

Zápis č. 14/2015-2016 ze zasedání kolegia děkana dne 18. 4. 2016

MU-IS/36830/2016/355600/PrF

Přítomni: doc. Selucká, proděkani doc. Svatoň, doc. Kalvodová, doc. Kotásek, dr. Jurníková, předsedkyně AS PrF doc. Ronovská

Omluva: doc. Radvan, doc. Škop, Ing. Příkrylová (prac. cesta)

Host: doc. JUDr. Soňa Skulová, Ph.D., - vedoucí KSVSP, Mgr. Lenka Sochorová - vedoucí CDV

Program:

1. Kontrola úkolů
2. Ediční činnost na PrF MU – **prod. Kotásek**
3. Erasmus – **prod. Radvan**
4. Centrum dalšího vzdělávání – oddělení praxí a klinik (zpráva) – Mgr. Sochorová, **prod. Svatoň**
5. Plán dovolené kolegia (prázdniny 2016)
6. Různé

Děkanka podala krátkou zprávu z pracovní cesty do Groningenu, kde se společně s doc. Kalvodovou ve dnech 12. 4. – 16. 4. 2016 zúčastnily výročního zasedání ELFA (Evropská asociace právnických fakult). V průběhu pobytu bylo jednáno se zástupci několika zahraničních fakult o spolupráci, zejména v oblasti výměnných pobytů studentů i učitelů. Proděkanka Kalvodová byla asociací zvolena prezidentkou ELFA pro příští akademický rok. Děkanka blahopřeje doc. Kalvodové k tomuto úspěchu. V dubnu 2017 se uskuteční generální výroční zasedání ELFA. Místem konání bude Právnická fakulta MU.

ad 1.

Kontrola úkolů

- Workshop s prorektorem Bulantem ke změně podoby přijímacích zkoušek se zatím neuskutečnil. V dohledné době se vzhledem k pracovní zátěži spojené s přípravou a přijímacích zkoušek zřejmě neuskuteční.
- Kritéria a podmínky pro hodnocení pedagogické, tvůrčí a vědecko-výzkumné činnosti (**vytíženost**) – úkol trvá. Pokyn bude dopracován.
- **Programy LL.M. a MPA** – je připraven základní koncept modulů ve schématické podobě a zásady tvorby programů. O přípravě dalších programů (v oblasti Cyberlaw a Cybersecurity Law) bude v rámci tohoto konceptu a zásad tvorby programů jednáno s doc. Polčákem.
- Poskytování kurzů Centra jazykového vzdělávání pro širší veřejnost – připravuje se.
- **Koncepce výuky správního práva**
Na kolegium byla přizvána vedoucí katedry správní vědy a správního práva doc. JUDr. Soňa Skulová, Ph.D. Předložila kolegiu pracovní materiál ke koncepci výuky správního práva v magisterském studijním programu a podrobně jej komentovala. Vyložila stávající stav výuky správního práva a nástin modifikované koncepce výuky.

Proděkanka Jurníková doplnila výklad doc. Skulové z pohledu proděkanky pro magisterské studium. Vysvětlila, že zásahy do studijního plánu u povinných předmětů jsou problematické, v minulosti již došlo k několika změnám, nicméně s ohledem na nevyhovující stav lze koncepci výuky správního práva upravit. Další změny ve studijním plánu již však provádět nelze. Proděkanka sdělila, že změny byly projednány s garantkou programu prof. Rozehnalovou.

Doc. Skulová předložila kolegiu taktéž **přehled výuky** katedry správního práva v podzimním semestru 2015 a v jarním semestru 2016.

