

Směrnice Právnické fakulty Masarykovy univerzity č. 2/2022

O studiu v bakalářských a magisterských studijních programech

(ve znění účinném od 1. 9. 2022)

Podle § 28 odst. 1 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o vysokých školách“), vydávám tuto směrnici:

Článek 1

Úvodní ustanovení

- (1) Tato směrnice provádí vybraná ustanovení Studijního a zkušebního řádu Masarykovy univerzity (dále jen „Studijní a zkušební řád“) a dále upravuje požadavky na formální úpravu bakalářských a diplomových prací.
- (2) Pro účely této směrnice a předpisů souvisejících se rozumí:
 - a) „magisterským studijním programem“ magisterský studijní program Právo a právní věda, obor Právo, a magisterský studijní program Právo a právní věda,
 - b) „navazujícím magisterským studijním programem“ navazující magisterský studijní program Veřejná správa, obor Veřejná správa, a navazující magisterský studijní program Veřejná správa,
 - c) „bakalářským studijním programem“ bakalářské studijní programy akreditované Právnickou fakultou Masarykovy univerzity MU.
- (3) Touto směrnicí se řídí studium ve studijních programech akreditovaných a realizovaných na Právnické fakultě Masarykovy univerzity. Její ustanovení se použijí přiměřeně na studium v předmětech studií akreditovaných na jiných fakultách, pokud jsou tyto předměty garantovány a realizovány Právnickou fakultou Masarykovy univerzity (dále jen „předměty jiných akreditací“).
- (4) Není-li dále ve směrnici rozlišováno mezi studijními programy, dopadá ustanovení na všechny z nich.
- (5) Katedrou se pro účely této směrnice rozumí i ústav.

Článek 2

Garant studijního předmětu

V rámci procesů zajišťování kvality se postavení a povinnosti garanta studijního předmětu (dále jen předmětu) řídí vnitřním předpisem MU *Schvalování, řízení a hodnocení kvality studijních programů Masarykovy univerzity*. Garant studijního předmětu dále zejména:

- a) zabezpečuje vyplnění požadovaných údajů o daném studijním předmětu do Studijního katalogu v IS MUNI,
- b) odpovídá za zabezpečení daného předmětu studijními materiály,

- c) sestavuje program přednášek a seminářů/cvičení a odpovídá spolu s vedoucím katedry za jejich realizaci,
- d) konkretizuje podmínky pro ukončení předmětu, včetně určení možnosti a podmínek nahrazování účasti v seminářích/cvičeních,
- e) stanoví zvláštní podmínky pro ukončení předmětu pro studenty, kteří mají individuální studijní plán, odpovídající profilu absolventa předmětu,
- f) zabezpečuje vypsání dostačujícího počtu zkušebních termínů pro daný předmět a odpovídá spolu s vedoucím katedry za jejich realizaci,
- g) vyjadřuje se a k žádostem o uznání předmětu, včetně předmětů absolvovaných během studia v zahraničí,
- h) vyjadřuje se k návrhu na revizi hodnocení ukončení předmětu,
- i) rozhoduje o udělení individuálního studijního plánu pro daný předmět.

Článek 3

Počet studentů v seminárních skupinách

- (1) Seminární skupina v povinném předmětu 1. ročníku magisterského studijního programu má nejvýše 23 studentů, v ostatních ročnících daného studijního programu má seminární skupina povinného předmětu nejvýše 22 studentů. Příslušný proděkan je oprávněn stanovit z tohoto počtu výjimku. Jestliže se do seminární skupiny přihlásí méně než 11 studentů, je seminární skupina zrušena. V tomto případě bude studentům nabídnut zápis do jiných seminárních skupin tak, aby jim rozvrh nekolidoval s rozvrhem již zapsaných předmětů.
- (2) Příslušný proděkan je oprávněn na návrh garanta předmětu zrušit realizaci povinně volitelného předmětu pro příslušný semestr v případě, kdy si předmět запиše méně než 5 studentů. V tomto případě bude studentům umožněno zapsat si jiný povinně volitelný předmět, a to i mimo termín zápisu.

Článek 4

Ukončení předmětů

Pokud se student nepřihlásí k ukončení předmětu podle čl. 16 odst. 6 Studijního a zkušebního řádu, bude předmět ukončen hodnocením „-“ (pomlčka).

