

Zápis z porady vedení konané dne 17. 2. 2014

Přítomni: Veselý, Šrubařová, Kohoutková, Bartošek, Matyska, Novotná Buršíková, Dostál, Holub, Račanský

Omluveni: Křenek, Regner, Ledvinka

1. Budoucí sezení osob na ÚVT

- Po získání prostor ve 2. a 3. patře v budově na Botanické budou pokryty všechny základní požadavky divizních vedoucích na prostory (se zachováním umístění DIS v prostorách RMU a částí dalších divizí na Gotexu zhruba v současném rozsahu).
- Ve 2. patře se soustředí provozně-ekonomická divize. Po rekonstrukci knihovny se pravděpodobně posune sekretariát, ředitelna a pracovna tajemnice, u nich vznikne velká zasedačka se zázemím. Ředitel i někteří vedoucí divizí budou i nadále sídlit převážně na Gotexu.
- Optimalizace využití prostor na Gotexu proběhne po úpravách na Botanické a aktuálním stavu zaměstnanců ke konci roku 2014. Pronájem těchto prostor CESNETem lze považovat za garantovaný do konce roku 2015, FI by se měla stěhovat v průběhu prázdnin tohoto roku.
- V rámci jednání CERITu o pronájmu prostor je třeba i za ÚVT shromáždit podklady o tom, které firmy považujeme ze strategického hlediska za vhodné přivést do prostor CERIT-SP. Za sběr podkladů je odpovědný Račanský, jemu vedoucí divizí pošlou (proberou s ním) případné požadavky a potřeby (které firmy by měly být umístěny v těchto prostorách, předpokládaná forma spolupráce, současný vztah atd.). Do 3. 3. nahlásí divizní požadavky, do 10. 3. Račanský zpracuje a podá zprávu. (odpovídá Račanský)

2. Evaluační pohovor na RMU

- Z rozhovoru jasně vyplynul tlak ze strany vedení MU na posílení výzkumné činnosti a aktivit přes celou univerzitu. Pro nás je to příležitostí zamyslet se, kde může ÚVT této aktivitě pomoci, případně jaké změny i v rámci ÚVT je vhodné urychlit tak, abychom prospěli našemu i celouniverzitnímu výzkumu. Vedoucí divizí společně s publikačně aktivními zaměstnanci divizí (případně celými výzkumně orientovanými skupinami) proberou překážky dalšího rozvoje výzkumných aktivit ÚVT i dalších příležitostí růstu. Následně proběhne diskuse na kolegiu. (odpovídají divizní a zástupce ředitele pro VaV, připomínka 24. 2., první diskuse 3. 3.)

3. RIV

- Za rok 2013 máme zatím do RIVu odevzdáno pouze 22 výsledků. Je třeba především zvážit posílení (i za předchozí leta) v kategorii aplikované výsledky (především software). Zvážit zadávání i menších celků, ne pouze kompletního komplexního a rozsáhlého řešení. Ředitel žádá o maximalizaci počtu záznamů, finální posouzení (zda skutečně splňuje požadavky Rady vlády a podmínek RIVu) provádí zástupce ředitele pro VaV.

- Odpovědnými osobami pro zadávání a kontrolu výsledků v ISu jsou za ÚVT Dostál, Hojačová a Novotná Buršíková. Na středu 26. 2. svolají informační schůzku pro autory výsledků (zúčastní se skuteční i potenciální autoři)
- Je nezbytné poučit všechny zaměstnance ÚVT, že každá činnost by měla být zakončena formou registrovaného výsledku; nestačí pouhá konzumace finančních prostředků (projekt či příspěvek MU), je nutné vždy zvážit i vhodnou formu výsledku (publikace, software, prototyp, ...). Základní informace bude poskytnuta v rámci výše zmíněné schůzky, za celkovou informovanost a realizaci odpovídají divizní.

