



MASARYKOVA UNIVERZITA PRÁVNICKÁ FAKULTA

SMĚRNICE DĚKANA č. 9/2015

kteřou se v souladu s čl. 3 Stipendijního řádu Masarykovy univerzity
vyhlašuje

STIPENDIJNÍ PROGRAM

Den vydání: 03. 9. 2015
Platnost: 03. 9. 2015
Účinnost: 14. 9. 2015
Zkrácené znění: S 9/2015
Stipendijní program pro e-learningové asistenty

Směrnice děkana Právnické fakulty Masarykovy univerzity

č. 9/2015, kterou se vyhláší

Stipendijní program pro podporu e-learningových aktivit studentů magisterského studijního programu a doktorského studijního programu v období akademického roku 2015/2016 (směrnice o stipendiu pro e-learningové asistenty)

Článek 1

Specifikace stipendijního programu

Stipendijní program pro podporu e-learningových aktivit studentů studijního programu „Právo a právní věda“ a studentů studijního programu „Teoretické právní vědy“ (dále „studentů“) je jedním ze stipendijních programů Právnické fakulty Masarykovy univerzity (dále jen „fakulta“), které v souladu s ustanovením čl. 3 odst. 1 písm. b) Stipendijního řádu Masarykovy univerzity vyhláší děkan fakulty.

Článek 2

Účel stipendijního programu a doba jeho trvání

- 1) Účelem stipendijního programu je podpora průběžné studentské asistence při tvorbě nových e-learningových opor a k podpoře činností na stávajících e-learningových oporách (údržba interaktivní osnovy apod.) u vyučovaných předmětů bakalářských studijních oborů, navazujícího magisterského studijního programu Veřejná správa a magisterského studijního programu Právo a právní věda (dále „předmět“) v prostředí Informačního systému Masarykovy Univerzity (dále jen „IS“).
- 2) Pokud není dále určeno jinak, stanoví podrobnější náplň činnosti e-learningového asistenta, jakož i postup a metodu při zpracování a vkládání e-learningových obsahů příslušný garant nebo jiný vyučující předmětu (dále „garant“) po konzultaci s fakultním e-technikem a proděkanem pro bakalářské studium a navazující magisterské studium a proděkanem pro magisterské studium.
- 3) K ověření průběžné aktivity e-learningových asistentů, obsahu a celkového přínosu e-learningových nástrojů vytvořených pro výuku e-learningovými asistenty slouží tzv. kontrolní dny.
- 4) Stipendijní program končí dne 11. září 2016.

Článek 3

Podmínky pro udělení stipendia

- 1) Stipendium lze přiznat studentovi magisterského nebo doktorského studijního programu za splnění následujících podmínek:

- a) student se jako e-learningový asistent (dále „asistent“) se souhlasem a dle pokynů garanta aktivně, průběžně a v souladu s e-learningovými standardy, jež tvoří přílohu této směrnice, podílel na tvorbě nové nebo na inovaci stávající e-learningové opory předmětu
 - b) kvalita a postup prací asistenta, jakož i publikace e-learningových obsahů v prostředí IS, byly hodnoceny jako dostatečné v rámci obou kontrolních dnů, resp. v náhradních termínech uložených hodnotící komisí dle čl. 4 odst. 5 této směrnice
 - c) asistent se zúčastnil alespoň jednoho školení pořádaného fakultním e-technikem (tato podmínka neplatí pro studenty, kteří již absolvovali obdobné školení v minulosti)
 - d) udělení stipendia navrhla hodnotící komise ustavená dle čl. 5 odst. 1 této směrnice.
- 2) Garant předmětu navrhne nejpozději do 27. září 2015 pro období podzimního semestru a do 28. února 2016 pro období jarního semestru e-mailem adresovaným fakultnímu e-technikovi [na adresu: katerina.drabkova(zavináč)law.muni.cz] zařazení studenta do programu podpory e-learningových asistentů. V návrhu garant uvede vyučovaný předmět (s kódem předmětu dle IS), jméno, UČO a e-mail studenta, resp. studentů, kteří se budou na vytvoření příslušné opory k předmětu podílet a informaci o tom, zda jde o tvorbu nové e-learningové opory, či údržbu a rozšíření stávající e-learningové opory. E-technik informuje o přihlášce proděkana pro bakalářské studium a navazující magisterské studium a proděkana pro magisterské studium.
 - 3) zařazení navrženého studenta do stipendijního programu rozhoduje hodnotící komise, která uváží dosavadní výsledky navrženého studenta při tvorbě e-learningových nástrojů, celkový počet žadatelů a navržených předmětů, odvětvové zařazení příslušných předmětů, stav a čerpání stipendijního fondu.