Článek 5

Uznávání předmětů

- (1) Předmět absolvovaný na jiné vysoké škole nebo fakultě v rámci předchozího nebo souběžného studia lze uznat za povinný předmět, pokud svým obsahem odpovídá obsahu a rozsahu uznávaného předmětu, profilu absolventa daného předmětu, jakož i časové dotaci a formě ukončení. Při posuzování ukončení studijního předmětu může být v odůvodněných případech vzato v úvahu ukončení předmětu vyšší formou.
- (2) Za povinně volitelný předmět nelze samostatně uznat předmět absolvovaný v jiném studijním programu jako povinný (zejména tzv. uznávaný povinně volitelný předmět).

Článek 6

Některá ustanovení o přerušení studia

Vedle přerušení studia na žádost studenta dle čl. 13 Studijního a zkušebního řádu a přerušení studia dle čl. 22 odst. 8 Studijního a zkušebního řádu lze studium přerušit v případech, kdy studentovi chybí ke splnění studijního plánu daného studijního programu před přístupem ke státní závěrečné zkoušce výhradně studijní povinnosti vztahující se ke zpracování a řádnému odevzdání bakalářské nebo diplomové práce. Studium je přerušeno

do zahájení nejbližšího následujícího období vyhlášeného pro konání státních závěrečných zkoušek dle harmonogramu daného akademického roku.

Článek 7

Přestupy v rámci Masarykovy univerzity

- (1) Přestup do bakalářského studijního programu uskutečňovaného Právnickou fakultou Masarykovy univerzity lze povolit jen pokud to dovolují kapacitní možnosti fakulty, a za předpokladu, že lze zajistit návaznost studia. Přestupem nesmí dojít k obcházení účelu přijímacího řízení.
- (2) Přestoupit do bakalářského studijního programu uskutečňovaného Právnickou fakultou Masarykovy univerzity lze pouze z magisterského nebo bakalářského studijního programu realizovaného Právnickou fakultou Masarykovy univerzity. V odůvodněných případech lze povolit přestup i v případě, kdy se jedná o studenta bakalářského studia na jiné fakultě Masarykovy univerzity. Fakulta studenta zapíše ke studiu jen za podmínky ukončení dosavadního studia v daném studijním programu, a to nejpozději ke dni zápisu.
- (3) V případě, že dané skutečnosti nelze prokázat z IS MUNI, je nutno k žádosti o přestup doložit doklad potvrzený příslušným studijním oddělením o doposud absolvovaných předmětech, včetně jejich hodnocení a osnov, a dále potvrzení o studiu. Žádost o přestup z jiné fakulty Masarykovy univerzity musí být podána nejpozději do 31. ledna nebo 31. srpna.
- (4) Součástí rozhodnutí o přestupu je stanovení semestru, do kterého bude student zařazen, a dále studijní plán určený pro vyrovnání rozdílů studia.
- (5) V případě rozhodnutí o povolení přestupu je student oprávněn k zápisu do studia v nejbližším termínu zápisu stanoveném harmonogramem příslušného akademického roku, případně v náhradním termínu stanoveném v rozhodnutí o přestupu. Při zápisu ke studiu je student, který přestupuje z jiné fakulty Masarykovy univerzity, povinen prokázat složení maturitní zkoušky autorizovanou konverzí maturitního vysvědčení, a dále nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne zápisu je povinen doložit ukončení studia v příslušném studijním programu, z něhož přestoupil.

Článek 8

Individuální studijní plán

- (1) V případech hodných zvláštního zřetele, a to především ze zdravotních, sociálních nebo rodinných důvodů, může být studentovi udělena výjimka z ustanovení čl. 9 odst. 2 Studijního a zkušebního řádu v podobě individuálního studijního plánu (dále jen „ISP“).
- (2) ISP lze udělit v daném semestru pro všechny předměty, nebo pro studium jednotlivých předmětů.
- (3) ISP je udělován na základě žádosti studenta. Součástí žádosti jsou doklady osvědčující důvody, pro které student o ISP žádá. Žádost je nutno podat nejpozději do začátku výukového období příslušného semestru. Později lze žádost podat pouze v případě, že důvody pro udělení ISP nastaly až v průběhu semestru.
- (4) Student s uděleným ISP pro daný semestr je povinen se zapsat v IS MUNI do seminární skupiny pro ISP, a to do 14 dnů od zahájení výukového období příslušného semestru, nebo do doby uvedené v rozhodnutí.
- (5) Student je povinen plnit podmínky pro ukončení předmětu určené garantem předmětu pro studenty s povoleným ISP.