Závěr: kolegium schvaluje předloženou koncepci výuky správního práva v magisterském studijním programu a v návaznosti na ni následující změnu výuky předmětu Správní právo ve studijním programu Právo a právní věda:

1. **MP313Z a Zk Úvod do studia veřejné správy** - ponechán ve 3. semestru - nově je schválen garant L. Potěšil, bude realizován v rozsahu 2/0 (tedy bez seminární výuky) a nově ukončen kolokviem . Předmětu je ponechána jeho kreditová hodnota (Zk) realizováno podzim AR 2016/2017 – na jaře 2017 proběhne evaluace předmětu.
2. **Správní právo** – nově zavedený předmět v 6. semestru v rozsahu 2/1 ukončován zápočtem – garantem bude určen doc. nebo prof., 2kredity - realizováno na jaře ak. r. 2017/2018.
Výuka správního práva bude mít podobu Správní právo I., Správní právo II. a Správní právo III.

Katedra zajistí přechod na novou podobu výuky s ohledem na studenty, kteří neukončili předměty dle stávajícího studijního plánu.

Kolegium dále bere na vědomí přehled výuky katedry v podzimním a jarním semestru ak. roku 2015/2016.

- **Návrh na změnu studijního plánu** – zařazení předmětu BZ401Zk Základy správního práva procesního II jako povinného předmětu pro obor Vyšší justiční úředník od jarního semestru 2017. JUDr. Kliková, jako garant předmětu zjistila, že v průběhu akreditace došlo k situaci, že pro daný obor byl akreditován jako povinný pouze předmět **BZ307K** Základy správního práva procesního I pro podzimní semestr, avšak předmět BZ401Zk, který je v podstatě druhou polovinou daného předmětu, již nebyl zařazen. Oproti návrhu ze dne 21. 3. 2016 je tedy předmět nově navrhován jako povinný.

Závěr: schvaluje se. Odsouhlasit musí garant oboru prof. Fiala. S žádostí na něj se obrátí proděkan Škop.

- **Revize knihovního fondu** – probíhá druhé kolo revize po dohledání některých chybějících výtisků. Po ukončení této super-revize se bude jednat o náhradě nedohledaných knih.
- **Cena rektora** – schůzky k nominacím na RMU se zúčastnil proděkan Kotásek. Oznámil, že JUDr. Kosař byl za získání ERC grantu jednoznačně schválen na udělení Ceny rektora v kategorii za mimořádný výsledek v mezinárodní grantové soutěži.
- **PVP na katedře finančního práva a národního hospodářství** – děkanka jednala s vedoucím katedry doc. Mrkývkou. Dospěli k závěru, že katedra nebude personálně posilována. Mgr. Schweigl může na katedře působit na základě dohody o provedení práce. JUDr. Janovec zůstává v pracovním právním vztahu na zástup za mateřskou (rodičovskou) dovolenou. Od září se vrací po rodičovské dovolené Ing. Tomášková.
Proděkanka Jurníková upozornila, že studijní plán musí být uzavřen do konce května. Ke změnám studijního plánu se musí vyjádřit AS PrF.

Proděkan Svatoň se domnívá, že fakulta by měla mít jasnou politiku v oblasti PVP.

Závěr: kolegium rozhodlo:

- JUDr. Janovec – PVP Evropský hospodářský prostor - podpořit na 1 semestr, podmíněčně, bez finančních nároků,
- Mgr. Schweigl – končí mu pracovní poměr, předmět Bankovní právo a Právní analýza účetních dokladů nerealizovat.
- Na příští jednání kolegia zařadit do programu diskuzi k politice v oblasti PVP.
- Další PVP: JUDr. Kosař – předmět MV850K Aktuální problémy lidských práv nebude pro další akademický rok vypisován.

ad 2.

Ediční činnost

- Proděkan Kotásek předložil Přehled publikací PrF 2015 – monografie a sborníky a přehled učebnic 2015. Z přehledu vyplývá, že katedra právní teorie ediční plán neplní. Ediční plán nesplnila doc. Machalová (1x učebnice, 1x monografie) a JUDr. Brzobohatá (1x monografie).

Dále proděkan předložil schválený ediční plán na rok 2016.

Závěr: kolegium bere na vědomí.

- Dne 12. dubna 2016 se konalo první zasedání redakční rady ČPVP v novém složení. Bylo konstatováno, že časopis má nedostatek příspěvků, zejména v anglickém jazyce.

ad 3.

