

Zápis z porady vedení konané dne 30. 9. 2013

Přítomni: Křenek, Veselý, Dostál, Matyska, Bartošek, Kohoutková, Regner, Šrubařová, Ledvinka, Novotná Buršíková

Omluveni: Holub

1. **Kontrola úkolů**

- Cesty z institucionální podpory – divizní vedoucí sdělí Dostálovi nejpozději do 15. 10. (odpovídají divizní)
- Kanceláře pro příští rok – aktuální potřeby pro příští rok by mělo být možné pokrýt, Šrubařová udělá krátké shrnutí na výjezdním zasedání. (odpovídá Šrubařová)
- Scala – byly zjištěny problémy s objednávkami na již hotové práce, Veselý s Ledvinkou zjistí, co je již hotovo, domluví s RMU faktické objednávky. (odpovídá Ledvinka a Veselý)
- Kohoutková – doplnění pohotovostí od Křenka do INETu do 14. 10., kontrola Archibusu – konec října
- Křenek – přístupovky na ESF + Honeywell – definitivní kontrola 14. 10.
- Stížnosti zaměstnanců kmenově na jiných HS na informativní poštu přes uvt@ics.muni.cz. – jedná se o zprávy určené zaměstnancům ÚVT, nelze z něj selektivně osoby vyjímát jen na základě jejich pocitu, že zprávy se jich netýkají. Jediný způsob, jak nedostávat zprávy z této adresy je nepracovat pro ÚVT. Břeťa zašle odpověď na proběhlé dotazy (v uvedeném duchu). Návrh na moderování nebyl přijat, zasílání zpráv na společnou adresu budeme sledovat.
- Mobilní telefony – ředitel poslal základní principy přidělování telefonů, akceptovány jako pomůcka pro divizní vedoucí. Výběr telefonu přes odpovědnou osobu, kterou je určen Vladimír Schindler. Divizní si budou kontrolovat nákladné telefony a tarify, je třeba mít připraveno zdůvodnění. Jednou za rok bude chtít ředitel přehled o aktuálním stavu.
- Přebírání LVT na rektorátě – tento týden bude zaslán kolegiu a následně kvestorovi návrh k projednání.
- Office 365 – bude součástí agendy na výjezdním zasedání.
- Cestřáky (upravená agenda) budou hotovy do výjezdního zasedání
- Krizové řízení při výpadku energie – potřeba jemněji rozlišit požadavky na udržitelnost jednotlivého SW/slужeb (kontrola 21. 10., odpovídá Veselý).
- Přehled o diskusích se zaměstnanci – Veselý naformuluje do podoby pracovního materiálu, diskuse proběhne nejprve na kolegiu, potom možnost dalších rozhovorů s pracovníky. (odpovídá Veselý, do 21. 10.).
- Elektronický podpis si kromě ředitele zřídí Veselý, pro další osoby není nutný.

2. **Investice**

- Velká rada IT se sejde 20. 10., do 18. 10. chce Janyška znát potřebu strojních investic pro jednání Rady IT.
- Šrubařová dopracovala a zpřesnila přehled stavebních investic, s dílčím komentářem jej zašle kvestorovi (kolegium s rozpisem souhlasí).

3. **Výjezdní zasedání**

- Ředitel zaslal návrh struktury programu, v pondělí proběhnou příspěvky divizí. Divize budou mít k dispozici bloky po 90 minutách, divize uživatelské podpory 60 minut a

provozně ekonomická 30 minut. Na závěr bloků společný prostor pro diskusi.
Podrobný program bloků připraví divizní a zašlou ve čtvrtek řediteli.

- Úterý – věnováno strategické diskusi (včetně závěrů z pondělka), odpoledne bude věnováno rozpočtu na rok 2014 a výhledům na léta 2015 a 2016
- Přes noc zůstává pouze kolegium, případně lidé naprosto nezbytní pro strategickou diskusi. Ostatní odjedou v pondělí po večeři.
- Divizní nahlásí do úterka 1. 10. do 12:00 jmenný seznam účastníků, do čtvrtka 3. 10. dodají program bloků svých divizí.
- Regner se domluví s Holubem na náhradní projektor, napájecí kabely apod.

4. **Ostatní**

- Problém s tiskem na Teiresiás řeší Měcháček
- Byl vybrán technik pro CEITEC, Regner napíše řediteli CEITECu, v kopii pošle Matyskovi
- Kohoutková – se Sellnerem připraví materiál pro podporu Magionu.
- Veškerá evidence software, čárové kódy, vyřazování apod. bude u Pavlíně Kasprzakové
- Ledvinka připomněl potřebu znova upozornit zaměstnance na nutnou skartaci dokumentů. Divizní – připomenou v rámci divizních schůzek. V listopadu by mohl proběhnout sběrný den pro brožury a tiskový materiál.
- V průběhu října se upřesní požadavky na zabezpečení projektů a následně proběhnou kontroly objektů.
- Račanský informoval o možnostech rozsáhlých projektů s Policií ČR a s armádou USA, ovšem zpravidla v režimu bez možnosti zveřejnění výsledků; bude potřebovat extenzivní podporu při přípravě těchto projektů.

Zapsala:
Martina Novotná Buršíková

Schválil:
Luděk Matyska
ředitel ÚVT MU