

## **Zápis č. 11/2016-2017 ze zasedání kolegia děkana dne 6. 3. 2017**

MU-IS/28626/2017/493789/PrF

**Přítomni:** děkanka doc. Selucká, tajemnice Ing. Příkrylová, proděkani doc. Svatoň, doc. Kotásek, doc. Škop,

**Omluveni:** prod. Jurníková, prod. Radvan, prod. Kalvodová, doc. Šilhán

**6. 3. 2017**

Program:

1. Kontrola úkolů
2. Vyhodnocení předmětové ankety - **prod. Jurníková, prod. Škop**
3. Studijní plány, stipendia – **prod. Jurníková, prod. Škop**
4. Zpráva o hospodaření za r. 2016 a Rozpočet 2017 – **Ing. Příkrylová**
5. Různé

**Ad 1.**

### **Kontrola úkolů**

**-Harmonogram prací návrhu změn směrnice děkana č. 4/2013, o citacích dokumentů užívaných v pracích podávaných na Právnické fakultě Masarykovy univerzity - prod. Škop**

Úkol trvá: termín: předložení souhrnné zprávy 3. 4. 2017.

**-Závěsné systémy do knihovny – tajemnice**

Úkol trvá: termín: předpokládaná realizace březen 2017.

**- Nové informační panely u hlavního vstupu do budovy - tajemnice**

V minulém týdnu proběhlo jednání s případným dodavatelem panelů za účasti vedení fakulty. Dodavatel přislíbil zaslat konkrétní nabídku.

Úkol trvá: termín: předpokládaná realizace duben 2017

**-Potenciální spolupráce právnických fakult v Trnavě, Bratislavě a Justiční akademie SR v rámci programu INTERREG – prod. Kotásek**

Úkol trvá: termín: proděkan Kotásek podá informaci na prvním kolegiu v dubnu.

**-Vytvoření návrhu fakultní medaile k 100. výročí MU – prod. Radvan**

Úkol trvá: proděkan Radvan podá aktuální zprávu na kolegiu v červnu.

**-Řád vzdělávání v programech mezinárodně uznávaného kursu a novela Statutu PrF, děkanka, prod. Svatoň**

Úkol splněn.

**-Bonifikace jazykových znalostí – prod. Škop ve spolupráci s prod. Jurníkovou připravil materiály k projednání na AS PrF viz příloha č. 9 (termín zasedání bude upřesněn). Souhrnné podklady pro senát budou vypraveny ze sekretariátu děkanky za spolupráce s prod. Jurníkovou. Děkanka poděkovala prod. Škopovi a prod. Jurníkové za zpracování úkolu.**

**Výroba nových propagačních předmětů (odznaky, náramky, trička), realizace soutěže na motiv a bližší informace o přípravě nových propagačních předmětů – prod. Radvan**  
Úkol trvá, termín: 30. 6. 2017; informace o průběhu realizace druhé dubnové kolegium

**-Návrh Jednacího řádu Vědecké rady PrF MU včetně důvodové zprávy – prod. Kotásek**  
Prod. Kotásek předložil návrh Jednacího řádu Vědecké rady PrF MU včetně návrhu důvodové zprávy viz příloha č. 1. Do 10. 3. 2017 vyřeší otázku Standardů habilitačních a jmenovacích řízení. Informoval, že v týdnu od 6. 3. proběhne schůzka s dr. Šimíčkem a dr. Smutnou.  
Závěr: Návrh Jednacího řádu bude předložen k projednání na AS PrF v následujícím termínu.  
Souhrnné podklady pro senát budou vypraveny ze sekretariátu.  
Děkanka poděkovala prod. Kotáskovi za zpracování úkolu.

#### **Ad 2.**

##### **Vyhodnocení předmětové ankety - prod. Jurníková, prod. Škop**

Proděkan Škop informoval o výsledcích předmětové ankety. Informace k předmětové anketě a podnět k vyhodnocení ankety na katedrách/ústavech bude předána vedoucím kateder/ústavů na PVK 7/3/17.

Závěr: Kolegium vzalo informaci k předmětové anketě na vědomí.

#### **Ad 3.**

##### **Studijní plány, stipendia – prod. Jurníková, prod. Škop**

Proděkan Škop připravil zprávu ke změnám studijního plánu pro akademický rok 2017/2018 - viz příloha č. 3, která bude předložena k projednání na AS PrF na jeho nejbližším zasedání. Podklady pro senát budou vypraveny ze sekretariátu.

Závěr: Kolegium vzalo zprávu na vědomí a děkanka poděkovala za zpracování.

#### **Ad 4.**

##### **Zpráva o hospodaření za r. 2016 a Rozpočet na r. 2017 – Ing. Příkrylová**

Tajemnice seznámila kolegium s materiály, které budou předloženy AS PrF ke schválení, a to zpráva o hospodaření za r. 2016 (příloha 7), včetně schválení hospodářského výsledku v částce 2 610 tis. Kč a návrh rozpočtu pro r. 2017 (příloha 8), který vychází především z následujících priorit

- Zajistit odpovídající výši mzdových prostředků roku 2016 včetně motivační složky mezd (odměn), upravit čerpání mzdových prostředků v souladu s kolektivní smlouvou na r. 2017, která ukládá navýšení tarifní složky mzdy o 10% od 1. 4. 2017. Navýšení zaručené části mzdy (tarifní složky) bude kompenzováno výkonnostními příplatky s garantováním stejné částky na motivační složku mzdy jako v r. 2016.
- Zajistit aktualizace používaných informačních zdrojů databází i odborné literatury.
- Zajistit podporu vědecko-výzkumných aktivit podporující publikační aktivity v oblasti vědy a výzkumu, podpora internacionalizace, pokračování zajištění udržitelnosti projektů OPVK, podpora ERC projektu.
- Zajistit realizaci aktivit vedoucí k novým akreditačním a reakreditačním procesům souvisejících s novelou vysokoškolského zákona.
- Pokračovat v rekonstrukci/opravách fakulty, především pak rozšíření počtu menších seminárních místností, které na fakultě nedostačují – rekonstrukce jižní části budovy, průběžná údržba budovy.

Závěr: Kolegium bere oba materiály na vědomí a doporučuje děkance jejich předložení AS PrF.

