



## Pokyn Právnické fakulty Masarykovy univerzity č. 4/2016

### Určení kritérií pro hodnocení pedagogické, tvůrčí, vědecko- výzkumné a jiné činnosti (vytíženost)

(ve znění účinném od 11. 5. 2016)

*Podle § 28 odst. 1 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o vysokých školách“) vydávám tento pokyn:*

#### ČÁST PRVNÍ – Pravidla pro posouzení vytíženosti

##### I.

##### Účel a působnost

Tento pokyn:

- stanoví pravidla pro posouzení vytíženosti akademických pracovníků za účelem určení celkové částky výkonnostního příplatku jednotlivých kateder;
- slouží pro posouzení personální vytíženosti katedry v části přímé pedagogické činnosti v bakalářském, magisterském a doktorském studiu;
- slouží jako jedno z kritérií pro hodnocení jednotlivých akademických pracovníků ze strany vedoucích pracovišť za účelem přiznání výkonnostního příplatku;
- slouží jako východisko pro stanovení počtu hodin oceňujících hodinovou dotaci práce externích pracovníků;
- stanoví současně postup pro přiznání výkonnostního příplatku akademickému pracovníkovi na rozhodující období. Toto období začíná 1. 5. kalendářního roku a končí 30. 4. následujícího kalendářního roku.

Pokyn se nevztahuje na činnosti realizované v rámci neakreditovaného celoživotního vzdělávání, včetně LL.M. a MPA, rigorózní řízení a činnosti financované z projektů, grantů a výzkumných záměrů<sup>1</sup>, případně jiné, jim na roveň postavené činnosti.

<sup>1</sup> Pro tyto případy může být použit přiměřeně a mohou být využity mechanismy snímání.



V případech zřízení pracoviště s převažující výzkumnou činností (vědecko-výzkumné skupiny) může být rozsah pedagogické činnosti pracovníků zařazených na toto pracoviště individuálně určen rozhodnutím děkana s vymezením doby, na kterou je takto určen.

## II.

Pro účely tohoto pokynu se stanovuje, pro posouzení dále uvedených činností, 840 hodin, které jsou započítatelné v jednom semestru o délce 21 týdnů. V případě, že semestr obsahuje více týdnů, počet hodin se přiměřeně navyšuje. Fond pracovní doby (dále jen fond) je rozdělen, dle pracovních funkcí akademických pracovníků<sup>2</sup>, na nutnou část přímé pedagogické činnosti v bakalářském a magisterském studiu, nutnou část přímé pedagogické činnosti v doktorském studiu, tvůrčí vědecko-výzkumné činnosti a činnosti ostatní, a to podílem vyjádřeným v procentech.

**Pro hodnocení pedagogické zátěže** se délka semestru stanoví v rozsahu 19 týdnů. Pro orientační výpočet pedagogického zatížení se počítá pedagogická činnost v bakalářském, magisterském a doktorském studiu.

Přímá pedagogická činnost v bakalářském, magisterském a doktorském studiu tak jak je vyjádřena procentem úvazku, zahrnuje i nutný čas k přípravě a související administrativní činnosti, které vyplývají z povahy pedagogické činnosti.

Struktura fondu je u pracovních funkcí akademických pracovníků určena následovně:

- lektor prvního stupně: 90 % přímá pedagogická činnost v bakalářském a magisterském studiu, 10 % ostatní činnost,
- lektor druhého stupně: 80 % přímá pedagogická činnost v bakalářském a magisterském studiu, 10 % přímá pedagogická činnost v doktorském studiu a tvůrčí vědecko-výzkumná činnost, 10% ostatní činnost,
- asistent: 70 % přímá pedagogická činnost v bakalářském a magisterském studiu, 20 % tvůrčí činnost a plnění studijního plánu v rámci vlastního doktorského studia, 10 % ostatní činnost,
- odborný asistent: 60 % přímá pedagogická činnost v bakalářském a magisterském studiu, 10 % přímá pedagogická činnost v doktorském studiu, 20 % tvůrčí vědecko- výzkumná činnost, 10% ostatní činnost,
- docent: 40% přímá pedagogická činnost v bakalářském a magisterském studiu, 20 % přímá pedagogická činnost v doktorském studiu, 30 % tvůrčí vědecko-výzkumná činnost, 10 % ostatní činnost,
- profesor: 30 % přímá pedagogická činnost v bakalářském a magisterském studiu, 20 % přímá pedagogická činnost v doktorském studiu, 40 % tvůrčí vědecko- výzkumná činnost, 10 % ostatní činnost.

