

# Jak postupovat při doložení vzdělání

## Doplnění dokumentů k zápisu

1. Vstupte do své e-přihlášky: <https://is.muni.cz/prihlaska/>
2. Po přihlášení klikněte na tlačítko **Upravit** v části **Chcete něco doplnit nebo změnit? Studium, zkoušky a dokumenty**.

The screenshot shows the user interface of the MUNI SCI portal. On the left, there is a green header with the MUNI SCI logo. Below it, the text reads 'Přírodovědecká fakulta' and 'Experimentální a molekulární biologie'. Underneath, it says '1. Biologie člověka' and 'Prezenční'. At the bottom of this section, it mentions 'Přijímací řízení do bakalářských a magisterských studijních programů pro akademický rok 2021/2022'. On the right side, there is a box with 'Typ programu: Bakalářské studium', 'Vyučovací jazyk: čeština', and a link 'Podrobně o programu'. Below this, there is a section titled 'Chcete něco doplnit nebo změnit?' with a list of items: 'Osobní informace' (checked), 'Studium, zkoušky a dokumenty' (unchecked), and 'Platba za přijímací řízení (650 Kč)' (checked). The 'Studium, zkoušky a dokumenty' item has a red box around the 'Upravit' button. To the right, there is a 'Termín podání do půlnoci 28. 2. 2021' and a 'Doplnit údaje' button. Below that is an 'Informace k přijímacímu řízení' button and a link to 'Předepsané zkoušky, oznámení fakulty, výsledky přijímacího řízení'. At the bottom, there is a 'Rekapitulace přihlášky' button and links for 'Zrušit podání přihlášky' and 'Historie změn'.

3. Do rubriky **Dokumenty k zápisu** vložte požadované dokumenty. Věnujte pozornost pokynům a datu, do kdy je možné dokumenty vkládat.
4. Dokument vložte pomocí odkazu **Vyberte přílohy** a soubor vyhledejte ve svém počítači, nebo soubor přetáhněte myší do vyznačeného pole. Po vložení souboru vyberte z nabízených možností, o který druh dokumentu se jedná. Pokud vkládáte více dokumentů, opět klikněte na možnost **Vyberte přílohy** a zvolte odpovídající druh dokumentu.

### Dokumenty k zápisu \*

Zde vkládejte české maturitní vysvědčení nebo zahraniční doklad o středoškolském vzdělání automaticky rovnocenný dle tzv. ekvivalenční dohody uzavřené Českou republikou (Slovensko, Maďarsko, Německo, Polsko, Slovinsko). V případě dokladů vydaných v jiném než českém, slovenském nebo anglickém jazyce je rovněž třeba připojit jeho úřední překlad. Daný doklad je třeba vložit buď ve formě elektronického dokumentu vytvořeného autorizovanou konverzí, nebo ve formě skenu doplněného naskenovaným ručně nebo jinak zaručeně podepsaným českým prohlášením ohledně pravosti daného dokladu (viz vzor ke stažení [📄](#)).

Informace k zpracování a ochrana osobních údajů při online ověření předchozího dosaženého vzdělání jako podmínky pro přijetí ke studiu [📄](#)

[📅 Do kdy?](#)

The screenshot shows the document upload interface. At the top right, there is a 'Do kdy?' link. Below it, there is a file upload area. The first part shows a file named 'Cestne\_prohlaseni.docx' (5.9 KB) with a dropdown menu showing 'Čestné prohlášení' and a close button (x). Below this is a large dashed box containing a plus sign and the text 'Vyberte přílohy' followed by 'nebo je sem přetáhněte myší'.