## **Ad 5.**

### **Různé**

#### **Děkanka**

- Informovala, že k bodu změn vnitřních předpisů v souvislosti se změnou zákona o vysokých školách předložil materiál proděkan Škop a prod. Kotásek viz příloha č. 2.

Závěr: Kolegium bere jejich zprávu na vědomí a děkanka poděkovala za zpracování. Úpravy vnitřních předpisů budou dále projednávány dle potřeby.

-Informovala členy kolegia o podpisu Memoranda o spolupráci mezi Ministerstvem zahraničních věcí a Masarykovou univerzitou. Zúčastněné strany byly zastoupeny dr. Gajdůškem, státním tajemníkem za MZV a prorektorem Malým za MU. Účelem spolupráce je výměna informací a zkušeností pro vzdělávání pracovníků MZV a MU. Spolupráce by měla umožnit studentům MU vykonávat praxi v oblasti státní správy jak v ústředí MZV, tak na zastupitelských úřadech ČR i v zahraničí.

Závěr: Kolegium bere na vědomí.

-Upřesnila program PVK dne 7/3 – informace o výsledku hospodaření za r. 2016 a návrhu rozpočtu na r. 2017 (tajemnice), předmětová anketa (proděkan Škop) a informace k bibliografické analýze (proděkan Kotásek)

#### **Proděkan Kotásek**

-Informoval o návrhu týkajícího se výběru jednoho projektu FRMU 2016, který bude za naši fakultu prezentován na evaluačním setkání na RMU svým řešitelem viz příloha č. 4. K evaluaci navrhuje projekt „Private International Law and Intellectual Property Rights“, jehož řešitelkou je dr. Kyselovská.

Závěr: Kolegium souhlasí, aby byl v evaluaci prezentován projekt „Private International Law and Intellectual Property Rights“.

-Předložil seznam zájemců o podání projektu v rámci nové soutěže pro r. 2018 GAČR viz příloha č. 5.

Závěr: Kolegium bere seznam na vědomí.

-Informoval o předběžném návrhu týkající se Podpory karierního rozvoje mladých vědců na PrF MU viz příloha č. 6. Kolegium diskutovalo jednotlivé části s tím, že je třeba dále rozpracovat detaily podpory (zacílení, počet podpořených postdoců, způsob výběrového řízení, výstupy z podpory, včetně způsobu financování).

Závěr: Kolegium se záměru bude věnovat na dalším zasedání

#### **Proděkan Svatoň**

– upozornil, že vzhledem k úpravě Řádu celoživotního vzdělávání MU a vytvoření nového Řádu vzdělávání v mezinárodně uznávaném kursu PrF, je třeba ověřit, zda vyhovují naše vnitřní předpisy ev. smlouva v rámci akreditovaného celoživotního vzdělávání (např. v otázce etické komise).

Děkanka poděkovala přítomným a pozvala na další kolegium 20/3/2017.

Schválila: doc. Selucká

Zapsala: Ing. Hrušková

## Vnitřní předpis č. 12

## Jednací řád Vědecké rady Právnické fakulty Masarykovy univerzity

## Návrh

## Čl. 1

## Svolání vědecké rady

- (1) Zasedání Vědecké rady Právnické fakulty Masarykovy univerzity (dále jen "vědecká rada") svolává děkan fakulty, a to za podmínek stanovených zákonem č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon“) a Statutem Právnické fakulty Masarykovy Univerzity.
- (2) Děkan svolává zasedání vědecké rady nejméně jedenkrát za semestr. Zasedání je povinen svolat, požádá-li o to nejméně jedna třetina členů vědecké rady nebo akademický senát.
- (3) Povinnost účastnit se zasedání vědecké rady mají všichni její členové.
- (4) Nejpозději na prvním zasedání vědecké rady v kalendářním roce děkan oznámí plán zasedání vědecké rady na příslušný rok.

## Čl. 2

## Pozvánka a podklady pro jednání

- (1) Na každé zasedání vědecké rady obdrží její členové s dostatečným časovým předstihem elektronickou pozvánku s programem a případně i podklady k jeho jednotlivým bodům. V odůvodněných případech mohou být podkladové materiály rozdány až při zahájení zasedání.
- (2) Člen vědecké rady může navrhnout zařazení bodu programu. Jsou-li k jeho projednání potřeba písemné podklady, poskytne je s dostatečným časovým předstihem děkanovi.

## Čl. 3

## Průběh vědecké rady

Zasedání vědecké rady řídí děkan fakulty a v jeho nepřítomnosti jím pověřený člen vědecké rady. Řízením zasedání vědecké rady v jednotlivých bodech programu může děkan pověřit jiného člena vědecké rady.

#### Čl. 4

##### Usnášení vědecké rady

- (1) Vědecká rada je způsobilá se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech členů. Pro přijetí návrhu se musí vyslovit nadpoloviční většina přítomných členů vědecké rady.
- (2) O výsledku habilitace docentů a o návrzích na jmenování profesorů rozhoduje vědecká rada tajným hlasováním; k platnosti usnesení je třeba přítomnosti nejméně dvou třetin všech členů vědecké rady a pro přijetí návrhu se musí vyslovit většina všech členů vědecké rady.
- (3) O jednotlivých návrzích se hlasuje v pořadí, v jakém byly předloženy.
- (4) Vědecká rada se může usnést na tom, že o určité otázce bude hlasovat tajně, třebaže zákon v daném případě tajnou volbu nevyžaduje.
- (5) K uskutečnění a kontrole tajného hlasování a k vyhlášení jeho výsledků zvolí vědecká rada ze svého středu dva skrutátory.

#### Čl. 5

##### Zápis

Zápis ze zasedání vědecké rady zabezpečuje proděkan pro vědu a výzkum. Zápis podepisuje děkan fakulty nebo člen vědecké rady, který v jeho nepřítomnosti zasedání řídil.

#### Čl. 6

##### Hlasování *per rollam*

O návrzích, o nichž se vědecká rada neusnáší tajným hlasováním, lze hlasovat též korespondenčně nebo prostřednictvím elektronické pošty. V případě takového hlasování zašle předseda vědecké rady případně jím pověřená osoba, všem členům vědecké rady návrh usnesení v dané věci, včetně příslušných podkladů, a sdělí lhůtu pro odpověď. Hlasování probíhá tak, že jednotliví členové vědecké rady zašlou ve stanovené lhůtě předsedovi vědecké rady podle zvoleného způsobu hlasování odpověď „souhlasím“, „nesouhlasím“, nebo „zdržuji se hlasování“.