U akademických funkcí může být přímá pedagogická činnost krácena následovně:

- rektor až do výše 90 %
- prorektor až do výše 70 %
- děkan až do výše 80 %

<sup>2</sup> Viz. Vnitřní mzdový předpis Masarykovy univerzity.

- proděkan až do výše 50 %.

U akademického pracovníka bez předcházející pedagogické praxe se v prvním roce jeho zaměstnaneckého poměru rozsah výše uvedených činností použije přiměřeně, dle uvážení vedoucího pracoviště.

Akademickým pracovníkům s částečným pracovním úvazkem se rozsah výše uvedených činností použije přiměřeně tam, kde se podílejí na všech činnostech určených pro jejich kategorii a jsou způsobilé být započítány pro Právnickou fakultu MU. V opačném případě se přiměřeně navyšuje složka přímé pedagogické činnosti, a to dle určení vedoucího pracoviště, popřípadě děkana fakulty.

Základem fondu je vždy přímá pedagogická činnost v bakalářském a magisterském studiu. Rozsah a struktura je určována pro jednotlivé pracovníky vedoucím pracoviště, a to tak, aby pracovní kapacita všech akademických pracovníků byla efektivně využita. U jednotlivých pracovníků se může rozložení fondu započítatelných hodin v rámci akademického roku na přímou pedagogickou a tvůrčí činnost lišit.

V případě nenaplnění rozsahu tvůrčí činnosti a ostatní činnosti akademickým pracovníkem tam, kde je přepokládána, je vedoucí pracoviště oprávněn navýšit rozsah přímé pedagogické činnosti pracovníka do té výše, aby byl naplněn celkový fond započítatelných hodin v rámci daného akademického roku. V případě, že toto neučiní vedoucí pracoviště, je oprávněn navýšení provést děkan fakulty.

### III.

#### Hodnocení přímé pedagogické činnosti v bakalářském a magisterském studiu

##### Výuka a posudky

- přednáška v českém jazyce koeficient 1/hodina
- příprava přednášky v českém jazyce koeficient 2/hodina
- přednáška v cizím jazyce koeficient 2/hodina<sup>3</sup>
- přednáška SOCRATES koeficient 2/hodina<sup>4</sup>
- seminář nebo cvičení v českém jazyce koeficient 1/hodina
- příprava na seminář nebo cvičení v českém jazyce koeficient 2/hodina
- seminář nebo cvičení v cizím jazyce koeficient 2/hodina<sup>5</sup>
- seminář nebo cvičení dovednostní koeficient 1/hodina<sup>6</sup>
- příprava na seminář nebo cvičení dovednostní povahy koeficient 3/hodina

<sup>3</sup> Děkan je oprávněn zvláštním rozhodnutím stanovit vedle zápočtu hodin i zvláštní cílovou odměnu. Ta zhodnocuje jak přípravu na výuku v cizím jazyce, tak i vyšší stupeň obtížnosti.

<sup>4</sup> Děkan je oprávněn zvláštním rozhodnutím stanovit vedle zápočtu hodin i zvláštní cílovou odměnu. Ta zhodnocuje jak přípravu na výuku v cizím jazyce, tak i vyšší stupeň obtížnosti.

<sup>5</sup> Děkan je oprávněn zvláštním rozhodnutím stanovit vedle zápočtu hodin i zvláštní cílovou odměnu. Ta zhodnocuje jak přípravu na výuku v cizím jazyce, tak i vyšší stupeň obtížnosti.

<sup>6</sup> Do této kategorie se zařazuje předmět poté, co prošel zvláštní vnitřní evaluací, nebo byl v předchozím období realizován v rámci projektu, který měl za cíl zavedení takového předmětu (např. projekt FRVŠ, evropský projekt).