Erasmus

Problematika programu Erasmus byla projednána na minulém zasedání kolegia děkana.

ad 4.

Centrum dalšího vzdělávání

Proděkan Svatoň předložil zprávu o činnosti CDV – oddělení právní praxe a klinik za období srpen 2013 – březen 2016 (viz Příloha č. 1).

Na jednání kolegia byla přizvána Mgr. Sochorová, aby podrobně vyložila navrhované úpravy v oblasti odborné praxe studentů zaměřené na odstranění jejího nadměrně složitého organizačního, administrativního a výkaznického zajištění (podrobnosti viz Příloha č. 1). Představila návrh nového formuláře potvrzení o absolvování odborné praxe.

Mgr. Sochorová obsáhle informovala o činnosti oddělení v dalších oblastech, tj. v oblasti dovednostní výuky a v oblasti právních klinik. V akademickém roce 2015/2016 bylo realizováno 5 právních klinik v podzimním semestru a 5 právních klinik v jarním semestru. Od akademického roku 2016/2017 budou realizovány 2 nové právní kliniky. V současné době se jedná o vytvoření dalších právních klinik, např. v oblasti spotřebitelského práva.

Od dubna 2016 jsou v provozu webové stránky oddělení právní praxe a klinik.

Závěr:

- Děkanka děkuje za předloženou zprávu.
- Kolegium s navrhovanou koncepcí odborných praxí jednomyslně souhlasí.
- CDV připraví podklad pro AS PrF.
- Na jednání kolegia dne 16. 5. 2016 bude podána zpráva oddělení komerčních aktivit o přípravě nových kurzů LL.M., a o činnosti a rozvoji oddělení.

ad 5.

Prázdninový provoz, plán dovolené kolegia

Všichni proděkaní připraví plán své dovolené, aby mohl být zpracován obvyklý rozpis služeb vedení fakulty v průběhu hlavních prázdnin.

ad 6.

Různé

děkanka

- obdržela návrh na jmenování JUDr. Evy Dobrovolné, Ph.D., členkou zkušební komise pro magisterské SZZk.
Závěr: s ohledem na skutečnost, že JUDr. Dobrovolná získala Ph.D. teprve 29. 2. 2016 kolegium navrhuje v souladu s čl. 23 Studijního a zkušebního řádu MU jmenování odložit minimálně o 1 rok po získání Ph.D.
- obdržela dopis od JUDr. Vlastimila Göttingera, Ph.D., vedoucího odboru vnějších vztahů a protokolu Ústavního soudu, jímž informuje o průběhu semifinálových kol a finále regionálního kola soutěže **ELSA Moot Court Competition**, které probíhalo v soudních prostorách ÚS. JUDr. Göttinger oceňuje nejen vysokou odbornou úroveň klání, ale také nasazení, organizační profesionalitu, perfektní znalost problematiky práva WTO a nadšení pro věc členů přípravného týmu ELSA – studentů PrF. Děkanka oceňuje perfektní práci členů ELSA Brno na přípravě moot courtu. Hlavním organizátorům zašle děkovný dopis. Proděkanka Jurníková připraví organizátorům odměny ve formě stipendia.
- V pátek 22. dubna 2016 ve 12,00 hod. se koná zasedání disciplinární komise. Účast v zastoupení děkanky zajistí proděkanka Jurníková.

proděkan Kotásek

- seznámil kolegium s e-mailem od Miroslava Penky, jímž reagoval na výzvu knihovny k vrácení vypůjčených knih a k zaplacení smluvní pokuty. Sankce činí 93 987,- Kč a je vyčíslena za období 3 let. Pisatel uvádí, že knihy ztratil a nabízí náhradou nákup knih dle výběru knihovny.
Závěr: proděkan případ prošetří a na příští kolegium připraví návrhy možného způsobu řešení; na příští jednání kolegia bude přizvána ředitelka knihovny Mgr. Georgala.
- Na **zasedání Vědecké rady** dne 7. června 2016 se neuskuteční habilitační přednáška JUDr. Ing. Josefa Šilhána, Ph.D., neboť nejsou k dispozici všechny posudky. Bude zařazena na program jednání vědecké rady v říjnu 2016. Na programu dne 7. 6. 2016 zůstává zahájení 3 kvalifikačních řízení.