Odpořvėdi doručenė po uplynutı stanovenė lhůty jsou vřazeny. K platnému usnesení je třeba vřádření „souhlasım“ nadpoloviční většiny všech členů vědecké rady. Výsledek hlasování sdělí předseda členům vědecké rady stejným způsobem, jakým proběhlo hlasování.

## Čl. 7

### Závěrečná ustanovení

- (1) Zrušuje se Jednacı řád Vědecké rady Právnické fakulty ze dne ...
- (2) Podle ust. § 27 odst. 1 písm. b) zákona schválil tento Jednacı řád Vědecké rady Právnické fakulty Masarykovy univerzity Akademický senát fakulty dne ....
- (3) Podle ust. § 9 odst. 1 písm. b) zákona schválil tento Jednacı řád Vědecké rady Právnické fakulty Masarykovy univerzity Akademický senát univerzity dne ....

## **Důvodová zpráva k předpisu:**

Dosavadní vnitřní předpis č. 12 je zastaralý věcně i formálně a je nutné jej aktualizovat. Návrh nového předpisu vychází z dosavadní koncepce, tj. Jednací řád VR pojímá jako stručný technický předpis, který zásadní koncepční otázky (ustavení VR apod.) přenechává Statutu fakulty.

Z důvodů přehlednosti se navrhuje zrušit dosavadní předpis č. 12 jako celek a nahradit jej zcela novým předpisem. K jednotlivým článkům předpisu:

### **K čl. 1 - Svolení Vědecké rady**

V souladu se statutem se upravuje povinnost svolat VR alespoň jednou za semestr. Současně se nově zavádí povinnost svolat VR, pokud o to požádá třetina členů VR či Akademický senát. Ponechává se povinnost k účasti na jednání na VR (tu lze řešit až případným odvoláním chronicky absentujícího člena).

Nově se upravuje povinnost děkana oznámit nejpozději na prvním zasedání VR plán jednání na celý rok, což odpovídá zavedené praxi.

### **K čl. 2 – Pozvánka a podklady pro jednání**

Druhý článek obsahuje technická pravidla, která doposud v jednacím řádu nebyla upravena. Obsahově ale nejde o žádnou změnu oproti nynějšímu stavu.

### **K čl. 3 – Průběh Vědecké rady**

Článek vychází ze zákona a světuje řízení zasedání VR děkanovi. V souladu se zvyklostmi (zasedání obvykle řídí příslušný proděkan) pamatuje druhá věta na možnost pověření člena VR k řízení zasedání v jednotlivých bodech programu. Nový předpis již neobsahuje obsoletní odkaz na Zásady Právnické fakulty Masarykovy univerzity pro habilitační řízení a řízení ke jmenování profesorem, které v minulosti nahradila univerzitní Směrnice. V budoucnu budou – po projednání na VR – vypracovány Standardy pro habilitační a jmenovací řízení (patrně formou usnesení VR či jinou vhodnou formou) – do jednacího řádu ovšem tato oblast nepatří.

### **K čl. 4 – Usnášení Vědecké rady**

Usnášení VR vychází ze zákona a Statutu fakulty, věcně je sice nadbytečné (kopíruje zákon, případně Statut), nicméně z důvodů přehlednosti se navrhuje znění ponechat. VR se nově vyhrazuje možnost tajného hlasování i v těch případech, kdy to zákona nevyžaduje.

### **K čl. 5 – Zápis**

Nově bude povinnost pořádat zápis z VR spadat do úkolů proděkana.

### **K čl. 6 – Hlasování per rollam**

Ponechává se dosavadní úprava.

Dosavadní předpis:

### Vnitřní předpis č. 12

Jednaetříd Vědecké rady Právnické fakulty Masarykovy univerzity

ve znění účinném od 2. 6. 2008

### Čl. 1

Zasedání vědecké rady

- (1) Zasedání Vědecké rady Právnické fakulty Masarykovy univerzity (dále jen "vědecká rada") svolává děkan fakulty, a to za podmínek stanovených Statutem fakulty.
- (2) Zasedání vědecké rady řídí děkan fakulty a v jeho nepřítomnosti jím pověřený člen vědecké rady.
- (3) Povinnost účastnat se zasedání vědecké rady mají všichni její členové
- (4) Zápis ze zasedání vědecké rady zabezpečuje tajemník fakulty, který k tomu pověří příslušného pracovníka. Zápis podepisuje děkan fakulty nebo člen vědecké rady, který v jeho nepřítomnosti zasedání řídil.

Usnášení vědecké rady

### Čl. 2

(1) S výjimkou případů, kdy je dále uvedeno jinak, vědecká rada je způsobilá se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jejích členů. K platnému usnesení vědecké rady (přijetí návrhu) je třeba souhlasu nadpoloviční většiny přítomných členů. O jednotlivých návrzích se hlasuje v pořadí, v jakém byly předloženy, a to aklaamaací. Vědecká rada se může usnést na tom, že o určité otázce bude hlasovat tajně.

(2) O návrzích, o nichž se vědecká rada neusnáší tajným hlasováním, lze hlasovat též korespondenčně nebo prostřednictvím elektronické pošty. V případě takového hlasování zašle předseda vědecké rady všem členům vědecké rady návrh usnesení v dané věci; včetně příslušných podkladů, a sdělí lhůtu pro odpověď. Hlasování probíhá tak, že jednotliví členové vědecké rady zašlou ve stanovené lhůtě předsedovi vědecké rady podle



zvoleného způsobu hlasování odpověď „souhlasím“, nebo „zdržuji se hlasování“. Odpovědi doručené po uplynutí stanovené lhůty jsou vyřazeny. K platnému usnesení je třeba vyjádření „souhlasím“ nadpoloviční většiny všech členů vědecké rady. Výsledek hlasování sdělí předseda členům vědecké rady stejným způsobem, jakým proběhlo hlasování.