- diplomový seminář magisterský koeficient 6,5/student (max. 16 studentů)\*
- diplomový seminář bakalářský koeficient 5/student (max. 12 studentů)\*
- vedení práce SVOČ koeficient 3,5/student
- oponentský posudek na diplomovou práci koeficient 4/práce (max. 8 studentů)\*
- oponentský posudek na bakalářskou práci koeficient 3/práce (max. 6 studentů)\*
- oponentský posudek na práci SVOČ koeficient 2/práce
- garant předmětu koeficient 4/předmět.

*\* Na základě rozhodnutí děkanky fakulty viz zápis z kolegia děkanky ze dne 2. 11. 2015 a porady vedoucích ze dne 3.11.2015 byl stanoven a bude započítán pouze počet 8 diplomových prací a 6 bakalářských prací na jednoho akademického pracovníka.*

### Zkoušení

- zápočet koeficient 0,167/student
- kolokvium koeficient 0,333/student
- zkouška ústní koeficient 0,333/student
- zkouška více semestrová ústní koeficient 0,5/student
- zkouška písemná koeficient 0,167/student
- zkouška více semestrová písemná koeficient 0,25/student
- zkouška písemná a zpracovávaná výlučně elektronicky koeficient 0,04/student
- zkouška kombinovaná koeficient 0,5/student
- zkouška více semestrová kombinovaná koeficient 0,666/student
- zkouška písemná formou klauzury koeficient 0,666/student
- zkouška kombinovaná formou klauzury koeficient 1/student
- souborná zkouška koeficient 0,5/student
- státní závěrečná zkouška magisterská koeficient 0,666/student
- státní závěrečná zkouška bakalářská koeficient 0,5/student
- obhajoba diplomové práce koeficient 0,5/práce
- obhajoba bakalářské práce koeficient 0,5/práce
- obhajoba práce SVOČ koeficient 0,333/práce
- vypracování zadání pro diplomový úkol 7 hodin/1 **zadání**
- oponentura zadání diplomového úkolu 3 hodiny /1 **zadání**
- oprava diplomového úkolu koeficient 0,5/student
- rozprava o diplomovém úkolu v rámci závěrečné bakalářské zkoušky koeficient 0,5/student

### IV.

#### Hodnocení přímé pedagogické činnosti v doktorském studiu

- přednáška v předmětu společného základu koeficient 1/hodina
- příprava přednášky předmětu společného základu koeficient 3/hodina
- ukončení předmětu společného základu koeficient 0,333/student



- předměty spojené s disertační prací ukončené kolokviem (včetně ukončení) koeficient 5/student
- odborné předměty a předměty širšího základu (včetně ukončení) koeficient 4/student
- oponentský posudek disertační práce koeficient 10/práce
- hodnocení školitele koeficient 2/student
- účast v komisi pro státní doktorskou zkoušku koeficient 1/student
- účast v komisi pro obhajobu disertační práce koeficient 1/student.

## V.

### Hodnocení tvůrčí vědecko-výzkumné činnosti

Tvůrčí vědecko-výzkumná činnost je nedílnou součástí fondu pracovní doby. V případě, že akademický pracovník nevykonává žádné aktivity v rámci tvůrčí vědecko-výzkumné činnosti, nesmí navrhovaný výkonnostní příplatek přesáhnout 50% jeho mzdového tarifu.

Aktivity v rámci tvůrčí vědecko-výzkumné činnosti zahrnují odborné články v impactovaných a recenzovaných časopisech, odborné knihy a kapitoly v odborných knihách, články v recenzovaných sbornících a další aktivity obdobného charakteru.

Hodnocení tvůrčí vědecko-výzkumné činnosti je prováděno vedoucím pracoviště. Akademický pracovník je povinen předat přehled tvůrčí činnosti, a to vždy do 1. března příslušného kalendářního roku způsobem určeným pro daný rok děkanem (zpravidla vyplnění IS MUNI, další elektronické databáze atd.). Vedoucí pracoviště vždy hodnotí tvůrčí vědecko-výzkumnou činnost v závislosti na pracovní funkci akademického pracovníka z hlediska zvyšování jeho kvalifikace.

Podíl katedry na tvůrčí vědecko-výzkumné činnosti se určuje podpůrně zejména pomocí systému RIV, a to podle finančních prostředků, které za relevantní období získává do svého rozpočtu fakulta.

