

Zápis z porady vedení konané dne 16. 1. 2017

Přítomni: Šrubařová, Regner, Veselý, Bartošek, Křenek, Malinka, Vičar, Novotná
Buršíková, Rebok, Dostál

Omluveni: Kohoutková

1. Zprávy od ředitele

- Ředitel seznámil kolegium s očekávaným krácením rozpočtových požadavků na úroveň roku 2016; s tím souvisí nutnost zvážit dopady případných redukcí v konkrétních položkách. Proběhla diskuse o prioritách centralizovaných nákladů i volnosti jejich snížení. V souvislosti s předložením rozpočtu ÚVT (zejména centralizovaných prostředků) k diskusi na radě pro IT ředitel požádal divizní vedoucí, aby doplnili komentáře ke všem položkám, i těm, které se již dlouhodobě nemění. Podle potřeby je vhodné i opatřit komentář k očekávanému budoucímu vývoji. Termín je do 27. ledna do mailu tajemnici a řediteli.

2. Výjezdní zasedání ÚVT

- Výjezdní zasedání ÚVT se uskuteční 18.-19. dubna v Kurdějově.
- Zúčastní se všichni kmenoví zaměstnanci s úvazkem 0,5 a vyšším; ostatní zaměstnanci podle zvážení nadřízených (divizních vedoucích). Akce je součástí pracovních povinností zaměstnanců.
- Vičar sestaví programový výbor, požádal divizní o návrhy vhodných osob z jejich divizí.

3. Kontrola úkolů

- Plán činnosti divizí včetně financování – dodal Bartošek. Ostatní dodají nejpozději do 31. ledna, projdou zakázky a jejich plány, chystané změny vyčlenění a připraví k diskusi.
 - Financování prodiskutují divizní s tajemnicí.

4. Různé

- Kontrolní den na FF – za nás se zúčastní Dostál nebo Pištěk; za účast zástupců ústavu odpovídá Dostál.
- Pror. Pitrová počítá se zajištěním veškerého IT zázemí pro připravovaný strategický projekt, nutností bude IT proškolení pracovníků na projektu. Regner potvrdil dohodu, ověří termíny.
- Vičar a Křenek podali zprávu ze dne otevřených dveří. Za ÚVT proběhl v Sitole a KYPU, zúčastnilo se cca 350-400 osob. Celkový dojem byl jak ze strany návštěvníků, tak ze strany ÚVT pozitivní.
- Křenek upozornil, že starší tiskárny napojené na SafeQ mají problém s tisky z operačního systému Mac. V současnosti usilujeme o to, aby v každé lokalitě byla

aspoň jedna tiskárna s nastavením i pro tisk z Macu, plošnou náhradu starších tiskáren neplánujeme.

- Připravovaná rekonstrukce divizí musí zlepšit současnou situaci, kdy pro řešení konkrétních problémů uživatelů je třeba koordinované aktivity napříč více skupinami (konkrétně v poslední době např. problémy tisků z Magionu, kde je nezbytná součinnost DIS a techniků a návaznost na lokální správce ve fakultních CITech). Řada takových problémů končí na helpdesku ÚVT, i když spadá do kompetence některého CIT. Technici OTP zpravidla nemají přístup ani znalost daných pracovišť. Problém řeší M. Mazánek s týmem iHelp a přesahem do DIS.
- Regner upozornil, že v souvislosti s přechodem O365 pod správu ÚVT a s přípravou spuštění Portálu je třeba dořešit vazbu Yammeru a Portálu. Portál je vstup do intranetového prostředí MU a má-li plnit svou roli a být zaměstnanci přijat (a aktivně využíván), musí být průběžně plněn důležitými informacemi, kupř. od rektora nebo z tiskového odboru MU.
 - Pod Portál postupně přejdou další autentizované části bývalého muni.cz. Neproběhne okamžitě, ale je potřeba mít jasný plán, sdělit jej a dodržet ho.
 - Záměrem je vytvořit u pracovníků i studentů MU návyk přihlásit se hned se začátkem pracovní doby do Portálu. Pokud se pracovník pokusí přihlásit nejprve do INETu nebo jiné interní služby, bude automaticky přeměrován na Portál. Portál v takovém případě musí umožnit jednoduché pokračování do místa, které chtěl pracovník/student skutečně navštívit.
 - Ředitel si domluví schůzku s rektorem, otázka spuštění portálu, yammeru a celkové komunikační kampaně přes MU s ním musí být konzultována a dohodnuta. V podobném duchu bude věc komunikovat Regner tiskovému odboru.
- Bartošek zaznamenal na své divizi potřebu nástroje pro společnou práci (sdílené dokumenty apod.). Prostředí SharePointu nebo O365 jim není příliš známé, Bartošek navrhuje krátké uživatelské školení.

5. Zprávy z projektové podpory

- Evropská komise zveřejnila [předběžný souhrnný pracovní program](#) pro Horizont 2020 na období 2018-2020 a [nástin tematických pracovních programů](#), které budou detailně rozpracovány v průběhu letošního roku. **Finální verze** budou publikovány na stránkách Evropské komise v **říjnu 2017**.
- Byla vyhlášena výzva v projektu Smart akcelérátor v JMK - 4. aktivita – Asistence, v rámci které je možné žádat o Podporu zpracování projektových záměrů (zvýšení kvality a současně relevance a problémové orientace výzkumu a posílení napojení na špičková výzkumná centra v zahraničí (projekty do programu Horizont 2020, OP VVV, OP PIK apod.)). Termín pro podání žádostí je do 17. 2. 2017. Více informací naleznete zde: <http://dotace.kr-jihomoravsky.cz/Grants/4986-506-Vyzva+k+predkladani+zadosti+o+financni+podporu+v+ramci+projektu+Smart+akcelerator+v+JMK+4+aktivita+-+Asistence.aspx>

- CZS vyhlásilo pro zaměstnance výzvu Erasmus+ mimo EU (výukové a školicí pobyty), termín uzavření přihlášek je do 12. 2. 2017, více informací zde: <http://cic.muni.cz/en//pracovnik/erasmus-world> V případě zájmu se obračejte na Lucii Klimentovou.

6. Informace z personalistiky

- Dne 16. 1. nastoupil do pracovního poměru na Oddělení správy serverů a datových úložišť Miroslav Svoboda.

Zapsala:
Martina Novotná Buršíková

Schválil:
Luděk Matyska
ředitel ÚVT MU