#### Čl. 3

- (1) Jednání vědecké rady při habilitačním řízení a řízení ke jmenování profesorem se řídí §§ 72 a 74 Zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách; dále jen "zákon"), a Zásadami Právnické fakulty Masarykovy univerzity pro habilitační řízení a řízení ke jmenování profesorem.
- (2) Při hlasování o výsledcích habilitace docentů a o návrzích na jmenování profesorů je třeba přítomnosti nejméně dvou třetin všech členů vědecké rady. Vědecká rada rozhoduje tajným hlasováním. Pro přijetí návrhu se musí vyslovit nadpoloviční většina všech členů vědecké rady.
- (3) K uskutečnění a kontrole hlasování a k vyhlášení jeho výsledků zvolí vědecká rada ze svého středu dva sekretáře.

#### Čl. 4

##### Závěrečná ustanovení

- (1) Podle ust. § 27 ods. 1 písm. b) zákona schválil tento Jednaei řád Vědecké rady Právnické fakulty Masarykovy univerzity Akademický senát fakulty dne 22. 11. 1999.
- (2) Podle ust. § 9 odst. 1 písm. b) zákona schválil tento Jednaei řád Vědecké rady Právnické fakulty Masarykovy univerzity Akademický senát univerzity dne 6. 12. 1999.
- (3) Podle ust. § 27 odst. 1 písm. b) schválil změnu Čl. 2 tohoto Jednaetho řádu Vědecké rady Právnické fakulty MU Akademický senát fakulty dne 22. 4. 2008.
- (4) Podle ust. § 9 odst. 1 písm. b) zákona schválil změnu Čl. 2 Jednaetho řádu Vědecké rady Právnické fakulty MU Akademický senát univerzity dne 2. 6. 2008.
- (5) Tento vnitřní předpis nabývá platnosti a účinnosti dnem jeho schválení Akademickým senátem Masarykovy univerzity.



PRÁVNICKÁ  
FAKULTA

## Harmonogram případných změn vnitřních předpisů (v širším smyslu) v souvislosti se změnou zákona o vysokých školách

Směrnice děkana č. 4/2014, Vzdělávání v programech celoživotního vzdělávání.

Vzhledem k závislosti na Studijním a zkušebním řádu Masarykovy univerzity a Řádu celoživotního vzdělávání Masarykovy univerzity není nezbytné měnit.

Směrnice děkana č. 7/2012, O studiu v magisterských a bakalářských studijních programech

Nezbytné změny:

Čl. 2 odst. 2 Je nutné vyřadit výjimku, kterou děkan mohl měnit studijní plány, neboť ji SZŘ neumožňuje.

Čl. 5 odst. 3 Nutné doplnit schválení vědeckou radou dle čl. 9 SZŘ.

Čl. 6 odst. 4 Absolvovanou SZZ nelze uznat ani ve stejném oboru, avšak zde je nutno počkat na změnu, neboť obory již nejsou relevantní

Čl. 7 odst. 1 nezbytná konkretizace ustanovení

Čl. 7 odst. 3 nutnost vypustit

Čl. 7 odst. 4 Nezbytné odlišit zanechání studia a ukončení studia.

Čl. 12 odst. 1 Stupeň nevyhovující je možné udělat až po rozhodnutí disciplinární komise.

Celkově je však nutné počkat se změnami na Studijní a zkušební řád Masarykovy univerzity, který doposud nebyl uveřejněn.

Masarykova univerzita, Právnická fakulta

Veveří 158/70, 611 80 Brno, Česká republika  
T: +420 549 49 1211, E: info@law.muni.cz, www.law.muni.cz  
Bankovní spojení: KB Brno-město, ČÚ: 85636621/0100, IČ: 00216224, DIČ: CZ00216224  
V odpovědi prosím uvádějte naše číslo jednací.



**Harmonogram změn: případné změny je nezbytné promítnout do předpisů PrF MU do konce roku 2017.**

2. 3. 2017

Předkládá: Škop

Pro: předseda akademického senátu ...

**Věc: Změny studijního plánu pro akademický rok 2017/2018**

*v souladu s čl. 24 odst. 1 písm. a) Statutu PrF MU Vám postupuji k vyjádření změny studijního plánu magisterského studijního programu Právo a právní věda, navazujícího magisterského studijního programu Veřejná správa a bakalářských studijních programů Právní specializace a Veřejná správa, a to pro akademický rok 2017/2018.*

**Změny v oblasti povinně volitelných předmětů**

**A. Návrhy ze strany kateder**

**Katedra finančního práva a národního hospodářství**

Magisterský studijní program Právo a právní věda

Období PODZIM 2017

1. MVV2768K Regulace finančních služeb online v Evropské unii – *zrušení od daného AR*
2. MVV1368K Law of eFinance – *zrušení od daného AR*

Období JARO 2018

1. MVV2768K Regulace finančních služeb online v Evropské unii – *zrušení od daného AR*
2. MV833K Public Finance – *nevypisování do daného AR*

Navazující magisterský studijní program Veřejná správa

Období PODZIM 2017

1. NVV02K Regulace finančních služeb online v Evropské unii – *zrušení od daného AR*

Období JARO 2018

1. NVV02K Regulace finančních služeb online v Evropské unii – *zrušení od daného AR*

*Zdůvodnění: Změny jsou prováděny v souvislosti s personálními změnami na katedře, optimalizací výuky a vědecko-pedagogickým záměrem katedry.*

**Katedra pracovního práva a sociálního zabezpečení**

Název: **Služební poměr a pracovněprávní vztahy ve veřejné správě**, garant Mgr. Jan Horecký, Ph.D., rozsah 0/1, kredity 3, ukončení: kolokvium, podzim 2017, 20 studentů  
Sylabus:

1. (seminář): Věcný úvod: úvod do problematiky; rozlišení jednotlivých pracovních vztahů při výkonu veřejné správy; vymezení pojmů pracovní poměr; pracovní poměr úředníka; služební

poměr příslušníka a služební poměr státního zaměstnance; výkon funkce poslance; zařazení jednotlivých typů do systému práva

2. (seminář): Pracovněprávní vztahy úředníků územně samosprávných celků
3. (seminář): Služební poměry příslušníků bezpečnostních složek, specifika
4. (seminář): Služební poměry státních zaměstnanců
5. (seminář): Služební poměry státních zaměstnanců – specifika
6. (seminář): Výkon funkce mandátu v Parlamentu ČR; souhrnná případová studie

Metody výuky:

Výuka předmětu bude probíhat v rámci seminářů, tj. pracovně-interaktivní formou se zapojením studentů do výuky (formou diskuze řešení praktických i modelových případů zabývajících se právními otázkami vzniku, změn, skončení pracovněprávních a služebních vztahů, a řešení úpravy dalších pracovních podmínek, jako např. odměňování, vysílání na pracovní cesty, ochrany před skončením pracovního/služebního poměru, současného výkonu činnosti u jednoho zaměstnavatele zaměstnanci v různých pracovněprávních vztazích, apod.. Řešení příkladů si studenti připraví před seminářem.