## VI.

### Hodnocení ostatních činností

Mezi ostatní činnosti náleží zejména členství ve vědeckých radách, členství v oborových komisích, členství v redakčních a edičních radách, práce v organizačních výborech konferencí, členství v orgánech odborných společností, garantování zahraniční spolupráce celofakultního významu a další činnost celofakultního či celouniverzitního významu.

Hodnocení dalších aktivit je prováděno vedoucím pracoviště, a to na základě přehledu poskytnutého akademickým pracovníkem. Tento je povinen předat přehled či sdělit údaje vedoucímu do 1. března příslušného kalendářního roku.



## VII. Povinnosti jednotlivých úseků

Podkladem pro hodnocení přímé pedagogické činnosti v bakalářském, magisterském a doktorském studiu jsou údaje uvedené v databázi vytíženosti v intranetu Právnické fakulty (dále jen databáze). Za technický provoz databáze odpovídá vedoucí Centra informačních technologií (dále také „CIT“). Za správnost v části personální včetně odpočtu výkonu externích pracovníků odpovídá vedoucí Personálního a mzdového oddělení.

Údaje do databáze jsou vkládány zadavatelem určeným podle jednotlivých položek. Dále jsou snímány údaje vedené v Informačním systému Masarykovy univerzity (dále jen IS MUNI). Oprávněným zadavatelem ke vkládání údajů do databáze je:

### Sekretářka katedry/ústavu u položek:

- přednáška v českém jazyce
- příprava přednášky v českém jazyce
- přednáška v cizím jazyce
- přednáška SOCRATES
- přednáška v předmětu společného základu (DSP)
- příprava na přednášku v předmětu společného základu
- oponentský posudek na bakalářskou práci
- oponentský posudek na diplomovou práci
- vypracování zadání pro diplomový úkol
- oponentura zadání diplomového úkolu
- oprava diplomového úkolu

### Studijní oddělení u položek:

- souborná zkouška
- státní závěrečná zkouška magisterská
- státní závěrečná zkouška bakalářská
- obhajoba diplomové práce
- obhajoba bakalářské práce
- rozprava o diplomovém úkolu v rámci závěrečné bakalářské zkoušky

### Oddělení pro doktorské studium a rigorózní řízení:

- účast v komisi pro obhajobu disertační práce
- účast v komisi pro státní doktorskou zkoušku
- oponentský posudek disertační práce
- hodnocení školitele

### Oddělení pro zahraniční a vnější vztahy:

- obhajoba práce SVOČ
- oponentský posudek na práci SVOČ

#### **Masarykova univerzita, Právnická fakulta**

Veveří 70, 611 80 Brno, Česká republika

T: +420 549 49 1211, E: info@law.muni.cz, www.law.muni.cz

Bankovní spojení: KB Brno-město, ČÚ: 85636621/0100, IČ: 00216224, DIČ: CZ00216224



- vedení práce SVOČ

#### Údaje snímané v IS MUNI:

- zápočty
- kolokvium
- zkouška ústní
- zkouška více semestrová ústní
- zkouška písemná
- zkouška více semestrová písemná
- zkouška písemná a zpracovávaná pouze elektronicky
- zkouška kombinovaná
- zkouška více semestrová kombinovaná
- zkouška písemná formou klauzury
- zkouška kombinovaná formou klauzury
- seminář nebo cvičení v českém jazyce
- příprava na seminář nebo cvičení v českém jazyce
- seminář nebo cvičení v cizím jazyce
- seminář nebo cvičení dovednostní
- příprava na seminář nebo cvičení dovednostní
- diplomový seminář magisterský
- diplomový seminář bakalářský
- ukončení předmětu společného základu (DSP)
- předmět spojený s disertační prací ukončený kolokviem
- individuální konzultace v odborných předmětech a předmětech širšího základu
- garant předmětu.

## **ČÁST DRUHÁ – Postup pro stanovení výkonnostních příplatků**

### **I.**

#### **Harmonogram stanovení výkonnostní příplatků**

Posuzovaným obdobím pro účely návrhu výkonnostního příplatku je jarní a podzimní semestr předcházejícího kalendářního roku. Veškeré výše uvedené údaje je nutno vložit do databáze nejpozději do 28. února příslušného kalendářního roku. Za zavedení příslušných údajů je v rámci pracoviště (katedry/ústavu) zodpovědná sekretářka, pokud vedoucí pracoviště nestanoví jinak.

