

Zápis z porady vedení konané dne 13. 7. 2015

Přítomni: Novotná Buršíková, Dostál, Šrubařová, Bartošek, Kohoutková, Malinka, Rebok, Pištěk

Omluveni: Matyska, Regner, Křenek

1. Dlouhodobý záměr MU

- Je nutné uvést do souladu DZ MU s našimi strategickými dokumenty v oblasti ICT. Každý divizní zašle řediteli své připomínky, případně klíčová slova, která by dle jeho názoru v dokumentu neměla chybět a korespondují se záměry UVT v jednotlivých oblastech.
- Termín zaslání do 14. 7.

2. Kontrola úkolů

- Doplnění a aktualizace popisů práce – zpracují vedoucí oddělení, elektronicky zašlou J. Vojtové. Za splnění odpovídají divizní, termín do 7. 9.
- Ústavní „kolokvia“ pro prezentaci zajímavých projektů a činností – bude určeno všem pracovníkům dle jejich zájmu. Návrh konat jednou za měsíc cca na hodinu, maximálně dvě témata po půl hodině nebo jedno obsažnější. Obsahová náplň a přesné termíny budou stanoveny v říjnu. Malinka navrhl paralelně telekonferenční konání, dáno ke zvážení. Stanovení termínu konání prvního „kolokvia“ – do 5. 10.
- Investiční záměry - postupně probíhá vypisování soutěží na menší zakázky, je třeba dojasnit dvě velké. Obnova prvků páteřní sítě – řeší Rebok s Rohlederem. Základní představu zpracuje Rebok dle informací od Rohledera, pošle k odsouhlasení řediteli, poté začne zpracovávání zadávací dokumentace. Ředitel rozhodne do konce týdne. Pištěk upozornil, že předběžné oznámení je třeba vypsát aspoň 30 dnů předem a rozmyslet, zda je nutné dodávat vzorky. Druhou velkou zakázku projedná Pištěk s Rudou.

3. Různé

- Dostál a Pištěk pošlou během prázdnin Bartoškově návrhy textů pro svá témata.
- Telefonie – firma řeší poslední drobné resty, požadavky z výběrového řízení byly splněny, byly vyplaceny faktury i zádržné.
- Byla podepsána smlouva s ministerstvem vnitra na smluvní výzkum, přes prázdniny bude vytvořen návrh architektury infrastruktury pro získávání objemných dat.
- Ředitel ustanovil Novotnou Buršíkovou koordinátorem pro skupinu HČ v roli sekretáře („general secretary“) s primární odpovědností za organizaci, logistiku a dodržování dohodnutých termínů.

Zapsala:
Martina Novotná Buršíková

Schválil:
Otto Dostál
Zástupce ředitele pro vědu a
výzkum