

## **Zápis z porady vedení konané dne 20. 1. a 23. 1. 2014**

Přítomni: Křenek, Novotná Buršíková, Veselý, Regner, Šrubařová, Kohoutková, Bartošek, Matyska, Ledvinka, Dostál (20. 1.)

Omluveni: Račanský, Dostál (23. 1.)

### **1. Telefonie**

- Holub prezentoval současnou problematiku telefonie na MU, současně proběhla diskuse. Kolegium nemá výhrady k závěru, ke kterému pracovní skupina došla; Holub se musí sejít s prof. Janyškou a získat i mimo ÚVT reakci na aktuální návrh. Bude třeba připravit krátkou manažerskou prezentaci (i jako podklad pro evaluace).

### **2. Rekonstrukce prostor – harmonogram**

- Nejpozději 15. 2. musí být vybrán projektant, poté bude sestaven rozpočet. Koncem dubna má být hotov projekt, koncem prázdnin (září) by měla začít pracovat stavební firma. ÚVT odpovídá za zadání a vnitřní vybavení, vlastní stavba proběhne v režii RMU.
- Do konce ledna udělají divizní seriózní rozvahu konkrétních osob na konkrétních místech s výhledem na 4 roky (při tom vezmou do úvahy současné umístění částí jejich divizí a potřeby interakce s dalšími). Divizní současně zvaží vlastní sezení (společně s nějakým oddělením nebo spíše společně s dalšími divizními a/nebo vedením ÚVT). Termín – do 31. 1., požadavky budou posílat Matyskovi a Šrubařové (odpovídají divizní)
- Bartošek upozornil na nutnost poskytnout nové prostory pro KIC.
- Prostory po knihovně ve 2. patře – více možností využití, bude rozhodnuto i s ohledem na požadavky divizních vedoucích. Ředitel podporuje ideu samostatné větší zasedací místnosti v rekonstruovaných prostorách.

### **3. Rozpočet na letošní rok**

- Šrubařová informovala o změnách v IRP a institucionální podpoře. Rozpočet budeme pravděpodobně znát až v půlce března. V IRP zatím pracujeme s tím, co jsme požadovali (v investicích), nákupy je třeba synchronizovat. V oblasti pořízení výpočetních a úložných kapacit synchronizaci zajišťuje Křenek. Kohoutková zkontroluje celkové uvažované prostředky pro Magion a začne připravovat konkrétní využití.
- Provozní náklady – prozatím počítáme s prostředky z r. 2013. Telefonie bude pravděpodobně přijata, kvestor požaduje oddělení pořizovacích a provozních nákladů. Bude ještě předmětem konzultací s pror. Janyškou a následně radou IT.
- Případné změny v zakázkách – oznámit obratem. Sjednoceny „režijní“ zakázky pro divize, nejsou omezeny pouze na materiál (a nábytek), za využití odpovídají divizní.

- Cestovné a konferenční poplatky související s výkonem práce mají být přímo na zakázkách, kterých se to týká. Odborné konference – primární zdroj jsou peníze z RIVu.

#### 4. **Evaluační kritéria**

- Během víkendu pošle ředitel návrh textu pro vedení MU, v pondělí se odsouhlasí na kolegiu, Bartošek redakčně doupaví. Ve čtvrtek pošleme vedení (paní kancléřce). Možná doplnění – zaslat řediteli do víkendu. (odpovídá kolegium)

#### 5. **Program kolegií**

- 27. 1. – příprava k evaluaci.
- 3. 2. – nebude přítomen ředitel, provozní záležitosti
- 10. 2. – schůzka s oddělením Kamila Malinky, časový limit – hodina, cca 10 minut rezerva. Na začátku bude 10minutová základní prezentace vedoucího oddělení – základní náplň, kdo tam je a co tam dělá, případné další nosné téma (vize cca rok dopředu je samozřejmostí).
- 24. 2. – oddělení bezpečnosti; následně bude pokračovat diskuse o bezpečnostních směrnicích
- 3. 3. – Javorník, následně bude pokračovat diskuse o vědeckém IT
- 17. 3. – schůzka s oddělením Adriany Strejčkové
- Na 17. 2. připadají jarní prázdniny, členové kolegia nahlásí řediteli, zda jsou přítomni (odpovídá kolegium)

#### 6. **Přístupovky**

- Křenek informoval o testování na Carle, proběhlo úspěšně, dílčí problémy vyřešeny na místě. Problém s větší dodávkou karet byl na straně dodavatele. Základní přidaná hodnota našeho řešení – integrovaný pohled na zastřežení místností, průchody, přehledná mapka – nenabízí ani Glos, ani IS.
- Dalším krokem je uchopení systému Nothern – funguje na pedagogické fakultě, ekonomicko-správní a CPS. Pedagogická si hledá vlastní cestu. Je třeba precizně definovat postupy na obsluhu zařízení – jasná vazba na BMS a Glose.
- Do 10. 2. vytvoří Křenek plán práce na tento tok, rozváží náplň práce oddělení po dořešení přístupovek. (odpovídá Křenek)

#### 7. **RT**

- Cílem je převést na RT systém veškerou uživatelskou podporu, v první řadě tu, která je nyní vedena přes e-mailovou komunikaci. Veškerou komunikaci ohledně RT systému a jeho nasazení zajišťuje Křenek.

## 8. Výjezdní zasedání ÚVT

- 28.-29. dubna proběhne výjezdní zasedání ÚVT, byl zamluven hotel Allvet.

## 9. Ostatní

- Ředitel obdržel přehledy celých mezd po divizích, pošle přehled divizním za jejich divize + je samotné.

Zapsala:  
Martina Novotná Buršíková

Schválil:  
Luděk Matyska  
ředitel ÚVT MU