



Směrnice děkana Právnické fakulty Masarykovy univerzity č. 2/2017

O vzdělávání v programech celoživotního vzdělávání

(ve znění účinném od 24. 4. 2017)

Podle § 28 odst. 1 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o vysokých školách“) vydávám tuto směrnici:

Článek 1 Úvodní ustanovení

(1) Tato směrnice provádí některá ustanovení Řádu celoživotního vzdělávání Masarykovy univerzity. Použije se na vzdělávání v programech celoživotního vzdělávání (dále jen „program CŽV“), které jsou uskutečňovány dle § 60 zák. č. 111/1998 Sb., o vysokých školách, ve znění pozdějších předpisů, v rámci akreditovaných magisterských a bakalářských studijních programů realizovaných na Právnické fakultě Masarykovy univerzity (dále jen „fakulta“). Není-li dále ve směrnici rozlišováno mezi programy, dopadá předmětné ustanovení na všechny programy.

(2) Nestanoví-li tato směrnice jinak, použije se přiměřeně na vzdělávání v programech CŽV Směrnice děkana o studiu v bakalářském a magisterském studijním programu a Studijní a zkušební řád Masarykovy univerzity.

(3) Postavení proděkana pro akreditované programy celoživotního vzdělávání, garantů a koordinátorů oborů a garantů předmětů upravují zvláštní předpisy.

Článek 2 Přijímání do programů celoživotního vzdělávání

(1) Programy CŽV uskutečňované v příslušném akademickém roce a jejich vzdělávací plány jsou vyhlášovány děkanem nejpozději 5 měsíců před zahájením příslušného akademického roku.

(2) Vzdělávací plán programu CŽV se ve skladbě povinných předmětů shoduje s oborem akreditovaného studijního programu, v jehož rámci je vzdělávací program uskutečňován.



(3) Podmínky a způsob přijetí do programu CŽV pro příslušný akademický rok vyhlásí děkan společně s programy celoživotního vzdělávání uskutečňovanými v příslušném akademickém roce.

(4) Účastníkem programu CŽV se může stát každý, kdo

a) dosáhl úplného středního či úplného odborného středního vzdělání. Pro přijetí do navazujícího magisterského programu, který navazuje na bakalářský studijní program, je nutné úspěšné ukončení bakalářského programu, vymezeného ve vyhlášených podmínkách dle odst. 3,

b) úspěšně absolvoval přijímací zkoušku vymezenou v podmínkách přijetí dle odst. 3,

c) umístil se v kapacitních mezích programu CŽV,

d) uzavřel s fakultou smlouvu o realizaci programu CŽV,

e) uhradil cenu vzdělávání, a

f) zapsal se ke vzdělávání.

(5) Jestliže uchazeč uspěl u přijímací zkoušky a umístil se v pořadí v kapacitním limitu programu CŽV, je o tomto vyrozuměn fakultou, a to způsobem předem stanoveným. Současně obdrží pokyny týkající se uzavření smlouvy o realizaci programu CŽV a úhradě ceny vzdělávání.

(6) Okamžikem zápisu se stává účastníkem programu CŽV se všemi právy a povinnostmi. Účastník programu CŽV nemá postavení studenta ve smyslu zákona o vysokých školách.

(7) Pokud uchazeč neuzavře smlouvu o realizaci programu CŽV ve stanovené lhůtě a neuhradí řádně a včas cenu vzdělávání podle smlouvy o realizaci celoživotního vzdělávání, nebo se nedostaví k zápisu, má se za to, že nemá zájem o účast v programu CŽV. Uchazeč má právo do 5 pracovních dnů ode dne zmeškání lhůty požádat děkana o prominutí zmeškání. Děkan mu může stanovit lhůtu novou.

(8) Uchazeč, který neuspěl v přijímacím řízení do programu CŽV, je o této skutečnosti vyrozuměn rozhodnutím děkana. Proti rozhodnutí může do 30 dnů ode dne jeho doručení požádat děkana o přezkoumání rozhodnutí. Konečné přezkoumání provádí děkan. O jeho výsledku vyrozumí uchazeče rozhodnutím. Proti němu není přípustný opravný prostředek.