Článek 9

Individuální úprava studia

- (1) V případě, kdy je student vyslán Právnickou fakultou Masarykovy univerzity, Masarykovou univerzitou, jinou vysokou školou či Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy ke studiu na zahraniční vysokou školu, je oprávněn požádat o individuální úpravu studia na Právnické fakultě Masarykovy univerzity. Žádost o individuální úpravu studia musí být doložena potvrzením vysílající fakulty o přidělení, místě a přesném období studijního pobytu.
- (2) Student volí v závislosti na délce pobytu na zahraniční fakultě některou z následujících možností úpravy studia:
 - a) individuální úprava studia s odloženou dobou kontroly podmínek pro zápis do následujícího semestru v případě, že je student vyslán na dobu jednoho semestru,
 - b) individuální úprava studia po dobu dvou semestrů s odloženou dobou kontroly jednoho či dvou semestrů v případě, že je student vyslán na dobu delší jednoho semestru,
 - c) ponechání v semestru, do něhož byl zapsán v době, kdy byl vyslán do zahraničí, v případě, že je student vyslán na dobu alespoň dvou semestrů.
- (3) Rozhodnutí o udělení individuální úpravy studia může vedle termínů pro kontrolu splnění podmínek zápisu do následujícího semestru stanovit další podmínky pro ukončení předmětů zapsaných v příslušném semestru.

Článek 10

Používání právních předpisů při ukončení předmětů

- (1) Student má právo používat při přípravě a výkonu zkoušky, zápočtu a kolokvia nekomentované právní předpisy.
- (2) U státní závěrečné zkoušky se právo používat nekomentované právní předpisy vztahuje na přípravu k výkonu zkoušky. V jejím průběhu lze použít nekomentované právní předpisy jen na výzvu zkoušejícího.
- (3) Nekomentovanými právními předpisy se rozumí úplná znění zákonů (ÚZ) nebo tištěné „surové“ texty právních předpisů. Text nesmí být slovně doplňován, tolerovány jsou názvy a případné odkazy na jiná ustanovení. Přípustné je podtržení textu nebo použití zvýrazňovače.
- (4) Používání nekomentovaných právních předpisů dle odst. 1 může vyloučit garant předmětu v případě, že tento postup bude vyhlášen do 14 dnů od zahájení výukového období semestru, ve kterém má být předmět danou formou ukončen.

Článek 11

Některá ustanovení o státní závěrečné zkoušce

- (1) Státní závěrečná zkouška (dále jen „státní zkouška“) se skládá ze dvou součástí, a to obhajoby diplomové nebo bakalářské práce, a z ústní zkoušky z předmětů určených v akreditaci příslušného studijního programu. Pokud to akreditace daného studijního programu dovoluje, je možné obhajobu bakalářské práce nahradit diplomovým úkolem a jeho obhajobou.
- (2) Student je oprávněn v případě, kdy je umožněna volba předmětů ústní zkoušky, zvolit si skladbu předmětů, ze kterých bude ústní zkouška vykonána, a to v předem určených a vyhlášených termínech.

- (3) Ke státní zkoušce může být připuštěn student, který splnil všechny podmínky předepsané studijním plánem. Splnění těchto podmínek je povinen prokázat nejpozději dva pracovní dny před termínem konání státní zkoušky.
- (4) Koná-li se obhajoba diplomové nebo bakalářské práce společně s ústní zkouškou, je členem komise i zástupce katedry, na níž byla diplomová nebo bakalářská práce zpracována.
- (5) Student má právo opakovat neúspěšnou součást státní zkoušky v následujícím období určeném pro konání státních zkoušek dle harmonogramu.

Článek 12

Harmonogram zadávání témat bakalářských a diplomových prací

- (1) Témata bakalářských prací a diplomových prací v magisterském studijním programu jsou vypisována nejpozději do 31. ledna prostřednictvím IS MUNI. K tématu se student přihlašuje prostřednictvím IS MUNI v období od 7. února do 31. března daného akademického roku.
- (2) Témata diplomových prací v navazujícím magisterském studijním programu jsou vypisována nejpozději do 30. září prostřednictvím IS MUNI. K tématu se student přihlašuje prostřednictvím IS MUNI v období od 15. října do 30. listopadu daného akademického roku.
- (3) Student má právo navrhnout vlastní téma bakalářské nebo diplomové práce.
- (4) Zadání bakalářské práce a diplomové práce je vloženo do IS MUNI do 30. června. Schválení zadání provede v IS MUNI vedoucí práce do 30.6., garant studijního programu a vedoucí katedry do 30.9.

