matyska (do příštího kolegia).
- Bartošek vytvoří vzor prezentace k tématu zakázek, doba trvání se doplní později (odpovídá Bartošek, termín bude určen po stanovení počtu prezentovaných zakázek).
- Zadání platí pro všechny divize, netýká se pouze servisních zakázek. Cílem je kontrola zakázek (finance i obsah), včetně plánu na příští rok.

9. **Cest'áky**

- Proběhla schůzka ředitele s Kohoutkovou, příští týden se začne řešit, domluvené změny by neměly trvat dlouho.

10. **Převzetí IT na rektorátě**

- První verze návrhu bude k dispozici do příštího kolegia (odpovídá Matyska a Veselý).

11. **Ostatní**

- Kohoutková informovala o revizi rozpočtu na Magion v letošním roce a na příští rok – sešlo se velké množství požadavků, což se odráží na nečekaném nárůstu požadavků na rozpočet, které výrazně (cca dvojnásobně) přesáhnou běžně plánované kumulované roční prostředky na tento účel. Bude třeba dohodnout s kvestorem a prorektorem Janyškou strategii „řízení nákladů“, zejména v oblasti požadavků, ale i případného dalšího jednání s Magionem. Kohoutková připraví příspěvek na výjezdní zasedání. (odpovídá Kohoutková)
- Kohoutková připomněla slib EUNISu zastřešit další jednání s firmou ArcData, bude třeba kontaktovat prof. Vranu.
- Office 365 – je třeba synchronizovat údaje mezi ISem a UCN. Prodiskutuje Kohoutková s Regnerem (odpovídá Kohoutková, Regner). Regner podá stručnou informaci o Office 365 na poradě 23. 9.
- Brožura pro studenty a zaměstnance MU – měla by pokrýt všechny služby dostupné na MU, některé zatím budou pouze zmíněny s odkazem na příslušné adresy, příští rok bude rozšířeno.

- Debata o guest účtech stanoví Matyska do programu kolegií do konce září.
- Křenek informoval o schůzce s Glosem, byly dohodnuty základní zásady přístupovek a identity managementu.
- Křenek informoval, že v rámci divize se již podařilo přesněji vymezit interní projekty a navrhne příplatky za vedení pro Tomáše Sapáka a Davida Lešku, podklady pošle řediteli (odpovídá Křenek).
- Veselý informoval o chystané inventuře interních směrnic a nařízení.
- Dostál požádal divizní o sdělení, kdo z jejich divize pojede letos z institucionální podpory na služební cestu, termín do konce září.

Zapsala:
Martina Novotná Buršíková

Schválil:
Luděk Matyska
ředitel ÚVT MU