## **B. Centrum dalšího vzdělávání**

1. BVD007K Správní řízení ve stavebním právu a právu životního prostředí v praxi ombudsmana – *zrušení od daného AR*
2. MVD009K Účast veřejnosti při rozhodování ve veřejné správě – *zrušení od daného AR*
3. MVD010K Praktikum ze správní kontroly – *zrušení od daného AR*

*Zdůvodnění:* Změny jsou prováděny v souvislosti s personálními změnami a optimalizací výuky.

Název: **Praxe řízení před Evropským soudem pro lidská práva**, garant Mgr. Eva Petrová dr., rozsah 1/1, kredity 3, ukončení: kolokvium, jaro 2018, 20 studentů

Sylabus:

1. Systém evropské Úmluvy o ochraně lidských práv a základních svobod, ochrana lidských práv v Radě Evropy a v Evropské unii.
2. Činnost Kanceláře vládního zmocněnce pro zastupování České republiky před Evropským soudem pro lidská práva.
3. Průběh řízení před Evropským soudem pro lidská práva.
4. Role advokátů, soudů a ostatních státních orgánů v řízení před Evropským soudem pro lidská práva.
5. Praktická formulace podání.
6. Případové studie.

Metody výuky:

Přednášky. Skupinové diskuse. Případové studie. Domácí přípravy.

Název: **Právo cestovního ruchu**, garant doc. JUDr. Markéta Selucká, Ph.D., rozsah 0/1, kredity 3, ukončení: kolokvium, jaro 2018, 20 studentů

Sylabus:

1. Právní úprava cestovního ruchu – česká, evropská, mezinárodní. Základní pojmy a definice. Úvod do problematiky. Zákon č. 159/1999 Sb., o některých podmínkách podnikání a o výkonu některých činností v oblasti cestovního ruchu. Podmínky udělení zápočtu.
2. Cestovní kancelář a cestovní agentura – definice, práva a povinnosti vůči klientům – spotřebitelům, jiným subjektům cestovního ruchu a státu. Úloha správních orgánů v oblasti cestovního ruchu.
3. Smlouva a zájezdu a spory z ní vyplývající. Zprostředkování a obchodní zastoupení.
4. Vybrané otázky cestovního ruchu – ubytovací služby, lázně, památková péče, ochrana přírody a krajiny.
5. Vybrané otázky cestovního ruchu – vnitrostátní a mezinárodní osobní přeprava.
6. Vybrané otázky cestovního ruchu – průvodcovské služby. Přeshraniční poskytování služeb cestovního ruchu.

Metody výuky:

Výuka bude probíhat formou seminářů blokově 3x za semestr. Stěžejní bude výklad vyučujícího k dané problematice, který bude následně prakticky procvičen na modelových příkladech a v rámci diskuze. Studenti budou samostatně zpracovávat seminární projekt.

Název: **Právní klinika občanského práva**, garant Mgr. Kateřina Březinová, rozsah 0/1 + 30 hodin klinické části, kredity 3, ukončení: kolokvium, podzim 2017, 10 studentů

Sylabus:

Studenti projdou zaškolením práce s klientem v občanském poradenství. Seznámí se s principy poradenství, etikou práce a budou se moci aktivně podílet na řešení klientských případů.

Metody výuky:

Výuka, tedy teoretická i klinická část, bude probíhat v místě sídla organizace formou výkladu a praktických ukázek poradenství, zpracováním klientských dotazů položených formou emailu či dopisu.

Název: **Kanonické právo**, garant doc. Damián Němec, dr, rozsah 1/1, kredity 3, ukončení: kolokvium, jaro 2018, 20 studentů

Sylabus:

1. Úvod do předmětu, metodika, židovské kořeny církevního práva, křesťanství, církev a církev, historie kanonistiky, nejdůležitější historické a současně platné sbírky kanonického práva.
2. Dělení katolické církve na obřady a církve sui iuris, obecné normy – specifika církevního práva, fyzické osoby – příslušnost k církvi, klerici, laici a zasvěcené osoby.
3. Řízení katolické církve západního obřadu a východních obřadů.
4. Nejdůležitější témata svátostné disciplíny katolické církve (křest a biřmování, svátost smíření, pomazání nemocných, svátost svěcení).
5. Pojetí manželství, vývoj pojmání cílů manželství, teorie vzniku manželství, druhy manželství, příprava na manželství, forma uzavření manželství a její vady, posňatkové řízení.
6. Zákazy manželství, překážky platného uzavření manželství.
7. Manželský souhlas a jeho vady.
8. Zplatnění manželství, odloučení manželů při zachování manželského svazku, zánik manželství.
9. Právní postavení dětí a rodičů, katolická výchova, katecheze a misie, církevní školy.

10. Majetkové právo; trestní právo, procesní právo, speciálně prohlášení neplatnosti manželství.

11. Právní řád Českobratrské církve evangelické, především struktura řízení.

12. Právní řád Církve československé husitské a Pravoslavné církve v českých zemích a na Slovensku, především struktura řízení.

Metody výuky:

Přednášky ke sdělení informací nutných pro řešení praktických příkladů, semináře spojené s diskusí konkrétních otázek.

Výuka bude probíhat ve čtyřhodinových blocích jednou za čtrnáct dní. V rámci bloku proběhne vždy přednáška a seminář. Celkem bude výuka obsahovat 12 hodin přednášek a 12 hodin seminářů.

