

**Směrnice děkana č. 3/2011**

**O VZDĚLÁVÁNÍ V PROGRAMECH CELOŽIVOTNÍHO  
VZDĚLÁVÁNÍ – MEZINÁRODNÍ MEZIFAKULTNÍ STUDIA**

Den vydání: 21. 1. 2011  
Platnost: 1. 2. 2011  
Den účinnosti: 1. 2. 2011

Zkrácené znění: - S 3/2011  
- O vzdělávání

# **Směrnice děkana Právnické fakulty Masarykovy univerzity**

**č. 3/2011**

## **O vzdělávání v programech celoživotního vzdělávání – mezinárodní mezifakultní studia**

### **Článek 1**

#### **Úvodní ustanovení**

Tato směrnice provádí některá ustanovení Řádu celoživotního vzdělávání Masarykovy univerzity a použije se na vzdělávání v programech celoživotního vzdělávání – mezinárodní mezifakultní studia (dále jen „program CŽV-MMS“), které jsou uskutečňovány dle § 60 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách, ve znění pozdějších předpisů, jako zvláštní forma celoživotního vzdělávání. Není-li dále stanoveno jinak, použije se na vzdělávání v programech CŽV-MMS přiměřeně Směrnice děkana č. 8/2010, o studiu v bakalářském a magisterském studijním programu, Studijní a zkušební řád Masarykovy univerzity a validační dokumentace příslušného programu CŽV-MMS.

### **Článek 2**

#### **Přijetí do celoživotního vzdělávání**

1. Programy CŽV-MMS uskutečňované v příslušném akademickém roce a jejich vzdělávací plány jsou vyhlášovány děkanem nejpozději čtyři měsíce před zahájením vzdělávání.
2. Vzdělávací plán programu CŽV-MMS odpovídá skladbou povinných modulů programu validovanému u partnerské vysoké školy.
3. Podmínky a způsob přijetí do programu CŽV vyhlásí děkan společně s programy CŽV-MMS.
4. Předpokladem pro přijetí je dosažené vysokoškolského vzdělání a úspěšné absolvování přijímacího řízení.
5. Uchazeč je přijat ke studiu, jestliže splnil předpoklady pro přijetí podle odst. 4, umístil se do kapacity příslušného programu CŽV-MMS a uzavřel smlouvu o realizaci programu celoživotního vzdělávání.
6. Jestliže jsou splněny ze strany uchazeče o vzdělání všechny podmínky podle odst. 5, stává se okamžikem zápisu ke vzdělávání účastníkem programu CŽV-MMS. Účastník programu CŽV-MMS není studentem podle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách ve znění pozdějších předpisů.

7. Jestliže se uchazeč, který byl přijat ke vzdělávání nedostaví k zápisu ani se do 5 pracovních dnů neomluví, považuje se jeho jednání za výraz vůle nezapsat se ke vzdělávání.
8. Uchazeč může do 30 dnů ode dne doručení rozhodnutí o výsledku přijímacího řízení požádat děkana o přezkum rozhodnutí. Rozhodnutí o přezkumu je konečné. Na přijímací řízení do programů CŽV se nevztahují Pravidla přijímacího řízení.

### **Článek 3**

#### **Cena vzdělávání**

1. Vzdělávání je poskytováno za úplatu. Cenu vzdělávání a způsob její úhrady stanoví děkan ve vyhlášení programu CŽV-MMS.
2. Opakování modulu a absolvování modulu v termínu jiném než dle stanoveného harmonogramu je za úplatu. Cenu stanoví děkan.

### **Článek 4**

#### **Zápis do semestru**

1. Podmínku pro zápis do následujícího semestru splňuje účastník, který
  - a) získal minimálně 20 kreditů za moduly zapsané v bezprostředně předcházejícím semestru, nebo
  - b) získal minimálně 50 kreditů za moduly zapsané ve dvou bezprostředně předcházejících semestrech.
2. Pro účely zápisu do následujícího semestru se do 20 kreditů, které účastník musí získat za předměty zapsané v semestru bezprostředně předcházejícím, nebo do 50 kreditů, které účastník musí získat za předměty zapsané ve dvou bezprostředně předcházejících semestrech, počítají pouze kredity získané za předměty zapsané v rámci CŽV-MMS realizovaného Právnickou fakultou Masarykovy univerzity.