Kontrolou údajů vztahujících se k databázi akademických pracovníků a jejich případnou opravou je pověřeno CIT ve spolupráci s personálním oddělením. Kontrola bude v databázi provedena do 10. března příslušného kalendářního roku.

Veškeré údaje přístupné v databázi vztahující se k hodnocení přímé pedagogické a popřípadě jiné činnosti budou zpřístupněny od 11. března příslušného kalendářního roku. Každý akademický pracovník je povinen provést kontrolu zde vedených údajů, v případě nesrovnalostí je oprávněn podat stížnost. Stížnost se

podává výhradně pomocí aplikace databáze. O stížnosti rozhoduje vedoucí pracoviště (katedry/ústavu), popřípadě jím pověřený pracovník. V případě, že o stížnosti nelze rozhodnout, předá ji vedoucí pracoviště (katedry/ústavu) zadavateli nebo CIT. O stížnostech je nutno rozhodnout do 20. března příslušného kalendářního roku.

Údaj o rozdělení objemu finančních prostředků bude katedrám sdělen do 31. března kalendářního roku. Vedoucí pracoviště na základě údajů přístupných v databázi navrhne děkanovi fakulty do 10. dubna příslušného kalendářního roku výši výkonnostního příplatku jednotlivých akademických pracovníků v rámci pracoviště. Navrhované změny projedná vedoucí pracoviště s pracovníkem.

Děkan potvrdí nebo změní navrhovaný výkonnostní příplatek. Pokud výši výkonnostního příplatku navrhovanou vedoucím pracoviště změní, projedná změnu s vedoucím pracoviště a pracovníkem. Návrhy na výkonnostní příplatky předá děkan do 17. dubna daného kalendářního roku personálnímu a mzdovému oddělení.

## II.

### Zvláštní ustanovení ke stanovení výkonnostních příplatků akademických pracovníků

#### 1) Výkonnostní příplatek nově nastupujícího akademického pracovníka

V případě, kdy akademický pracovník nastupuje na katedru v průběhu hodnoceného období, stanoví vedoucí katedry, po uplynutí zkušební doby, výkonnostní příplatek z **průměrného katedrového** pedagogického výkonnostního příplatku pracovníků v dané akademické pozici (profesor, docent, odborný asistent, asistent, lektor) v aktuálním hodnoceném období výpočtem:

$$VP_{AK} = \frac{1}{k} \sum_{i=1}^k X_i \cdot v$$

$VP_{AK}$  – výkonnostní příplatek akademického pracovníka v dané akademické pozici na katedře  
 $k$  – počet akademických pracovníků katedry v dané pozici (profesor, docent, odborný asistent, asistent, lektor)

$x_i$  – katedrový výkonnostní příplatek za pedagogickou část v aktuálním hodnoceném období za akademické pozice na katedře (profesor, docent, odborný asistent, asistent, lektor)

$v$  – koeficient v rozsahu 0,4 – 0,8 (stanoví vedoucí s přihlédnutím k předchozí praxi)

#### 2) Výkonnostní příplatek akademickému pracovníkovi, který se vrací po mateřské či rodičovské dovolené a akademickému pracovníkovi, který se vrací po čerpání tvůrčího volna

Výkonnostní příplatek v pedagogické části stanoví vedoucí katedry/ústavu ve stejné výši jako před nástupem na mateřskou/rodičovskou dovolenou nebo tvůrčí volno. Není-li možné toto pravidlo pro délku přerušení výkonu práce nebo jinou podstatnou změnu okolností využít, je výkonnostní příplatek stanoven jako výkonnostní příplatek z **průměrného katedrového** pedagogického výkonnostního příplatku v dané





akademické pozici (profesor, docent, odborný asistent, asistent, lektor) v aktuálním hodnoceném období výpočtem:

$$VP_{AK} = \frac{1}{k} \sum_{i=1}^k X_i \cdot v$$

$VP_{AK}$  – výkonnostní příplatek akademického pracovníka v dané akademické pozici na katedře  
 $k$  – počet akademických pracovníků katedry v dané pozici (profesor, docent, odborný asistent, asistent, lektor)

$x_i$  – katedrový výkonnostní příplatek za pedagogickou část v aktuálním hodnoceném období za akademické pozice (profesor, docent, odborný asistent, asistent, lektor)

$v$  – koeficient v rozsahu 0,5 – 1,0 (stanoví vedoucí s přihlédnutím k předchozí praxi)

Toto ustanovení se nedotýká části výkonnostního příplatku za tvůrčí vědeckou-výzkumnou činnost, která bude určena dle skutečného výkonu.