(9) Na přijímací řízení do programů CŽV se nevztahují pravidla přijímacího řízení ke studiu.

Článek 3 Cena vzdělávání

(1) Vzdělávání je poskytováno za úplatu. Cenu vzdělávání a způsob její úhrady stanoví děkan při vyhlášení programu CŽV.

(2) Cena vzdělávání může být stanovena pro celý program CŽV nebo pro jeho části (semestry, akademické roky). Cena vzdělávání je cenou osvobozenou od daně z přidané hodnoty. V případě zrušení osvobození je fakulta oprávněna promítnout sazbu daně do ceny vzdělávání pro další vzdělávací období (semestr, akademický rok).

(3) Opakování předmětu či části vzdělávání je za úplatu, jejíž výši stanoví děkan.

Masarykova univerzita, Právnická fakulta

Veveří 70, 611 80 Brno, Česká republika

T: +420 549 49 1211, E: info@law.muni.cz, www.law.muni.cz

Bankovní spojení: KB Brno-město, ČÚ: 85636621/0100, IČ: 00216224, DIČ: CZ00216224



(4) Jestliže děkan vyhlásí společně se vzdělávacím plánem příslušného programu celoživotního vzdělávání možnost registrace předmětu mimo vyhlášený vzdělávací plán, je uchazeč oprávněn si takový předmět zaregistrovat za úplatu ve výši, jako by se jednalo o opakovaný předmět.

(5) Uznání ukončení předmětu nebo části studia za ukončené v programu CŽV nemá vliv na cenu vzdělávání.

Článek 4 Zápis do semestru

Pro účely zápisu do následujícího semestru dle čl. 12 Studijního a zkušebního řádu Masarykovy univerzity se počítají pouze kredity získané za předměty zapsané v rámci CŽV realizovaného Právnickou fakultou Masarykovy univerzity.

Článek 5 Přestupy mezi programy celoživotního vzdělávání

(1) Přestup mezi programy CŽV realizovanými v rámci akreditovaných bakalářských studijních programů Právní specializace nebo Veřejná správa je možný za předpokladu, že lze zajistit návaznost vzdělávání. To platí také pro přestup z programu CŽV realizovaného v rámci akreditovaného magisterského studijního programu Právo a právní věda do programu CŽV realizovaného v rámci akreditovaného bakalářského studijního programu Právní specializace nebo v rámci akreditovaného bakalářského studijního programu Veřejná správa.

(2) Přestup z programu CŽV realizovaného v rámci akreditovaného bakalářského studijního programu Právní specializace a Veřejná správa do programu CŽV realizovaného v rámci akreditovaného magisterského studijního programu Právo a Právní věda nebo do programu CŽV realizovaného v rámci akreditovaného navazujícího magisterského studijního programu Veřejná správa není možný.

(3) Přestup z programu CŽV realizovaného v rámci akreditovaného navazujícího magisterského studijního programu Veřejná správa do jiného programu CŽV není možný.

Článek 6 Přestup do řádného studia

Účastníkovi CŽV, který si v průběhu druhého ročníku vzdělávání v programu celoživotního vzdělávání realizovaného v rámci akreditovaného magisterského studijního programu nebo akreditovaného bakalářského studijního programu nebo účastníkovi CŽV, který si v průběhu prvního ročníku vzdělávání v programu celoživotního vzdělávání realizovaného v rámci akreditovaného navazujícího magisterského studijního programu podá přihlášku ke studiu v akreditovaném studijním programu a studijním oboru odpovídajícím programu CŽV, bude upuštěno od konání přijímací zkoušky za splnění následujících podmínek:

a) uchazeč získal nejméně 45 kreditů v předešlém akademickém roce nebo 30 kreditů v předešlém semestru,



- b) dosáhl celkem nejméně 60 kreditů, a to za absolvované studijní předměty odpovídající studijním předmětům studijního programu, do něhož podal přihlášku k přijímacímu řízení, a
c) úspěšně ukončil všechny opakované předměty.