Zapsala: Šimberová

Schválila: doc. Selucká

Zpráva o činnosti Centra dalšího vzdělávání – Oddělení právní praxe a klinik za období srpen 2015 – březen 2016

Všechny oblasti činnosti Centra dalšího vzdělávání – Oddělení právní praxe a klinik (dále jen „oddělení“) se řídí **konceptí Oddělení právní praxe a klinik** schválenou kolegiem děkanky dne 14.12.2015.

Personální zajištění

Oddělení vede od srpna 2015 Mgr. Lenka Sochorová.

Od 1.2.2016 byla na oddělení přijata **administrativní pracovnice – referentka**, jejíž převážnou náplní práce je administrativa spojená s odbornými praxemi a administrativa spojená se zajištěním dalších oblastí náležejících do působnosti oddělení.

Webová prezentace

Od dubna 2016 jsou v provozu nové **webové stránky oddělení** (oppk.law.muni.cz), které reflektují veškerou činnost oddělení a poskytují studentům přehledné informace o realizovaných i plánovaných aktivitách a vyučovaných předmětech. Stránky jsou průběžně aktualizovány.

Oblasti činnosti oddělení

1) Oblast dovednostní výuky

Ve sledovaném období bylo/je realizováno:

- v podzimním semestru 2015 celkem **13 dovednostních předmětů**
- v jarním semestru 2016 celkem **12 dovednostních předmětů a 1 nepředmetová aktivita** (workshop)

V současnosti je oddělení v jednání o možnosti realizace dalších nepředmetových aktivit, a to částečně přesunem ze současných předmětů (realizovaných některými externími partnery) a částečně vytvořením nových jednorázových nebo opakujících se aktivit (např. v oblastech policejního práva a policejní práce, prezentačních a lektorských dovedností, právní a profesní etiky).

2) Oblast právních klinik

Ve sledovaném období bylo/je realizováno:

- v podzimním semestru 2015 celkem **5 právních klinik**
- v jarním semestru 2016 celkem **5 právních klinik**

Nově budou od akademického roku 2016/2017 realizovány 2 právní kliniky:

- **Právní klinika: Pomoc obětem kriminality** (ve spolupráci s Bílým kruhem bezpečí)
- **Právní klinika: Stavba v praxi veřejného ochránce práv** (ve spolupráci s Kanceláří veřejného ochránce práv)

V současnosti je oddělení v jednání o možnosti vytvoření dalších právních klinik, např. v oblasti spotřebitelského práva (ve spolupráci s dTest a Asociací občanských poraden).

3) Oblast mezifakultních/mezioborových studií

Ve sledovaném období bylo/je realizováno:

- v podzimním semestru 2015 celkem **4 mezifakultní předměty** (z toho 2 právní kliniky)
- v jarním semestru 2016 celkem **2 mezifakultní předměty** (z toho 2 právní kliniky)

Nově bude od akademického roku 2016/2017 realizován 1 mezifakultní předmět:

- **Horní právo** (i jako součást studijního katalogu Přírodovědecké fakulty)

V současnosti je oddělení v jednání o možnosti vytvoření dalších mezifakultních/mezioborových předmětů, např. Veřejné zakázky (pro PrF a ESF), Sportovní právo (pro PrF, FSpS a ESF). Dalšími zamýšlenými oblastmi mezifakultní/mezioborové výuky jsou právo a potraviny (spolupráce s MZLU), zdravotnické právo (spolupráce s LF, FSpS, VFU), právo a zemědělství (spolupráce s ESF, PřF, MZLU), právo galerijní činnosti apod.

