

Učebnice seznamuje jak psát se správnou strukturou seminární a diplomové práce, naučí správně citovat a zapisovat odkazy na použité zdroje.

Autoři poukazují na nejčastější nedostatky při zpracování textu z jazykového hlediska. V technické části je nastíněno, jaké jsou vlastnosti správné sazby a jak efektivně používat textové procesory k tvorbě dokumentů. Postupy jsou ukázány vždy v programech Microsoft Word 2003 a 2007 a ve volně dostupném programu OpenOffice.org Writer verze 3.0. Typografická teorie je zařazena zcela záměrně. Bez ní by se učebnice podobala běžným příručkám ke kancelářským programům, kde se čtenář nedozví, proč by vůbec měl nějakou funkci použít a jaké riziko přináší, když ji nepoužije.

Řada návodů byla ve druhém vydání přepracována a doplněna obrázky. Čtenářům, kteří jsou těsně před odevzdáním práce a potřebují rychle spravit její úpravu a vytvořit obsah, je určena nově přidaná příloha *Pro ty, kterým už teče do bot* na straně 257. Bez zbytečného vysvětlování je na pouhých 25 stranách ukázán postup k vyčištění formátu dokumentu.