

Směrnice Právnické fakulty Masarykovy univerzity č. 4/2020

O STUDIU V DOKTORSKÝCH STUDIJNÍCH PROGRAMECH

ve znění účinném od 1. 9. 2020

Podle § 28 odst. 1 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o vysokých školách“) vydávám tuto směrnici:

Článek 1

Úvodní ustanovení

— Tato směrnice provádí ustanovení části čtvrté Studijního a zkušebního řádu Masarykovy univerzity (dále jen „SZŘ“) a stanoví některé podmínky organizace studia v doktorských studijních programech na Právnické fakultě Masarykovy univerzity (dále jen „fakulta“).

Článek 2

Jmenování a odvolání školitele

- (1) Školitele jmenuje děkan na návrh oborové rady nebo z vlastního rozhodnutí po projednání s předsedou oborové rady, z řad profesorů a docentů. K tomuto jmenování není třeba schválení vědeckou radou fakulty.
- (2) V odůvodněném případě může děkan po schválení vědeckou radou fakulty jmenovat školitelem pro konkrétního studenta a konkrétní výzkumné zaměření disertační práce akademického pracovníka nebo jiného odborníka, který nemá titul profesor nebo docent, nejméně však s titulem Ph.D., CSc. nebo Dr., popřípadě titulem ekvivalentním.
- (3) Školitele studentovi určí oborová rada (anebo oborová komise, je-li zřízena a je-li na ni přesunuta příslušná pravomoc); při tom bere v úvahu informace zjištěné přijímací komisí o případné preferenci uchazeče o studium, projevil-li ji během přijímacího řízení.
- (4) Děkan, oborová rada a oborová komise respektují při jmenování školitelů a určení školitele studentovi podle předchozích odstavců omezení maximálního počtu studentů souběžně vedených jedním školitelem: pro školitele z řad profesorů a docentů počet 5 studentů, pro ostatní školitele 1 student.
- (5) Školitele odvolává děkan na návrh oborové rady nebo z vlastního rozhodnutí po projednání s předsedou oborové rady. K odvolání školitele není třeba schválení vědeckou radou fakulty.

Článek 3

Konzultant

- (1) V odůvodněných případech může proděkan na návrh oborové rady (oborové komise) studentovi přidělit konzultanta, je-li to pro zdárný průběh jeho studia nezbytné a účelné. Návrh na přidělení konzultanta obsahuje podrobné odůvodnění. Povinnosti školitele zůstávají jmenováním konzultanta nedotčeny.
- (2) Není-li při jmenování konzultanta určeno jinak, platí, že do jeho působnosti spadá zejména dlouhodobé a plánovité poskytování odborných konzultací a zpětné vazby

studentovi, jakož i metodického vedení ve spolupráci se školitelem. O průběhu a výstupech spolupráce studenta s konzultantem student pravidelně informuje školitele, na vyžádání též oborovou radu (oborovou komisí).

(3) Konzultanta může proděkan na návrh oborové rady (oborové komise) odvolat.

Článek 4

Konzultační skupina

- (1) Každému studentovi je v průběhu prvního roku studia oborovou radou (oborovou komisí) na návrh školitele určena tříčlenná konzultační skupina, jejímž členem je vždy školitel; alespoň jeden z členů konzultační skupiny je zpravidla externí. Je-li studentovi přidělen konzultant, je členem konzultační skupiny. Není-li konzultační skupina určena a není-li oborovou radou (oborovou komisí) určeno jinak, plní funkci konzultační skupiny oborová rada (oborová komise).
- (2) Konzultační skupina se podílí na průběžném poskytování zpětné vazby studentovi, zejména při kontrole plnění milníků podle individuálního studijního plánu.

Článek 5

Individuální studijní plány

- (1) Individuální studijní plán celého studia a jeho úpravy vytvářejí student se školitelem společně. Student po konzultaci se školitelem vkládá návrh individuálního studijního plánu do příslušné aplikace informačního systému do 20. února prvního roku studia. Školitel jeho znění potvrzuje do 28. února prvního roku studia. Oborová rada (oborová komise) projedná, a v případě souhlasného stanoviska schválí individuální studijní plán do 30. dubna prvního roku studia.
- (2) Při sestavování individuálního studijního plánu jsou respektovány povinné předměty studijního programu, jakož i další zásady schválené oborovou radou. Nerozhodne-li oborová rada jinak, obsahuje individuální studijní plán nejméně jeden povinný milník vztahující se k přípravě disertační práce, který má být splněn nejpozději do konce čtvrtého semestru studia, a jehož plnění je spojeno s oponovanou prezentací dosavadního postupu přípravy disertační práce.

Článek 6

Výzkumné zaměření disertační práce a název disertační práce

- (1) Název disertační práce, pod kterým je práce odevzdána do archivu závěrečné práce v informačním systému, nesmí tematicky vybočovat ze schváleného výzkumného zaměření disertační práce, které je uvedeno v individuálním studijním plánu.
- (2) Nejpozději do konce šestého semestru studia oznámí student příslušnému oddělení fakulty název disertační práce, pod kterým bude následně zřízen archiv závěrečné práce. Pokud se název disertační práce shoduje s výzkumným zaměřením uvedeným v individuálním studijním plánu, je archiv závěrečné práce zřízen bez dalšího. Pokud se název disertační práce s výzkumným zaměřením neshoduje, přiloží student k oznámení souhlasné vyjádření školitele a oborové rady (oborové komise).

Článek 7

Jazyk disertační práce, státní doktorské zkoušky a obhajoby disertační práce

- (1) Disertační práce v doktorském studijním programu uskutečňovaném v českém jazyce může být předložena též ve slovenském jazyce nebo v anglickém jazyce. Se souhlasem oborové rady (oborové komise) lze disertační práci předložit i v jiném jazyce.
- (2) Státní doktorská zkouška a obhajoba disertační práce v doktorském studijním programu uskutečňovaném v českém jazyce může být konána též ve slovenském jazyce.

Článek 8

Rozvoj pedagogických kompetencí studentů

- (1) V rámci rozvoje svých pedagogických kompetencí se studenti ve spolupráci se školitelem či jiným mentorem z řad akademických pracovníků zapojují do plnění pedagogických úkolů fakulty. Její náplň je po domluvě se studentem určena školitelem či jím pověřenou osobou v souladu s náplní příslušných předmětů, v rámci nichž k plnění studijních povinností dochází.
- (2) Při stanovování povinností v rámci rozvoje pedagogických kompetencí školitel respektuje limit přímé výuky v rozsahu 25 výukových bloků (v délce 100 min) za celou dobu studia. Nad tento limit se student na přímé výuce podílí jen při oboustranném zájmu po vzájemné dohodě se školitelem a se souhlasem garanta příslušného předmětu a vedoucího katedry. Zapojení do přímé výuky při překročení limitu 50 výukových bloků je možné pouze v rámci pracovněprávního vztahu se souhlasem vedení fakulty.
- (3) Činnosti realizované při plnění pedagogických úkolů fakulty student eviduje v příslušném elektronickém přehledu, je-li ve studijním programu veden.

Článek 9

Závěrečná a přechodná ustanovení

- (1) Výkladem jednotlivých ustanovení této směrnice a kontrolou dodržování této směrnice pověřuji proděkana pro doktorské studium a rigorózní řízení.
- (2) Zrušuje se směrnice č. 9/2017 o studiu v doktorském studijním programu Teoretické právní vědy.
- (3) Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2020.

V Brně dne 10. srpna 2020

doc. JUDr. Mgr. Martin Škop, Ph.D., v. r.,
děkan