

Pokyn Právnické fakulty Masarykovy univerzity č. 10/2021

O zpracování výroční zprávy Právnické fakulty Masarykovy univerzity za rok 2021

(ve znění účinném od 16. 11. 2021)

Podle § 28 odst. 1 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o vysokých školách“) vydávám tento pokyn:

**Článek 1
Účel pokynu**

- (1) Účelem tohoto pokynu je zajistit zpracování výroční zprávy Právnické fakulty Masarykovy univerzity za rok 2021 (dále „výroční zpráva“). Pokyn vychází z toho, že informace obsažené ve výroční zprávě a následně uveřejňované způsobem umožňujícím dálkový přístup představují základní prezentaci Právnické fakulty MU a hlavní zdroj informací o ní. Je proto žádoucí, aby se na tvorbě výroční zprávy podíleli akademičtí i neakademičtí pracovníci přímo odpovědní za jednotlivé úseky.
- (2) Pokyn stanoví okruhy osob odpovědných za tvorbu a obsah jednotlivých částí výroční zprávy a harmonogram prací na výroční zprávě.
- (3) Přílohou pokynu je nástin obsahu výroční zprávy podle jednotlivých oblastí.

**Článek 2
Okruh osob odpovědných za tvorbu a obsah výroční zprávy**

- (1) Zpracováním koncepce výroční zprávy a koordinací prací na její přípravě pověřuji proděkana pro zahraniční a vnější vztahy. Technickým zpracováním výroční zprávy pověřuji vedoucí Oddělení vnějších vztahů a marketingu.
- (2) Za tvorbu a obsah výroční zprávy odpovídá v části týkající se
vedení fakulty: proděkani podle příslušných úseků (koordinace proděkan pro zahraniční a vnější vztahy),
disciplinární komise: předseda disciplinární komise,
vědecké rady: vedoucí Oddělení pro vědu, výzkum a projektovou podporu,
výchovně vzdělávací činnosti,

výchovně vzdělávací činnosti
v oblasti dalšího (celoživotního)
vzdělávání:

vedoucí Studijního oddělení, vedoucí
Oddělení pro doktorské studium a
rigorózní řízení,

vědecko-výzkumné činnosti:

vedoucí Oddělení pro vědu, výzkum a
projektovou podporu, vedoucí Oddělení
pro doktorské studium a rigorózní řízení,
Vedoucí oddělení vnějších vztahů a
marketingu,

ediční činnosti:

vedoucí Oddělení vnějších vztahů a
marketingu,

vnějších vztahů:

vedoucí Oddělení vnějších vztahů a
marketingu,

zahraničních aktivit a spolupráce:

vedoucí Oddělení pro zahraniční vztahy,

lidských zdrojů:

vedoucí Personálního a mzdového
oddělení ve spolupráci s tajemnicí,

ekonomiky fakulty:

vedoucí Ekonomického oddělení,

Centra dalšího vzdělávání:

vedoucí Centra dalšího vzdělávání,

Ústřední knihovny:

vedoucí knihovny,

Centra informačních technologií:

vedoucí Centra informačních technologií.

(3) Součástí výroční zprávy budou také informace týkající se činnosti Akademického senátu Právnické fakulty MU. Výroční zpráva bude v této části vycházet z podkladů poskytnutých předsedou Akademického senátu do 31. ledna 2022.

Článek 3

Časový harmonogram prací na výroční zprávě

(1) Osoby odpovědné za tvorbu jednotlivých částí výroční zprávy dle čl. 2 odst. (2) tohoto pokynu poskytnou příslušné údaje v rozsahu určeném proděkanem pro zahraniční a vnější vztahy nejpozději do 31. ledna 2022 vedoucí Oddělení vnějších vztahů a marketingu. Pokud nebude určeno jinak, zasílají se podklady elektronickou formou na adresu Jana.Kledusova@law.muni.cz.

(2) Podklady budou zpracovány za využití šablon předaných odpovědným osobám vedoucí Oddělení vnějších vztahů a marketingu. Další obsahové a formální náležitosti podkladů stanoví proděkan pro zahraniční a vnější vztahy, který je oprávněn vrátit zaslané podklady k formálnímu či věcnému přepracování nebo dalšímu doplnění s určením lhůty pro takovou úpravu.

(3) Předběžná verze výroční zprávy se po obsahové a formální redakci předkládá do konce února 2022 k projednání kolegiu děkana a poté bude postoupena k projednání Akademickému senátu Právnické fakulty MU.