Článek 7 Individuální vzdělávací plán

(1) V případech hodných zvláštního zřetele, a to především ze zdravotních, sociálních důvodů či pracovních důvodů, může být účastníkovi udělena výjimka z ustanovení čl. 9 odst. 2 Studijního a zkušebního řádu v podobě individuálního vzdělávacího plánu (dále jen „IVP“).

(2) V ostatních náležitostech se udělení IVP řídí přiměřeně ustanovením o Individuálním studijním plánu směrnice děkana č. 7/2012.

Článek 8 Etická komise celoživotního vzdělávání

(1) Etické přestupky účastníků CŽV projednává Etická komise celoživotního vzdělávání, která předkládá návrh na rozhodnutí děkanovi. Členy a předsedu Etické komise jmenuje děkan z řad akademických pracovníků fakulty.

(2) Za etický přestupek se považuje disciplinární přestupek ve smyslu čl. 2 platného Disciplinárního řádu (Vnitřní předpis č. 8).

(3) Etická komise postupuje přiměřeně podle Disciplinárního řádu (Vnitřní předpis č. 8).

(4) Administrativní zabezpečení Etické komise vykonává Studijní oddělení. Tajemníka Etické komise jmenuje děkan na návrh vedoucího Studijního oddělení.

Článek 9 Ukončení vzdělávání

(1) Vzdělání je ukončeno splněním podmínek stanovených vzdělávacím plánem programu CŽV. Tato skutečnost je doložena vydáním osvědčení o absolvování programu CŽV a výpisu dosažených hodnocení a kreditů.

(2) Vzdělávání v programu CŽV je ukončeno zápisem účastníka programu CŽV ke studiu v akreditovaném studijním programu, který odpovídá absolvovanému programu CŽV. V takovém případě není ukončení vzdělávání doloženo vydáním dokumentů podle odst. 1.

(3) Vzdělání je ukončeno doručením písemného oznámení účastníka o zanechání vzdělávání.

(4) Vzdělání může být dále Právnickou fakultou Masarykovy univerzity ukončeno, jestliže:

a) účastníkovi nevzniklo právo na zápis do následujícího semestru programu CŽV;



- b) se po ukončení přerušení vzdělávání účastník nezapíše opětovně ke vzdělávání, a to do 5 pracovních dnů ode dne ukončení doby přerušení;
 - c) je v prodlení s platbou ceny vzdělávání (nebo její části) po dobu delší než 15 dnů po zahájení příslušného semestru, a tuto částku neuhradil ani po výzvě v náhradní lhůtě;
 - d) účastník svým chováním hrubě narušuje průběh vzdělávání v programu CŽV;
 - e) účastník svým chováním hrubě nebo opakovaně porušil své povinnosti stanovené zák. č. 111/1998 Sb., o vysokých školách, vnitřními předpisy Masarykovy univerzity a Právnické fakulty Masarykovy univerzity, směrnicemi, opatřeními a pokyny děkana a Smlouvou o realizaci celoživotního vzdělávání.
- (5) Návrh na ukončení vzdělávání z důvodů uvedených v odst. 4 písm. d) a e) dává děkanovi Etická komise na základě výsledku před ní konaného řízení.
- (6) Skutečnosti uvedené v odst. 4 jsou zároveň výpovědními důvody pro ukončení Smlouvy o realizaci vzdělávání.
- (7) Proti rozhodnutí o ukončení vzdělávání je možné podat žádost přezkum.

Článek 10 **Závěrečná ustanovení**

- (1) Tato směrnice nahrazuje Směrnicí děkana č. 4/2014, O vzdělávání v programech celoživotního vzdělávání.
- (2) Výklad jednotlivých ustanovení směrnice je svěřen děkanovi.
- (3) Průběžnou iniciací aktualizace směrnice pověřuji proděkana pro akreditované programy celoživotního vzdělávání.
- (4) Článek 6 se použije pouze pro předměty poprvé zapsané po 1. 9. 2014.
- (5) Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 24. 4. 2017.

V Brně dne 24. dubna 2017


doc. JUDr. Markéta Selucká, Ph.D.,
děkanka