Článek 4

Hodnocení a kontrola prací e-learningového asistenta

- 1) Průběh prací asistenta, úroveň vkládaného obsahu a jeho publikaci v prostředí IS posuzuje v průběhu semestru v rámci kontrolních dnů hodnotící komise.
- 2) Hodnotící komisi tvoří proděkan pro doktorské studium a rigorózní řízení, proděkan pro magisterské studium, proděkan pro bakalářské studium a navazující magisterské studium, fakultní e-technik a případně další člen nebo členové určené děkanem. Děkan určí předsedu komise z řad jejích členů.
- 3) Kontrolními dny jsou pro období podzimního semestru pondělí 2. listopadu 2015 (průběžný kontrolní den) a pondělí 21. prosince 2015 (závěrečný kontrolní den), pro období jarního semestru pondělí 4. dubna 2016 (průběžný kontrolní den) a pondělí 23. května 2016 (závěrečný kontrolní den). Předseda komise je oprávněn rozhodnout o změně termínu průběžného i závěrečného kontrolního dne; o této změně informuje vhodným způsobem a s dostatečných časovým odstupem.
- 4) Jednání komise je neveřejné.
- 5) V případě, že jsou postupy prací asistenta, jejich uveřejňování v IS nebo jejich obsahová úroveň hodnoceny komisí v rámci průběžného kontrolního dne jako

nedostatečné, sdělí komise asistentovi bez zbytečného odkladu lhůtu k odstranění nedostatků. Lhůta nesmí být kratší než deset dnů. V případě, že ani po uplynutí této lhůty nebudou postupy prací, jejich úroveň a způsob uveřejňování v IS hodnoceny jako dostatečné, navrhne komise děkanovi vyloučení asistenta z programu. Před rozhodnutím si děkan vyžádá stanovisko garanta příslušného předmětu.

Článek 5

Návrh na přiznání stipendia

- 1) Stipendium přiznává děkan, a to na návrh hodnotící komise předložený pro období podzimního semestru do 18. ledna 2016 a pro období jarního semestru do 8. července 2016. V případě, že by student končil před tímto datem svá studia, navrhne garant příslušnému proděkanovi dřívější vyhodnocení osnovy a přiznání stipendia.
- 2) Návrh komise obsahuje mj. jméno a příjmení asistenta, kterému má být vyplaceno stipendium, jeho UČO, odkaz na příslušnou interaktivní osnovu předmětu a stručné zhodnocení didaktické úrovně, novosti a přínosu aktivit asistenta. Součástí návrhu je dále konstatování, zda byly splněny povinné části e-learningových standardů dle přílohy této směrnice. Pokud se na tvorbě podílelo více asistentů, je v návrhu uveden také procentní podíl jednotlivých spoluautorů, jenž má být zohledněn při rozdělení stipendia.
- 3) Pokud práce a činnosti asistenta neodpovídají e-learningovým standardům dle přílohy této směrnice, nebo jestliže práce na e-learningových nástrojích neprobíhaly průběžně v rámci celého semestru, či nebyly publikovány v prostředí IS, komise děkanovi návrh na udělení stipendia nepodává, eventuálně navrhne stipendium udělit ve zkrácené výši. V případě nepodání návrhu na udělení stipendia komise o tomto informuje asistenta a garanta předmětu s uvedením důvodů.
- 4) Před předložením návrhu na udělení stipendia sníženého podle předchozího odstavce si komise zpravidla vyžádá stanovisko garanta příslušného předmětu.

Článek 6

Výše stipendia a zdroje financování

- 1) Stipendium v případě tvorby nových e-learningových opor lze přiznat až do výše 10 000,- Kč, a to s přihlédnutím k přínosu opory, rozsahu a kvalitě jejího zpracování.
- 2) Stipendium v případě činností na stávajících e-learningových oporách lze přiznat až do výše 7 000 Kč, a to s přihlédnutím k přínosu opory, rozsahu a kvalitě jejího zpracování.
- 3) Asistent se může podílet na tvorbě e-learningových nástrojů u více předmětů, souhrn všech příslušných stipendií však v rámci tohoto stipendijního programu nepřekročí částku 20 000,- Kč.
- 4) Stipendium se vyplácí jednorázově.
- 5) V případě, že se na tvorbě e-learningové opory u jednoho předmětu podílelo více asistentů, rozdělí se mezi ně stipendium v poměru, v jakém se na tvorbě účastnili.

Není-li tento poměr určen v návrhu komise, dělí se mezi ně stipendium rovným dílem.

- 6) Zdrojem financování stipendia je stipendijní fond fakulty.