Název: **Fashion právo**, garant JUDr. Bc. Markéta Štěpáníková, Ph.D., rozsah 1/1, kredity 3, ukončení: kolokvium, jaro 2018,20 studentů

Sylabus:

1. blok:

- 1.1. Úvod – historie a vývoj práva módního průmyslu do samostatného právního odvětví, jeho místo v systému práva, předmět a specifika propojení práva a módního průmyslu
- 1.2. Dosavadní vývoj problematiky Fashion práva – případy z historie, komparace přístupů v různých právních systémech a státech
- 1.3. Módní značka – sociologicko-právní pohled

2. blok

- 2.1. Duševní vlastnictví v módním průmyslu – ochranné známky, domény, tvorba značky
- 2.2. Duševní vlastnictví v módním průmyslu – právní ochrana designu, autorská práva, průmyslové vzory
- 2.3. Duševní vlastnictví v módním průmyslu – patenty, know-how, obchodní tajemství

3. blok

- 3.1. Prezentace značky - právní regulace reklamy, klamavá reklama, sociální sítě a Internet
- 3.2. Navrhování a výroba I - smlouvy, pracovně-právní otázky, licencování,
- 3.3. Navrhování a výroba II - právní regulace označování, právní regulace v oblasti životního prostředí, vč. ochrany ohrožených živočišných druhů a certifikace kovů a drahých kamenů

4. blok

- 4.1. Prodej – smlouvy, e-commerce, soutěžně-právní aspekty
- 4.2. Financování módní značky – při vzniku i během další existence
- 4.3. Daně související s provozem podnikání v módním průmyslu

Metody výuky:

Přednášky proběhnou čtyřech tříhodinových blocích. První blok výuky bude zaměřen spíše teoreticky jako nutný základ pro pochopení problematiky v širším kontextu, nutném pro úvahy de lege ferenda. Přednášky prvního bloku budou zaměřeny zejména diskusně a na přehledu případů z minulosti budou ve spolupráci se studenty identifikovány základní mechanismy daného právní oblasti. Následující tři bloky budou již svým zaměřením výlučně praktické a metodou řešení modelových případů, založených na zkušenostech přednášejících z praxe, budou vést studenty k individuálnímu řešení těchto problémů. Důraz bude kladen na schopnost studentů získat a určit relevantní informace k případu, formulaci souvisejících textů smluv či podání apod. i ústní prezentaci vytvořených řešení. Kontrola kvality těchto nabytých dovedností bude následně rovněž naplní kolokvia.

### **C. Změny v rámci Fondu rozvoje MU**

Podzim 2017, Magisterský studijní program Právo a právní věda

Název: **Právo civilního letectví**, garant Mg. Bc. Terezie Smejkalová, Ph.D., rozsah 1/1, 3 kredity, 25 studentů

Cílem předmětu je zorientovat studenty ve specifické oblasti práva civilního letectví a prostřednictvím případových studií jim poskytnout praktickou zkušenost s řešením konkrétních právních otázek v situacích, kdy se střetává právní regulace na vnitrostátní, evropské a mezinárodní úrovni. Díky zpracování praktických případových studií si budou studenti moci vyzkoušet konkrétní úskalí, se kterými se oblast leteckého práva střetává. Tyto případové studie budou studenti mít navíc povinnost konzultovat s vybranými odborníky z praxe a pokusí se kriticky hodnotit informace, které během svých konzultací získají.

Název: **Letní škola práva životního prostředí**, garant Mgr. Vojtěch Vomáčka, Ph.D., LL.M., doc. JUDr. Ilona Jančářová, Ph.D., Mgr. Jakub Hanák, Ph.D., 0/0/0. 30 hodin za týden (5 dnů x 6 hodin výuky). 25 studentů

Letní škola práva je určena pro zájemce o hlubší problematiku právní ochrany životního prostředí především z řad studentů nižších ročníků magisterského studia, kteří dosud neabsolvovali předmět Právo životního prostředí. Výuka bude složena ze simulovaných řízení, argumentačních cvičení a modelového řešení reálných případů. Jednotlivé části výuky budou probíhat pod vedením vyučujících katedry a externích lektorů, kterými budou především odborníci z oblasti státní správy, advokacie, soudnictví a neziskového sektoru. Přidaná hodnota předmětu spočívá především v řešení aktuálních kauz a v kontaktu s pestrým výběrem odborníků z praxe, kteří mohou poskytnout cenný pohled na posuzované otázky – a také seznámit studenty s problémy, na které naráží v každodenní práci.



**Pro informaci kolegiu – plus výběr jednoho z projektů**

From: Renata Danielová [<mailto:danielova@rect.muni.cz>]  
Sent: Thursday, March 02, 2017 1:24 PM  
To: [martina.zaoralova@law.muni.cz](mailto:martina.zaoralova@law.muni.cz); Zuzana Krejčířová <[zkrejcir@med.muni.cz](mailto:zkrejcir@med.muni.cz)>;  
Zdeňka Rašková <[zdenar@sci.muni.cz](mailto:zdenar@sci.muni.cz)>; Marie Zagorová <[zagorova@phil.muni.cz](mailto:zagorova@phil.muni.cz)>;  
Jana Jančíková <[jjancikova@ped.muni.cz](mailto:jjancikova@ped.muni.cz)>; 'David.Poc@econ.muni.cz'  
<[David.Poc@econ.muni.cz](mailto:David.Poc@econ.muni.cz)>; Dana Komárková <[dkomar@fi.muni.cz](mailto:dkomar@fi.muni.cz)>; Alena Raisová  
<[raisova@fss.muni.cz](mailto:raisova@fss.muni.cz)>; Jana Smítalová <[smitalova@fsps.muni.cz](mailto:smitalova@fsps.muni.cz)>; Martina  
Ježková <[martina.jezkova@cjv.muni.cz](mailto:martina.jezkova@cjv.muni.cz)>; Boris Janča <[janca@teiresias.muni.cz](mailto:janca@teiresias.muni.cz)>  
Cc: Markéta Pitrová <[pitrova@rect.muni.cz](mailto:pitrova@rect.muni.cz)>; Soňa Janíková  
<[janikova@rect.muni.cz](mailto:janikova@rect.muni.cz)>  
Subject: Závěrečné zhodnocení FRMU 2016  
Importance: High

Vážené dámy, Vážení pánové,

milí kolegové,

stejně jako v předchozích ročnících je nedílnou součástí závěrečného hodnocení projektů FRMU 2016 také prezentace vybraných úspěšných projektů.

