

Zápis z porady vedení konané dne 23. 9. 2013

Přítomni: Matyska, Dostál, Holub, Bartošek, Regner, Křenek, Kohoutková, Račanský, Ledvinka, Šrubařová, Krejčí

Omluveni: Veselý

1. Prezentace k Office 365

- Prezentace: Kamil Malinka, David Leška
- Provoz (přenos zaměstnanců) spuštěn v r. 2011, vlastní vývoj na ÚVT začíná v r. 2013, ostrý provoz možný od 1.12.2013. Hlavní přínos (ve srovnání s Office 365 vázanou na IS MU) – podpora uživatelů. Proběhla diskuse o přechodu identit mezi „studentskou“ (přes IS MU) a „zaměstnaneckou“ (přes ucn.muni.cz).
- Aktuálně primární nasazení pro RMU, rozumné jako součást celouniverzitní strategie přechodu celé administrativy MU na Office 365. Diskuse využitelnosti a přínosů sjednoceného mailového systému (nad ucn.muni.cz).
- Dohodnuto, že nasazení Office 365 pro administrativu otestujeme interně na administrativě ÚVT (včetně vazby na INET, ISEP a případně další agendy) – rozmyšlení Regner a Šrubařová.
- Náklady Microsoft – aktuálně základní funkcionality zdarma, je třeba počítat s tím, že v budoucno Microsoft zpoplatní. V takovém případě vhodná strategie formou centralizovaných nákladů přes ÚVT, platba uživateli velmi nejistá a nestabilní.

2. Výjezdní zasedání

- Cíl: kontrola běžících aktivit (srovnání oproti plánu) – finance i lidé (počty úvazků). Nikoliv nutně po jednotlivých zakázkách, ale agregovaný přehled dle činností (často pokryto více zakázkami).
- Návrh osnovy prezentace k zakázkám od p. Bartoška – bez připomínek.
- Termín pro rozpočet na RMU do 25.10., po výjezdním zasedání bude sestaven cca do 15.10.
- Na základě informací od divizních bude sestaven program výjezdního zasedání do konce týdne (Matyska, Bartošek)
- Ubytování rezervováno v hotelu Allvet – navýšení počtu pokojů – p. Šrubařová.

3. Info z kolegia rektora

- Termín na stavební opravy a investice do 30.9. na RMU, tj. 26.9. interní termín (viz úkoly).

4. Informace z divizí

Šrubařová:

- Inventarizace majetku – do 30.9. bude poslán orientační harmonogram průběhu vlastní fyzické inventarizace. Vyřazování majetku aktuálně dokončeno, další vlna po vlastních inventurách.

Ledvinka:

- Scala – potřeba zápisu z jednání ohledně sítí s p. Pernicou (zajistí Holub) plus vyjádření ÚVT.
- Začátkem října bude probíhat zvýšení nosnosti poloviny podlahy na horním sále.

Regner:

- Provoz CPS (zak. 2555) – navýšení oproti loňskému roku (změna fakturace na Komenského) – cca 900 tis. Kč rozdíl oproti původnímu plánu. Krytí z fondu provozních prostředků (očekáváme úsporu plateb FI).
- Problém s listem uvt@ics.muni.cz – informace dostávají také externí pracovníci – možnost řešit formou moderování listu, nebo vytvoření listů podle lokalit – domluva řešení Křenek s Moučkou
- Požadavek z PřF na systémovou správu včetně hardwaru – pošle info vedení.

Dostál:

- Sestaven přehled zástupců řešitelů na projektech, přehled bude poslán kolegiu
- Návštěva z univerzity v Utrechtu – domluva s p. Regnerem (Erasmus)

Křenek:

- V řešení problém přístupovek na ESF

Holub:

- Potřeba aktualizovat návody na eduroam – koordinace Holub
- Scala – osvětlení dokončeno, vnitřní rozvody v běhu.

Kohoutková:

- Informační systém pro CTT bude zprovozněn.

5. Ostatní

- Info o rozvojových projektech odeslána na RMU
- Odborná Rada IT MU se sejde kolem 20.10., Vědecká rada ÚVT bude svolána pravděpodobně v prosinci.
- Import elektronických podpisů proveden.
- Jednání o rozvrhování s H. Rudovou (UniTime) – možnost pro přebrání virtualizační části na ÚVT, plus napojení na pasport budov – GIS. Zatím v přípravě a jednání (zájem pror. Černé a IS MU).

- Aktualizace Dlouhodobého záměru MU – během léta (prorektor Malý) – potřeba sestavit požadavky po divizích již před prázdninami. Příští rok se nicméně očekává velká aktualizace DZ a diskuse o strategii MU včetně IT oblasti.
- Podklady pro vedoucí divizí týkající se návrhů odměn je potřeba řešit v předstihu.

Zapsala:
Iva Krejčí

Schválil:
Luděk Matyska
ředitel ÚVT MU