Článek 4

- (1) Závěrečnou obsahovou redakcí výroční zprávy pověřuji proděkana pro zahraniční a vnější vztahy a vedoucí Oddělení vnějších vztahů a marketingu.
- (2) Archivací výroční zprávy pověřuji proděkana pro zahraniční a vnější vztahy.
- (3) Závěrečnou formální úpravou výroční zprávy a jejím uveřejněním způsobem umožňujícím dálkový přístup pověřuji vedoucího Centra informačních technologií.

Článek 5

Závěrečná ustanovení

- (1) Kontrolou dodržování tohoto pokynu a výkladem jeho jednotlivých ustanovení pověřuji proděkana pro zahraniční a vnější vztahy.
- (2) Prováděním pokynu pověřuji v rozsahu jednotlivých částí výroční zprávy osoby uvedené v čl. 2 odst. (2) a (3) tohoto pokynu.
- (3) Tento pokyn nabývá účinnosti dnem 16. 11. 2021

Přílohy: č. 1 - **Nástin obsahu výroční zprávy**

V Brně dne 16. 11. 2021

doc. JUDr. Mgr. Martin Škop, Ph.D., v. r.,
děkan

Příloha č. 1 **Nástin obsahu výroční zprávy**

VÝROČNÍ ZPRÁVA O ČINNOSTI

1 Fakulta v roce 2021

- 1.1 Právnická fakulta MU
- 1.2 Organizační struktura fakulty
- 1.3 Přehled vydaných předpisů
- 1.4 Vedení fakulty
- 1.5 Akademický senát
- 1.6 Vědecká rada
- 1.7 Disciplinární komise

2 Výchovně vzdělávací činnosti

- 2.1 Vzdělávání studentů v akreditovaných studijních programech
- 2.2 Přijímací řízení
- 2.3 Stipendijní programy pro studenty
- 2.4 Bakalářské studium
- 2.5 Navazující magisterské studium
- 2.6 Magisterské studium
- 2.7 Doktorské studium
- 2.8 Celoživotní vzdělávání
- 2.9 Přehled programů CŽV a počty účastníků

3 Rigorózní řízení

- 3.1 Specializace
- 3.2 Činnost Oddělení pro doktorské studium a rigorózní řízení
- 3.3 Vývoj rigorózních řízení

4 Vědecko-výzkumná činnost

- 4.1 Činnost Oddělení pro vědu, výzkum a projektovou podporu
- 4.2 Profesorská a habilitační řízení
- 4.3 Přehled řešených vědecko-výzkumných a rozvojových projektů
- 4.4 Přehled řešených projektů financovaných z programu Horizon
- 4.5 Přehled řešených projektů financovaných z Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání
- 4.6 Specifický výzkum
- 4.7 Studentská vědecká odborná činnost
- 4.8 Vědecko-organizační činnost
- 4.9 Ocenění akademických pracovníků fakulty

5 Ediční činnost

- 5.1 Ediční činnost fakulty
- 5.2 Ediční rada
- 5.3 Činnost Ediční rady
- 5.4 Celkové počty vydaných publikací
- 5.5 Časopisy vydávané fakultou

6 Vnější vztahy

- 6.1 Činnost Oddělení vnějších vztahů a marketingu
- 6.2 Přehled konferencí a dalších akcí
- 6.3 Sociální sítě a fakultní web

7 Zahraniční aktivity a spolupráce

- 7.1 Činnost Oddělení pro zahraniční vztahy
- 7.2 Informace o zahraničních aktivitách fakulty
- 7.3 Mobilita akademických pracovníků
- 7.4 Mobilita studentů
- 7.5 Mezinárodní smlouvy o spolupráci
- 7.6 Členství fakulty a členství a funkce akademických pracovníků fakulty
- 7.7 Vývoj mezinárodních aktivit fakulty

8 Lidské zdroje

8.1 Informace o lidských zdrojích fakulty

8.2 Počty pracovníků

8.3 Přehled o kvalifikačním růstu lidských zdrojů fakulty

8.4 Struktura pracovníků

8.5 Hmotná zainteresovanost

9 Centrum dalšího vzdělávání

9.1 Oddělení komerčních aktivit

9.2 Oddělení právní praxe a klinik

9.3 Mezinárodně uznávané kurzy LL.M.

10 Ústřední knihovna/Evropské dokumentační středisko

10.1 Knihovní fond

10.2 Zabezpečení knihovnicko-informačních služeb

11 Centrum informačních technologií

11.1 Činnost Centra informačních technologií

11.2 Nejvýznamnější akce a inovace uskutečněné v roce 2021

Přílohy

Přehled absolventů studia 2021

VÝROČNÍ ZPRÁVA O HOSPODAŘENÍ