4) Ostatní činnosti

Ve sledovaném období bylo/je realizováno:

- v podzimním semestru 2015 celkem **3 aktivity** (Streetlaw, Workshop lektorských dovedností, Lidská práva naživo), na kterých oddělení participovalo
- v jarním semestru 2016 celkem **2 aktivity** (Streetlaw, Workshop lektorských dovedností), na kterých oddělení participovalo

Oddělení dále zajišťuje **dohled nad dodržováním udržitelnosti** projektů OP VK Teorie – dovednosti – praxe: inovace studia práva a OP VK Dlouhodobé partnerství výzkumu, praxe a výuky práva, a to ve spolupráci s Oddělením pro vědu, výzkum a projektovou podporu.

5) Oblast odborných praxí

5.1) Oddělení převzalo správu odborných praxí (předměty MPX) od ledna 2016. Po převzetí proběhla podrobná **analýza odborných praxí, jejímž výsledkem jsou následující výstupy:**

- problematicky se jeví **způsob a načasování registrace** předmětů MPX z pohledu studentů
 - studenti si musí registrovat předměty MPX v registračním období (tedy min. 1 měsíc v jarním a 3 měsíce v podzimním semestru před tím, než mohou samotnou praxi vykonávat)
 - v případě, že si student dohodne výkon odborné praxe, je požadavek na jeho nástup zpravidla dříve, než ve výše uvedených termínech (to stejné požadují i poskytovatelé spolupracující s fakultou)
 - v případě, že si student dohodne výkon praxe v průběhu semestru, musí žádat o výjimku a doregistraci předmětu
 - v případě, že je studentovi nabídnuta další praxe u poskytovatele (např. z důvodu jeho kvality po absolvování první praxe), musí student opět žádat o výjimku a doregistraci předmětu
- v souvislosti s výše uvedeným vzniká **nepřiměřená administrativní zátěž** pro fakultu
 - řešení výjimek v souvislosti s doregistrací předmětů
 - řešení výjimek v souvislosti s nevyplněním odpovědníku Sdělení místa výkonu praxe (odpovědník je nutné vyplnit před nástupem na praxi, pokud ho student nevyplní a praxi vykonává, musí žádat o výjimku)

- **nejednoznačný vliv výkonu odborné praxe** na zlepšení znalostí a dovedností studentů
 - přínos praxe pro další studium může být nízký, a to zejména proto, že je studenti vykonávají mnohdy v posledním semestru, u jednoho poskytovatele či bez znalosti právní problematiky daného odvětví
 - odborná praxe by měla zúročovat již naučené v teorii a umožnit studentovi získat zkušenosti od více poskytovatelů a seznámit se tak s více právními činnostmi, resp. s více poskytovateli odborných praxí
- **dlouhodobé neřešení otázky poskytovatelů**, jejich smluvních vztahů s fakultou, přehled těchto poskytovatelů a jejich nabídka studentům
- **nutnost zlepšení komunikace se studenty**, zejména vytvoření jednoho základního informačního zdroje, kde se budou nacházet relevantní a aktuální informace týkající se odborných praxí a současně nabídky poskytovatelů praxí

5.2) Z výše uvedených důvodů navrhuje oddělení následující **úpravy v oblasti odborných praxí**:

a) oblast administrace studentů

- **zavedení rozpisů témat**: student se může k příslušné praxi přihlásit kdykoliv během akademického roku a v případě splnění podmínek odborné praxe mu bude zaregistrován příslušný předmět a udělen zápočet. Toto povede k odstranění žádostí o výjimky v souvislosti s doregistrací předmětu, přičemž zůstane povinnost studenta přihlásit se (k rozpisu témat) a informovat tak fakultu předem, kdy a kam student na praxi nastupuje. Z tohoto postupu nebudou výjimku udělovány – v případě nepřihlášení se k rozpisu témat nebude studentovi praxe uznána jako Odborná praxe MPX.
- **zrušení odpovědníku Sdělení místa výkonu praxe**: student sdělí den nástupu a místo výkonu odborné praxe v rozpisu témat. Nebude tak v případě opomenutí vyplnění odpovědníku žádat o výjimku a fakulta bude i nadále informována o tom, kdy a kde student praxi vykonává.
- **zrušení odpovědníku Zpráva o průběhu odborné praxe**: odpovědník pouze dubluje Potvrzení o absolvování odborné praxe, zvyšuje administrativu fakulty v souvislosti s kontrolou odpovědníku, případně informování studentů o tom, že odpovědník vyplněný nemají. Údaje, které jsou v odpovědníku navíc oproti Potvrzení, lze do Potvrzení vložit.
- **změna formuláře Potvrzení o absolvování odborné praxe**: vytvoření přehledného formuláře, ve kterém budou uvedeny podstatné údaje (poskytovatel a kontaktní údaje, obor praxe, hodnocení a obsah práce studenta atd.). Součástí Potvrzení budou i informace pro studenty o průchodu odbornou praxí (viz. písm.d)