### **Článek 5**

#### **Přestupy mezi programy celoživotního vzdělávání**

Přestup mezi programy CŽV-MMS a ostatními programy CŽV realizovanými na Právnické fakultě Masarykovy univerzity není možný.

## **Článek 6**

### **Individuální náhrada modulu**

V případech hodných zvláštního zřetele, a to především ze zdravotních, sociálních či pracovních důvodů, může být účastníku CŽV-MMS, na základě jeho písemné žádosti, rozhodnutím ředitele programu umožněno absolvování modulu v termínu jiném než dle stanoveného harmonogramu.

## **Článek 7**

### **Disertační práce**

1. Téma disertační práce si student přihlašuje písemně do konce druhého semestru. Téma disertační práce schvaluje ředitel programu.
2. Ředitel programu stanoví vedoucího disertační práce a dva oponenty.
3. Vedoucí disertační práce a dva oponenti vypracují písemný posudek, jehož součástí je návrh hodnocení. Součástí posudku vedoucího disertační práce je vyjádření zda se jedná či nejedná o plagiát.

## **Článek 8**

### **Komise pro obhajobu disertační práce**

1. Obhajoba disertační práce se koná před komisí pro obhajobu disertační práce (dále jen „komise“), která je tříčlenná. Členy komise jmenuje děkan po schválení Akademickou radou programu. Předsedu komise jmenuje rektor na návrh děkana po schválení Akademickou radou programu.
2. Komise je způsobilá se usnášet, jsou-li přítomni všichni její členové. Komise se usnáší nadpoloviční většinou hlasů.

## **Článek 9**

### **Etická komise celoživotního vzdělávání**

1. Etické přestupky účastníků CŽV-MMS projednává Etická komise celoživotního vzdělávání, která předkládá návrh na rozhodnutí děkanovi. Pravomoci Etické komise celoživotního vzdělávání vykonává Disciplinární komise.
2. Za etický přestupek se považuje disciplinární přestupek ve smyslu čl. 2 Disciplinárního řádu (Vnitřní předpis č. 8).

3. Etická komise postupuje přiměřeně podle Disciplinárního řádu (Vnitřní předpis č. 8).

## **Článek 10**

### **Ukončení vzdělávání**

1. Vzdělání je ukončeno splněním podmínek stanovených vzdělávacím plánem programu CŽV-MMS. Tato skutečnost je doložena vydáním diplomu zahraniční vysoké školy a výpisu dosažených hodnocení a kreditů.
2. Vzdělání může být ukončeno také ze strany účastníka a to doručením jeho písemného oznámení o zanechání vzdělávání.
3. Vzdělávání může být ze strany fakulty ukončeno také před absolvováním programu a to v případě, kdy:
  - a) účastník neplní své povinnosti dle Studijního a zkušebního řádu MU,
  - b) účastník nebo objednatel je v prodlení s platbou ceny vzdělávání nebo její části více jak 10 dnů po splatnosti,
  - c) po ukončení přerušení vzdělávání se účastník opětovně nezapíše ke vzdělávání,
  - d) účastník svým chováním v rozporu s dobrými mravy hrubě narušil průběh vzdělávání,
  - e) účastník závažně nebo opakovaně porušil své povinnosti stanovené smlouvou o vzdělávání.
4. Oznámení o ukončení vzdělávání je písemné a musí být doručeno účastníkovi.

## **Článek 11**

### **Závěrečná ustanovení**

1. Výklad jednotlivých ustanovení směrnice je svěřen řediteli programu.
2. Průběžnou aktualizací směrnice pověřuji ředitele programu CŽV-MMS.
3. Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 2. 2011.

V Brně dne 21. 1. 2011

prof. JUDr. Naděžda Rozehnalová, CSc.,  
děkan