Dovoluji si Vás tedy informovat, že toto evaluační setkání proběhne ve čtvrtek 6. dubna 2017 od 8:30 do cca 12:30 hod. Místem konání bude Velká zasedací místnost RMU.

Programem jednání bude veřejná prezentace vždy jednoho úspěšného projektu za fakultu/HS. Sami si můžete určit, který projekt to bude, zda studentský nebo akademický.

Každý projekt bude mít pro svoji prezentaci k dispozici prostor 10 min + dotazy z pléna (celkem 15 minut).

Po vyslechnutí všech prezentací bude následovat krátký prostor pro náměty a diskusi k samotnému programovému rámci FRMU, k jeho administrativnímu

nastavení a sběr námětů pro přípravu následujícího období.

Prosím Vás nejpozději do 20. března 2017 o informaci, který projekt bude za Vaše HS prezentován, abychom mohli připravit podrobný harmonogram setkání. V případě, že prezentující řešitel má nějaká časová omezení či preferuje určitou hodinu, prosím také o sdělení.

Z kapacitních důvodů se mohou setkání za každé HS zúčastnit pouze 3 osoby (při plánování jsme předpokládali účast prezentujícího řešitele příp. jím pověřené osoby, koordinátora FRMU a 1 další relevantní osoby např. příslušný proděkan či hodnotitel).

Harmonogram jednání a další informace budou následovat. V případě jakýchkoli dotazů jsem Vám samozřejmě plně k dispozici.

Velice Vám děkuji za spolupráci a těším se na společné setkání,

Ing. Renata Danielová

Odbor pro rozvoj

Rektorát Masarykovy univerzity

Žerotínovo nám. 9

601 77 Brno

tel.: 549 49 5646

e-mail: <<mailto:danielova@rect.muni.cz>> danielova@rect.muni.cz

<<http://projekty.rect.muni.cz/>> <http://projekty.rect.muni.cz>

		FRMU		
FRMU	1.1.2017	31.12.2017	Workshopy pro akademickou přípravu účastníků SVOČ	JUDr. Eva Dobrovolná, LL.M.
	1.1.2017	31.12.2017	Vytvoření předmětu International Commercial Arbitration	Klára Drličková, Ph.D.
	1.1.2017	31.12.2017	Rozvoj vědecko-výzkumných kompetencí doktorských studentů	doc. JUDr. Věra Kalvodová, Dr.
	1.1.2017	31.12.2017	Private International Law and Intellectual Property Rights	JUDr. Tereza Kyselovská, Ph.D.
	1.1.2017	31.12.2017	Repozitář judikatury práva informačních a komunikačních technologií	JUDr. Matěj Myška, Ph.D.
	1.1.2017	31.12.2017	Veřejné finance a fiskální právo	JUDr. Ivana Pařízková, Ph.D.
	1.1.2017	31.12.2017	Nové soukromé právo v komparativních souvislostech	doc. JUDr. Kateřina Ronovská, Ph.
	1.1.2017	31.12.2017	Prohloubení právních aspektů ve výuce předmětu NP201Zk Činnost VS a MV923K Diskr.prav.VS	doc. JUDr. Soňa Skulová, Ph.D.
	1.1.2017	31.12.2017	Právo civilního letectví	Mgr. Bc. Terezie Smejkalová, Ph.D
	1.1.2017	31.12.2017	Sociologické aspekty veřejné správy	doc. PhDr. Martina Urbanová, Ph.C
	1.1.2017	31.12.2017	Letní škola práva životního prostředí	Mgr. Vojtěch Vomáčka, Ph.D.



PRÁVNICKÁ  
FAKULTA

## Zájemci GA ČR pro soutěž 2018

1. JUDr. Lukáš Potěšil, Ph.D.
2. prof. JUDr. Zdeňka Gregorová, CSc.
3. doc. PhDr. Martina Urbanová, Ph.D.  
(partnerský projekt s UK a UPOL)
4. doc. JUDr. Filip Křepelka, Ph.D.
5. JUDr. Dana Šramková, Ph.D., MBA
6. Mgr. Martin Hapla, Ph.D.
7. doc. JUDr. Mgr. Martin Škop, Ph.D.
8. doc. JUDr. Ilona Jančářová, Ph.D.

**Předmět:** post-doc: základní výhodiska

**Od:** Josef Kotásek <josefkotasek@centrum.cz>

**Datum:** 05.03.2017 7:20

**Komu:** Marketa Selucka <marketa.selucka@law.muni.cz>

ahoj, zasílám předběžný koncept za VaV po mých úpravách, Petr Hudeček v pondělí doplní ještě věci kolem financování (a předpokládám, že své si řekne i Blanka).

## ***Podpora kariérního rozvoje mladých vědců na PrF MU***

### ***základní výhodiska***

*Cílem je vytvořit systém podpory nejtalentovanějších mladých vědců, čerstvých postdoktorandů, kteří mají zájem budovat vědeckou kariéru na PrF MU. Alespoň zčásti by měl být projekt způsobem, jak na fakultu dostat zahraničního vědce.*

#### **Základní nastavení:**

**Výzva:** teoreticky ještě na jaře, vyhlášení k cca 20. 3., podávání projektů do cca 20. 4., následně hodnocení a vyhlášení výsledků, start k 1. 5. - toto je ale hodně narychlo, doporučuji podzimní termín

**Délka projektů:** 24 měsíců

**Počet projektů:** 2 na výzvu

**Hodnocení a výběr projektů:** výběr provede Rada projektů

**Předpoklad pro uchazeče:**

- Ph.D. titul ne starší než 24 měsíců před startem projektu, není v žádném případě omezeno na absolventy PrF MU;
- mentor z řad akademických pracovníků PrF MU s hodností docent nebo profesor.

**Projektová žádost:** Uchazeč ve spolupráci s mentorem vypracuje projektovou žádost, která bude obsahovat cíle, kterých chce uchazeč dosáhnout, plán vědecké práce uchazeče na období 24 měsíců, vše s ohledem na níže uvedené povinné součásti projektu.