b) oblast výkonu odborné praxe

- **rozdělení praxí do dvou skupin**:
 - **skupina A**: praxe v oblastech, které odpovídají získaným znalostem studentů do 5. semestru včetně (Občanské právo III, Obchodní právo II, Pracovní právo II, Občanské právo procesní II)

- Advokacie, Justice (civilní oblast), Nestátní nezisková organizace, Notářství, Exekutorský úřad, Podniková praxe, Ostatní praxe (taková, která není způsobilá být zařazena do jiné kategorie)
- **skupina B:** praxe v oblastech, které odpovídají získaným znalostem studentů od 6. semestru výše
 - Advokacie, Finanční správa, Justice (trestní oblast), Státní správa, samospráva, Ústřední orgány státní správy, Podniková praxe, Ostatní praxe (taková, která není způsobilá být zařazena do jiné kategorie)
 -
- **rozdělení výkonu praxí do dvou fází:**
 - **fáze 1:** student musí vykonat dva předměty odborné praxe ze skupiny A, a to nejdříve v 6. semestru. Předměty odborné praxe ze skupiny A může vykonat ve stejné oblasti a u stejného poskytovatele.
 - **fáze 2:** student musí vykonat dva předměty odborné praxe ze skupiny B, a to nejdříve v 8. semestru, přičemž podmínkou je absolvování dvou předmětů odborné praxe fáze 1. Předměty odborné praxe ze skupiny B může vykonat ve stejné oblasti a u stejného poskytovatele. Pokud student vykonává praxe ve stejné oblasti jako ve fázi 1, pak je musí vykonat u jiného poskytovatele.

c) oblast poskytovatelů odborných praxí

- jsou uzavírány **smlouvy o spolupráci** s významnými poskytovateli odborných praxí (např. Městský soud Brno, Okresní soud Brno – venkov, Kancelář Veřejného ochránce práv, Městské státní zastupitelství), kde oddělení spolupracuje s poskytovatelem při náboru studentů a současně umožňuje studentům praxi u takových poskytovatelů vykonat
- s dalšími poskytovateli bude oddělení uzavírat **smlouvy o umožnění výkonu** odborné praxe, jejichž předmětem je rámcová dohoda stanovující podmínky vztahu poskytovatel – fakulta – student
- seznam poskytovatelů, se kterými fakulta spolupracuje, a současně jejich nabídky budou dispozici na webovém portálu odborných praxí

d) oblast komunikace se studenty

- vytvoření tzv. **Informatoria**, tzn. dokumentu, ve kterém bude popsán průchod studenta odbornými praxemi, jeho povinnosti a lhůty pro plnění. Informatorium bude součástí Potvrzení o absolvování odborné praxe, současně bude umístěno na webových stránkách a na nástěnce odborných praxí.
- zasílání **informačního emailu**, tzn. dokumentu informujícího studenty o průběhu odborných praxí
- **informativní semináře** pro studenty 5. a 7. semestru, kde budou seznámeni nejen s průchodem praxemi, ale i s nabídkami poskytovatelů, se kterými fakulta spolupracuje
- optimalizace stávajících webových stránek (www.praxe.law.muni.cz), zj. jejich zpřehlednění a aktualizace.