Článek 13

Harmonogram odevzdání diplomových prací a bakalářských prací

- (1) Termíny pro odevzdání diplomových a bakalářských prací jsou stanoveny v návaznosti na termín přihlášení ke státní zkoušce, a to následovně:
 - a) v případě přihlášky ke státní zkoušce konané v jarním semestru je nutno odevzdat diplomovou práci do 31. března a bakalářskou práci do 15. dubna,
 - b) v případě přihlášky ke státní zkoušce konané v prodlouženém zkouškovém období jarního semestru je nutno diplomovou nebo bakalářskou práci odevzdat do 30. června,
 - c) v případě přihlášky ke státní zkoušce konané ve zkouškovém období podzimního semestru je nutno diplomovou nebo bakalářskou práci odevzdat do 31. října.
- (2) Odevzdáním bakalářské nebo diplomové práce se rozumí její uložení stanoveným způsobem do IS MU.
- (3) Neodevzdá-li student diplomovou nebo bakalářskou práci ve výše uvedených termínech, bude jeho přihláška přeřazena na následující nejbližší vyhlášený termín státních zkoušek.

Článek 14

Jazyk a náležitosti bakalářské a diplomové práce

- (1) Práce je psána ve spisovné češtině, slovenštině nebo angličtině. O přijetí práce v jiném jazyce rozhoduje na žádost studenta a se souhlasem vedoucího práce vedoucí katedry.

- (2) Formální náležitosti bakalářské a diplomové práce se řídí úpravou uvedenou v příloze č. 1 této směrnice.
- (3) Ustanovení o formálních náležitostech bakalářských a diplomových pracích se přiměřeně vztahují i na práce seminární, s výjimkou ustanovení o určení rozsahu (počet stran), anotaci, klíčových slovech a způsobu odevzdání práce.

Článek 15

Některá ustanovení o obhajobách diplomových a bakalářských prací

- (1) Vedoucí katedry určuje oponenta diplomové a bakalářské práce a stanovuje termín vypracování posudků.
- (2) O průběhu obhajoby diplomové nebo bakalářské práce se pořizuje elektronický zápis v IS MUNI, jehož součástí je termín jejího konání, složení zkušební komise, před níž je práce obhajována, popis průběhu obhajoby a její hodnocení, zaznamenání případných odlišných názorů členů komise a podpisy předsedy a členů komise. V případě hodnocení stupněm F/nevyhovující se do zápisu uvede, zda bude pouze opakována obhajoba první verze, nebo se stanoví termín pro odevzdání druhé verze diplomové nebo bakalářské práce v případě, kdy komise navrhuje její přepracování.
- (3) V případě, že vedoucí nebo oponent diplomové nebo bakalářské práce navrhuje práci hodnotit stupněm nevyhovující (F) a student je při obhajobě hodnocen známkou příznivější, uvede se v protokolu stanovisko k výhradám, které byly důvodem pro hodnocení předmětné práce jako nevyhovující.
- (4) Jestliže je obhajoba bakalářské nebo diplomové práce hodnocena stupněm F/nevyhovující, určí předseda komise další postup (opakování obhajoby, přepracování práce se stanovením nového termínu pro odevzdání dle harmonogramu), který zaznamená do zápisu a seznámí s ním studenta.
- (5) Student je oprávněn se seznámit se zápisem o průběhu obhajoby.

Článek 16

Plagiátorství v bakalářských a diplomových pracích

Jestliže hodnocená diplomová nebo bakalářská práce vykazuje znaky plagiátorství a míra shody s jinými pracemi je taková, že práce není původním dílem, je nutno tuto skutečnost uvést v posudku práce a práci ohodnotit stupněm nevyhovující „F“. Vedoucí katedry, na které byla uvedena práce zpracována, je povinen tuto skutečnost písemně oznámit příslušnému proděkanovi cestou studijního oddělení. Současně v závislosti na závažnosti zjištění o rozsahu nepůvodnosti díla zváží podání podnětu k zahájení disciplinárního řízení děkanovi fakulty. Nepodání podnětu k zahájení disciplinárního řízení je nutno zdůvodnit ve výše uvedeném oznámení.

Článek 17

Závěrečná ustanovení

- (1) Zrušuje se Směrnice 7/2012 O studiu v bakalářském a magisterském studijním programu.
- (2) Ustanovení o náležitostech diplomových a bakalářských pracích se vztahuje na práce odevzdané nejdříve v termínu 31. března 2023.
- (3) Výkladem jednotlivých ustanovení této směrnice a kontrolou dodržování jejích ustanovení pověřuji proděkana pro magisterský studijní program a proděkana pro bakalářské studium a navazující magisterské studium.