### 3) Výkonnostní akademických funkcionářů

Akademickému pracovníkovi, který v uplynulém období vykonával funkci **vedoucího katedry**, stanoví děkan výkonnostní příplatek v pedagogické části výkonnostního příplatku z **průměrného fakultního** pedagogického výkonnostního příplatku pracovníků v dané akademické pozici (profesor, docent, odborný asistent, asistent, lektor) za uplynulý celý kalendářní rok dle výpočtu.

$$VP_{AF} = \frac{1}{f} \sum_{i=1}^f z_i \cdot v$$

$VP_{AF}$  – výkonnostní příplatek akademického funkcionáře v dané akademické pozici na fakultě  
 $f$  – počet akademických pracovníků fakulty v dané pozici (profesor, docent, odborný asistent, asistent, lektor)

$z_i$  – fakultní výkonnostní příplatek za pedagogickou část v předcházejícím kalendářním roce za akademické pozice (profesor, docent, odborný asistent, asistent, lektor)

$v$  – koeficient v rozsahu 1,0 – 1,3 (stanoví děkan s přihlédnutím k předchozí praxi)

Akademickému pracovníkovi, který v uplynulém období vykonával funkci **rektora, prorektora, děkana nebo proděkana** stanoví děkan výkonnostní příplatek v části pedagogické z **průměrného fakultního** pedagogického výkonnostního příplatku pracovníků v dané akademické pozici (profesor, docent, odborný asistent, asistent, lektor) za uplynulý celý kalendářní rok dle výpočtu:



$$VP_{AF} = \frac{1}{f} \sum_{i=1}^f z_i \cdot v$$

$VP_{AF}$  – výkonnostní příplatek akademického funkcionáře v dané akademické pozici na fakultě  
 $f$  – počet akademických pracovníků fakulty v dané pozici (profesor, docent, odborný asistent, asistent, lektor)

$z_i$  – fakultní výkonnostní příplatek za pedagogickou část v předcházejícím kalendářním roce za akademické pozice (profesor, docent, odborný asistent, asistent, lektor)

$v$  – koeficient v rozsahu 1,0 – 1,6 (stanoví děkan s přihlédnutím k předchozí praxi)

Toto ustanovení se nedotýká příplatku za tvůrčí vědecko-výzkumnou činnost, který bude určen dle skutečného výkonu. Pravidlo se uplatní po dobu, kdy snímání dat zasahuje období, po které byla činnost vykonávána.

4) Za výpočet průměrného fakultního pedagogického výkonnostního příplatku a za stanovení pedagogického výkonnostního příplatku dle dané katedry a dané kategorie (profesor, docent, odborný asistent, asistent, lektor) odpovídá tajemník ve spolupráci s vedoucí personálního oddělení.

## ČÁST TŘETÍ – Společná ustanovení

### I.

#### Závěrečná ustanovení

- 1) Ruší se pokyn č. 2/2012 ze dne 1. 9. 2012.
- 2) Tento pokyn nabývá účinnosti dnem 11. května 2016. V případě, že činnosti upravené tímto pokynem byly realizovány pro období snímané pro účely výkonnostních příplatků před datem nabytí účinnosti pokynu, použije se tento pokyn ve znění změny i pro hodnocení a snímání těchto činností.

V Brně dne 10. května 2016



doc. JUDr. Markéta Selucká, PhD.,  
 děkan

Masarykova univerzita, Právnická fakulta

Veveří 70, 611 80 Brno, Česká republika

T: +420 549 49 1211, E: info@law.muni.cz, www.law.muni.cz

Bankovní spojení: KB Brno-město, ČÚ: 85636621/0100, IČ: 00216224, DIČ: CZ00216224