4. Kontroly

- Šrubařová zpřístupní členům kolegia výsledky z externích i interních kontrol dodané RMU, abychom si udělali představu, co všechno je kontrolováno – vysvětlí to i zdánlivě nesmyslné požadavky administrativy na odborné pracovníky. (odpovídá Šrubařová)
- V roce 2013 neproběhly 4 kontroly VKS, většinou opakované BOZP. Pro letošní rok bude kontrola dodržování BOZP organizována jinak. (odpovídá Šrubařová)
- Šrubařová obešla kolegium s návrhy kontrol na letošní rok, divizní za svá pracoviště návrh upraví a doplní. Pro rok 2014 bude vhodné omezit počet kontrol, ale zvýšit jejich přínos pro ústav a kontrolované činnosti (odpovídají divizní, kontrola 3. 3.)

5. Vědecká rada ÚVT

- Vědecká rada ÚVT se sejde 5. 3. odpoledne, zúčastní se také Šrubařová kvůli finančním otázkám. Rada musí projednat rozpočet ÚVT, v druhé části proběhne strategická debata o výzkumu na ÚVT a roli IT na univerzitě.

6. Kontrola úkolů z minulé porady

- Regner – byl odeslán materiál o guest účtech, diskuse na kolegiu proběhne 24. 2. (odpovídá ředitel, kontrola textu a závěrů divizní)
- Aktualizace návodu na eduroam je hotová. Botanická 68a přejde postupně pod péči FI – kontrola v září, že vše proběhlo. (odpovídá Holub)
- Fotografování na kampusu – Kohoutková podala zprávu z prohlídky prostor, zkusí ještě zjistit možnosti v kině Scala, pokud nebude vyhovovat, bude fotografování probíhat na kampusu. Další zprávu podá Kohoutková 3. 3.
- Šrubařová informovala o schůzce se Sellnerem týkající se rámcových smluv, schůzka s Hadašem proběhne po jeho návratu z dovolené.
- Veselý si projde a upraví s Matyskou svoje úkoly.

7. Loga ÚVT

- Divizní vedoucí si zkontrolují svoje weby, uváží zviditelnění loga ÚVT (do 3. 3.). Hlavičkový papír barevně doladí s Křenkovou Buršíková.

8. Ostatní

- 24. 2. proběhne schůzka kolegia s oddělením M. Javorníka, 3. 3. s bezpečnostním oddělením, 10. 3. s oddělením Z. Machače.
- Proběhla diskuse na téma Horizont 2020, všeobecně je konstatována vysoká prolobovannost, tj. vyhlášené programy jsou již předem psány pro konkrétní skupiny. To pravděpodobně vyvolá protireakci, musíme i za naši oblast začít pracovat na jasnější představě budoucího zaměření podpory výzkumu.
- Šrubařová informovala o potřebě doplnit neinvestice do podkladů pro rozpočet, pošle aktualizované seznamy divizí. Divizní si mají hlídat především úvazky, peníze na mzdy hlídá Vojtová.
- Ve středu 5. 3. proběhne mezi 9:00 a 10:30 školení cest'áků, obsah upřesní Kohoutková s Matyskou. Pozvánku rozešle Martina.
- Kohoutková informovala o poradě tajemníků – o personalistice bude jednat s novou ředitelkou personálního odboru Nešporovou, se Sellnerem chystá novou smlouvu o podpoře Magionu, spojí se s prorektorem ohledně EUNISu (členství Kohoutkové v řídicím orgánu EUNISu CZ).
- Bartošek informoval, že roste počet zjevně byrokratických (nesmyslných) požadavků na jeho projekt(y) OP VaVpI. V diskusi doporučeno zvážit občasný odpor (odmítnout informace shromáždit a zpřístupnit s odkazem na pracnost a zbytečnost).
- Termín na odevzdání výroční zprávy je 12. března, zatím je odevzdána tabulková část, Bartošek vytvoří podklady pro textovou část. Přípravu výroční zprávy si nově vezme na starosti Veselý – do 3. 3. promyslí základní strukturu, prodiskutuje s Matyskou (odpovídá Veselý)

Zapsala:
Martina Novotná Buršíková

Schválil:
Luděk Matyska
ředitel ÚVT MU