

Pokyn Právnické fakulty Masarykovy univerzity č. 13/2022

Harmonogram závěru kalendářního roku 2022 na Právnické fakultě Masarykovy univerzity

(ve znění účinné od 1. 12. 2022)

Podle § 28 odst. 1 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen "zákon o vysokých školách") vydávám tento pokyn:

Článek 1 Oblast ekonomická

- 1. Vyúčtování veškerých cestovních příkazů*
Odpovědnost: zaměstnanci předkládající vyúčtování cestovních příkazů
Termín: **14. 12. 2022 do 14:30 hod.**
Pracovní cesty konané po tomto termínu musí být vyúčtovány nejpozději druhý den po ukončení cesty.
- 2. Vyúčtování drobných vydání*
Odpovědnost: zaměstnanci předkládající vyúčtování drobného vydání
Termín: **16. 12. 2022 do 14:00 hod.**
- 3. Vyúčtování všech záloh (stálých i mimořádných)*
Odpovědnost: zaměstnanci předkládající vyúčtování záloh
Termín: **16. 12. 2022 do 14:00 hod.**
- 4. Uzavření pokladen*
Fakultní pokladna: **21. – 30. 12. 2022**
Pokladna RMU: **21. – 30. 12. 2022**
- 5. Předání podkladů pro změny v evidenci majetku realizované do konce roku 2022*
Odpovědnost: zaměstnanci pověřeni péčí o majetek
Termín: **14. 12. 2022 do 15:00 hod.**
- 6. Kontrola vykrytí objednávek*
Odpovědnost: zaměstnanci vystavující objednávky
Termín: **12. 12. 2022**
- 7. Předání posledních podkladů k fakturám vydaným v roce 2022*
Odpovědnost: zaměstnanci předávající podklady
Termín: **4. 1. 2023**

Článek 2
Oblast personálně mzdová

1. *Předání podkladů pro zpracování dohod konaných mimo pracovní poměr, výkazů a návrhů pro výplatu odměn na personální a mzdové oddělení*

Odpovědnost: vedoucí kateder, ústavů a oddělení

Termín: **13. 12. 2022 do 12:00 hod.**

2. *Uzavření a odeslání elektronické docházky na pracovištích*

Odpovědnost: zadavatelé docházky + personalistka za uzavření docházky zadavateli

Termín: **14. 12. 2022 do 09:00 hod.**

Po tomto datu bude změny v docházce v prosinci zajišťovat personalistka, pro zadavatele již bude docházka v prosinci uzavřena

3. *Čerpání dovolené*

V době vánočních prázdnin **od 27. 12. 2022 do 30. 12. 2022** je nařízeno všem zaměstnancům čerpat dovolenou (s výjimkou zaměstnanců zabezpečujících nezbytně nutný provoz).

Článek 3
Oblast projektové podpory

1. *Předběžná kontrola projektových zakázek před uzavřením projektu / kalendářního roku*

Odpovědnost:

vedoucí oddělení pro vědu, výzkum a projektovou podporu

vedoucí oddělení pro doktorské studium a rigorózní řízení

Termín: **16. 12. 2022**

2. *Předání posledních dokladů k zúčtování na projektové zakázky v roce 2022*

Odpovědnost: vedoucí oddělení pro vědu, výzkum a projektovou podporu

Termín: **6. 1. 2023**

Článek 4
Oblast provozní

Budova fakulty bude po dobu vánočních svátků uzavřena s tím, že zaměstnancům bude umožněn vstup v pracovních dnech **od 27. 12. 2022 do 30. 12. 2022 v době od 8:00 do 17:00 hod.**

Ústřední knihovna bude od **22. 12. 2022 do 30. 12. 2022 včetně** uzavřena.

V Brně dne 25. listopadu 2022

Martin Škop, v. r.,
děkan