

Zápis č. 18/2015-2016 ze zasedání kolegia děkana dne 20. 6. 2016

MU-IS/50918 /2016/370054 /PrF

Přítomni: doc. Selucká, proděkani doc. Kalvodová, doc. Kotásek, doc. Škop, dr. Jurníková, doc. Radvan, tajemnice Ing. Přikrylová, doc. Ronovská

Host:

Omluva: doc. Svatoň

Program:

1. Kontrola úkolů
2. Různé

ad 1.

Kontrola úkolů

- **Workshop** s prorektorem Bulantem k podobě přijímacích zkoušek– úkol trvá.
- **Směrnice o úpravě přítomnosti studentů DSP** na školicím pracovišti – splněno.
- **Setkání s absolventy PrF** – dle sdělení prod. Radvana proběhlo úspěšně. Zúčastnilo se přibližně 50 osob.
- **Cena rektora** pro nejlepší pedagogy – děkanka na základě výsledků hlasování studentů podala rektorovi návrh na podporu kandidáta.
- Odpověď na **dopis z Ústavního soudu** ve věci ústavní stížnosti – úkol trvá. Proděkan Škop odpověď zatím nepřipravil.
- Návštěva skupiny děkanů právnických fakult **z Běloruska** –prod. Radvan sdělil, že ze Švédska dosud žádné informace k návštěvě děkanů neobdržel.
- Plán termínů zasedání kolegia - splněno.
- Nabídka **Scio** – proděkan Škop jednal o nabídce porovnávání výsledků testů se zástupcem společnosti Scio, který ho ujistil, že pro analýzu výsledků testů lze problém předávání osobních údajů vyřešit pomocí anonymizace dat v databázích.

ad 2.

Různé

děkanka

- připravila termíny zasedání kolegia na podzimní semestr 2016. První zasedání se uskuteční dne 5. září 2016, další 19. 9. 2016. Program jednání děkanka sestaví na základě námětů členů kolegia.
- **Externí učitelé** – kolegium projednalo předložené návrhy vedoucích kateder na externí vyučující pro podzimní semestr 2016. *Závěr:* kolegium návrhy schvaluje.

proděkanka Kalvodová

- předložila dopracované znění Směrnice o úpravě přítomnosti studentů doktorského studijního programu v prezenční formě studia na školicím pracovišti. *Závěr:* kolegium

předložené znění schvaluje. Směrnice bude vydána jako Směrnice děkana č. 1/2016, s účinností od 1. 7. 2016.

- Proděkanka informovala, že dne 21. července 2016 se na Právnické fakultě MU, v zasedací místnosti č. 109 uskuteční zasedání výboru **ELFA**, jehož je předsedkyní.

tajemnice Ing. Příkrylová

Tajemnice Ing. Příkrylová společně s proděkanem Radvanem předložili po důkladném zvážení návrh na reorganizaci oddělení zahraničních a vnějších vztahů. Návrh spočívá v rozdělení útvaru na dvě samostatná oddělení:

- **oddělení zahraničních vztahů** (zůstává v oblasti činností proděkana Radvana)
personální složení: Mgr. Věra Redrupová, B.A. – vedoucí
Zora Musilová – referentka
pracoviště: ve stávajících místnostech č. 125 a 127.
- **oddělení vnějších vztahů a marketingu**, se začleněním ediční činnosti (proděkan Radvan – vnější vztahy, proděkan Kotásek – ediční činnost)
personální složení: Mgr. Jana Kledusová – pověřená vedením oddělení + ediční činnost
Ing. Hana Luxová – referentka vnějších vztahů a marketingu
Mgr. Petr Havlík – referent (sazba, grafické práce)
Kateřina Jašková – referentka (administrativa)
pracoviště: 1. PP, místnosti č. S190 a S191 – současné prostory ediční činnosti.

Ve výběrovém řízení byla vybrána pro novou pozici referentky vnějších vztahů a marketingu Ing. Hana Luxová. Nově vytvořená oddělení budou v uvedeném složení pracovat od 1. 9. 2016.

Tajemnice předložila kolegiu znění Organizačního řádu PrF MU se zapracovanými změnami. Účinnost nového Organizačního řádu: 1. 9. 2016.

Závěr: kolegium doporučuje děkance ke schválení reorganizaci oddělení zahraničních a vnějších vztahů. Děkanka souhlasí. Děkanka souhlasí rovněž se změnou Organizačního řádu PrF MU od 1. 9. 2016.

proděkan Radvan

informoval o projektu **revize údajů o studijních oborech**, který na MU realizuje Odbor pro kvalitu ve spolupráci s IS. Vedoucí pracoviště Mgr. Nantlová požádala e-mailem garanty studijních oborů o spolupráci.

Proděkanka Jurníková sdělila, že pro doplňování údajů k oborům budou vedoucím kateder zpřístupněny akreditační materiály, neboť údaje pro revizi musí být vyplněny v souladu s údaji z akreditace. Vzhledem k termínům RMU proděkan Radvan stanoví garantům oborů termín pro doplnění údajů v ČJ do 30. 6. 2016. Následně budou texty přeloženy překladatelskou agenturou do AJ. V průběhu letních měsíců pak provede Odbor pro kvalitu jazykovou revizi vložených údajů a revizi textů v AJ překladatelem.

Závěr: proděkan Radvan stanoví garantům termín do 30. 6. 2016. Děkanka navrhuje napsat prorektoru Bulantovi žádost o prodloužení termínu stanoveného rektorátem MU.

proděkan Kotásek

předložil kolegiu pro informaci **nomínace na excelentní díla (2011 – 2015)** pro hodnocení v pilíři II podle Metodiky hodnocení výsledků výzkumných organizací a hodnocení výsledků ukončených programů. Vedoucí kateder byli vyzváni k podání nominací do 20. června 2016.

Nebyl podán žádný nový návrh. *Závěr:* proděkan Kotásek zajistí odeslání nominací dle vyhodnocení z loňského roku. Kolegium souhlasí.

proděkan Škop

informoval kolegium o žádosti studentky Evy Růžičkové o vrácení úhrady za vzdělávání v CŽV a vrácení poplatku za prodlouženou dobu studia. Kolegium se shodlo, že úhradu za vzdělávání v CŽV vrátit nelze a ačkoliv byla studentka do řádného studia zapsána již 8. 4. 2016, poplatek jí bude vyměřen. *Závěr:* proděkan Škop sdělí studentce odpověď v tomto smyslu.

Závěrem jednání děkanka poděkovala všem členům kolegia za spolupráci a popřála jim hezkou dovolenou. Připomněla termíny zasedání kolegia v září : **5. 9. a 19. 9. 2016.**

Zapsala: Šimberová

Schválila: doc. Selucká