Článek 7

Závěrečná ustanovení

- 1) Kontrolou dodržování této směrnice, jejím prováděním a případnou aktualizací pověřuji proděkana pro bakalářské studium a navazující magisterské studium a proděkana pro magisterské studium.
- 2) Rozhodováním o přiznání stipendia dle čl. 5 odst. 1 směrnice pověřuji u studentů magisterského studijního programu proděkana pro magisterské studium a u studentů studijního programu „Teoretické právní vědy“ proděkana pro doktorské studium a rigorózní řízení.
- 3) Výkladem jednotlivých ustanovení této směrnice pověřuji proděkana pro bakalářské studium a navazující magisterské studium.
- 4) Přílohou této směrnice jsou standardy e-learningové podpory.
- 5) Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 14. září 2015.

V Brně dne 3. září 2015

doc. JUDr. Markéta Selucká, Ph.D.,v.r.,
děkanka

Příloha č. 1 Standardy e-learningové podpory studijního předmětu

Přednáška

Status	Aktivita
Povinné	Interaktivní osnova, vystavení existujících studijních materiálů <ul style="list-style-type: none"> • např. slajdy, texty, podklady, relevantní www odkazy, program přednášky, prezentace v Power Point atp. • doplňující materiály četnost: ke každé prezenční hodině
Povinné	Kontrolní otázky <ul style="list-style-type: none"> • základní ověření pochopení studijního celku (přednášky) četnost: ke každému výkladovému celku
Povinné	Procvičování vědomostních partií <ul style="list-style-type: none"> • dril pojmů a faktů četnost: k problematickým pasážím
Volitelné	Diskusní fóra <ul style="list-style-type: none"> • konzultační hodiny v rámci diskusních fór nebo průběžné zodpovídání dotazů k probírané látce
Povinné	Zpětná vazba, reflexe získaných poznatků <ul style="list-style-type: none"> • studentská anketa zaměřená na obsah, obtížnost, prospěšnost e-kurzu (nikoliv předmětu), co v e-kurzu chybělo, co se dá vylepšit • otázky na postoje k probírané látce, návaznost získaných poznatků na životní zkušenosti
Povinné	Testy <ul style="list-style-type: none"> • pokud je alespoň část zkoušky formou testu, zpřístupnit podobný test a nechat studenty absolvovat jako „zkoušku nanečisto“
Doporučené	Úvodní a závěrečné otázky <ul style="list-style-type: none"> • úvodní test pro zjištění vstupních znalostí pro předmět, doporučení literatury v případě slabého výsledku • závěrečný test – přípravný test ke zkoušce, otázky podobně náročné jako u zkoušky
Volitelné	Tisk a skenování písemek
Doporučené	Zkoušení u PC

Semináře

Status	Aktivita
Povinné	Interaktivní osnova, vystavení existujících studijních materiálů <ul style="list-style-type: none"> • např. podklady k semináři, relevantní www odkazy, program přednášky, prezentace v Power Pointu atp. • doplňující materiály, judikatura, články, odkazy četnost: ke každé prezenční hodině
Doporučené	Sběr úkolů, esejí, prací – Odevzdávací <ul style="list-style-type: none"> • včasné vystavení zadání, témat a pravidel hodnocení, opravné posudky
Povinné	Aplikace učiva – procvičování dovedností <ul style="list-style-type: none"> • řešení praktických příkladů (otevřené otázky či problémy, student zformuluje pokus o řešení, poté vidí vzorové řešení) • zpracování příkladů probíraných v semináři

Povinné pokud je předmět ukončen zápočto- vým testem	Příprava na zápočtový test <ul style="list-style-type: none"> otázky pro vyzkoušení si testu, je-li realizován
Doporučené	Poznámkové bloky <ul style="list-style-type: none"> zadávání průběžného hodnocení testů, seminárních prací, referátů a toto hodnocení zpřístupňovat studentům
Volitelné	Diskusní fóra <ul style="list-style-type: none"> konzultační hodiny v rámci diskusních fór nebo průběžné zodpovídání dotazů k probírané látce
Volitelné	Odevzdání a hodnocení referátů (pokud je vyučujícím stanoveno) <ul style="list-style-type: none"> povinnost studenta předem odevzdat podklad referátu povinnost studentů podrobně elektronicky zkritizovat během semestru alespoň tři kolegy
Volitelné	Výběr témat referátů a prací <ul style="list-style-type: none"> přihlašování obdobně jako k tématům závěrečných prací
Volitelné	Tisk a skenování písemek <ul style="list-style-type: none"> šetří čas zkoušejícího, je-li zkouška písemná
Volitelné	Zkoušení u PC <ul style="list-style-type: none"> formou testu – automatické opravení formou „Odevzdávárny“