(4) Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2022.

V Brně dne 29. 8. 2022

Martin Škop, v. r.,
děkan

Náležitosti bakalářských a diplomových prací

- (1) Minimální **rozsah** diplomové práce činí **50 normostran**, tj. nejméně 90 tis. znaků, bakalářské práce 30 normostran, tj. nejméně 54 tis., (počítáno včetně mezer a poznámek) samotného textu od úvodu po závěr včetně. Ostatní součásti práce se do minimálního rozsahu nezapočítávají. V zadání práce může být rozsah omezen horní hranicí počtu normostran nebo znaků včetně mezer.
- (2) Práce **obsahuje** titulní stranu, čestné prohlášení, anotaci se seznamem klíčových slov, obsah, samotný text a seznam použitých pramenů, a to v pořadí, v jakém byly uvedeny. Volitelně může obsahovat též poděkování a další součásti.
- (3) **Titulní strana** je umístěna na samostatném listu. V horní části je uvedeno „Právnická fakulta Masarykovy univerzity“ a studovaný program. V prostřední části je uvedeno „Diplomová práce“, nebo „Bakalářská práce“, její název a jméno autora. Ve spodní části je uveden akademický rok odevzdání práce. Je-li práce předložena v jiném než českém nebo slovenském jazyce, jsou předepsané údaje uvedeny v anglickém znění; je-li práce předložena v jiném než českém, slovenském, nebo anglickém jazyce, je název uveden také v jazyce práce.
- (4) **Čestné prohlášení** je umístěno na samostatném listu. Sestává z níže uvedeného textu (doplněného o druh a název práce) a podpisu autora. Text čestného prohlášení má následující podobu (dle typu odevzdané práce): „Prohlašuji, že jsem diplomovou práci (bakalářskou práci) práci na téma [název kvalifikační práce] zpracoval/a sám/sama. Veškeré prameny a zdroje informací, které jsem použil/a k sepsání této práce, byly citovány v poznámkách pod čarou a jsou uvedeny v seznamu použitých pramenů a literatury.“ Je-li práce předložena v jiném než českém nebo slovenském jazyce, je čestné prohlášení uvedeno v anglickém jazyce v následujícím znění: *„I hereby declare that I have prepared my (doplnit dle typu práce) thesis on the topic [title of thesis] by myself. All sources that I have used to write this thesis have been cited in the footnotes and are listed in the list of sources and literature.“*
- (5) **Anotace** se seznamem klíčových slov je umístěna na samostatném listu. Sestává se z české a anglické verze anotace (obvyklý rozsah každé z nich činí 500-600 znaků včetně mezer) a české a anglické verze seznamu klíčových slov (obvyklý rozsah seznamu činí 5-10 slov). Text obou jazykových verzí anotace a seznamů klíčových slov musí být shodný s těmi, jež student uvede v archivu závěrečné práce v IS MU.
- (6) **Obsah** práce je umístěn na samostatném listu nebo listech. Zahrnují se do něj kapitoly a podkapitoly, volitelně i další členění. Jednotlivé položky jsou číslovány a opatřeny údajem o straně, na které začínají.
- (7) **Samotný text** práce se obvykle člení na kapitoly, podkapitoly a oddíly. Číslování se provádí arabskými číslicemi s tím, že jednotlivé úrovně se oddělují tečkou (1 Název kapitoly, 1.1 Název podkapitoly, 1.1.1 Název oddílu). Úvod a závěr se nečíslují. Kapitola začíná vždy na nové straně.
- (8) **Seznam použitých pramenů** je umístěn na samostatném listu nebo listech. Povinně zahrnuje abecedně řazený, vzestupně číslovaný seznam bibliografických údajů veškeré literatury, která byla použita pro vytvoření práce (kritéria pro řazení jsou příjmení autora a v druhém sledu rok vydání díla). Fakultativně může být obsažen též seznam citovaných soudních rozhodnutí a jiných zdrojů, jakož i právních předpisů. Ten však musí být viditelně oddělen od seznamu literatury.
- (9) Formát papíru je A4, barva textu je černá. Počínaje čestným prohlášením jsou jednotlivé strany vzestupně číslovány arabskými číslicemi. První řádek v odstavci

(vyjma řádku následujícího bezprostředně po nadpisu) se odsazuje odstavcovou zarážkou vhodné délky.

- (10) Práce je odevzdávána **elektronicky** prostřednictvím IS MU v textovém formátu umožňujícím snadnou editaci v obvykle používaných textových editorech, jako je například formát .doc či .docx.