**Přílohy žádosti:** Životopis uchazeče; strukturovaný přehled dosavadní vědecké a tvůrčí činnosti; Ph.D. diplom; harmonogram projektu; rozpočet projektu; posudek uchazeče sestavený mentorem; souhlas vedoucího pracoviště mentora s jeho zapojením do projektu.

**Povinné součásti projektu:**

- Absolvování zahraniční stáže v délce 6 měsíců (ekvivalentem je absolvování 2 zahraničních vědeckých stáží v délce 3 měsíce každá);
- povinnost absolvovat min. 3 měsíce zahraniční stáže do června roku 2018
- podání min. 1 žádosti o projekt specifického výzkumu a 1 žádosti o projekt z jiných schémat;
- publikace xy článků v recenzovaných/impaktovaných? časopisech; publikace v cizím jazyku?
- odevzdání rukopisu vědecké monografie nejpozději 2 měsíce před ukončením projektu; v cizím jazyku?
- pravidelné hodnocení práce a výsledků mentorem.

**Financování:**

- Měsíční mzda ve výši 0,5 úvazku vědeckého odborného pracovníka PrF MU (tj. cca 15 500 Kč hrubého);
- jednorázové odměny za: přijetí vědeckého článku/kapitoly v monografii k tisku, podání a spolupodání projektu, úspěšné recenzní řízení vědecké monografie;
- měsíční odměna pro mentora na základě odevzdání hodnotících zpráv.

**Sankce:** Předem dané penalizace a sankce?

**Náklady:**

- Měsíční mzda při 0,5 úvazku 23 850, tj. 477 tis. Kč za projekt
- Jednorázové odměny ?
- Odměna mentorovi ?
- Náklady na stáž ?
- Další náklady ?

**Masarykova univerzita  
Právnická fakulta  
HS č. 22**

**Zpráva**

**o hospodaření Právnické fakulty MU za rok 2016**

Předkládá: doc. JUDr. Markéta Selucká, PhD., děkanka

Určeno: pro jednání AS PrF MU dne 6. 3. 2017

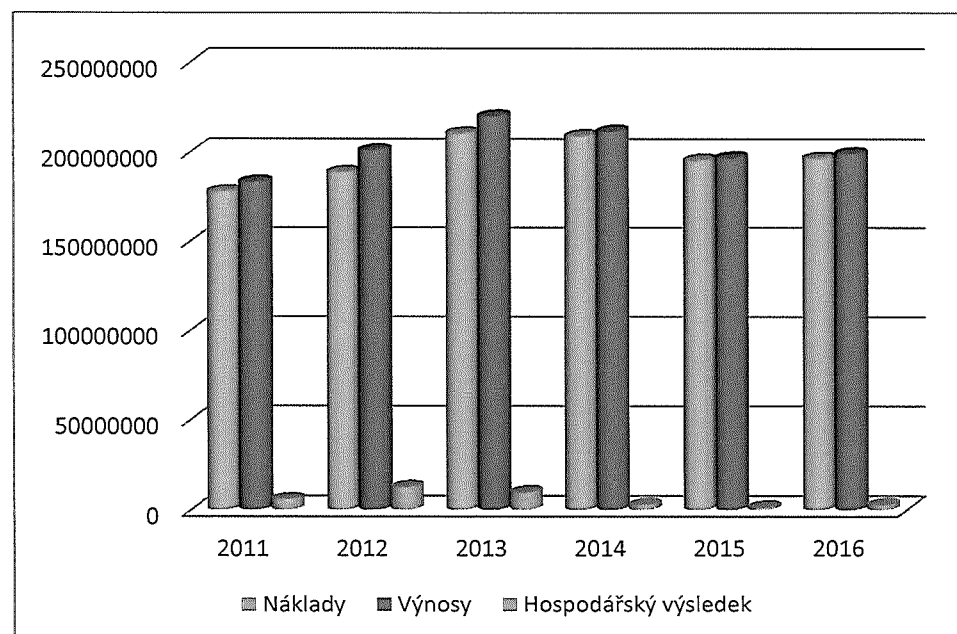
## 1. Vyhodnocení hospodaření roku 2016

V hospodaření fakulty se v roce 2016 podařilo naplnit stanovené priority, i přes pokles finančních prostředků způsobený změnou metodiky financování vysokých škol MŠMT a výpadkem financování ze strukturálních fondů. Celkový trend financování zůstal stabilizovaný viz tab. 1 Vývoj financování PrF v období 2011 - 2016. Fakulta hospodařila podle schváleného rozpočtu, včetně zapojení fakultních fondů s tím, že po vypořádání dotačních zdrojů vytvořila z mimorozpočtových prostředků hospodářský výsledek ve výši **2 609 850 Kč**. Celkové skutečné náklady ve výši **196 430 964 Kč** představovaly 99,49 % nákladů rozpočtovaných. Pokud se týká výnosů, dosáhly skutečné výnosy částky **199 040 813 Kč**, tj. 100 % výnosů rozpočtovaných. Charakteristickým znakem financování fakulty je využití vícezdrojového financování. Jak vyplývá z tabulky č. 2, stěžejním zdrojem financování zůstaly i v roce 2016 prostředky z příspěvku na vzdělávání, dotací a mimorozpočtových zdrojů na vzdělávací činnost, které tvořily 68,5 % celkových výnosů. Zbývající část výnosů tvořily prostředky na vědu a výzkum (22,5 %) a ostatní, zejména fondy ve výši 9 %.

Tab. 1 Vývoj financování PrF v období 2011 – 2016

	Náklady	Výnosy	Hospodářský výsledek
2011	177 495 754	183 084 549	5 588 795
2012	188 519 685	200 884 395	12 364 711
2013	210 415 987	219 964 674	9 548 687
2014	208 907 967	211 525 475	2 617 509
2015	195 285 366	196 635 582	1 350 216
2016	196 430 964	199 040 814	2 609 850

Graf 1 Vývoj financování PrF v období 2011 – 2016





Tabulka č. 2 – bilance podle jednotlivých zdrojů financování

č.ř.	položka	výnosy	náklady	HV
1.	111 - vzdělávací činnost	95 050 801,89	95 050 801,89	0,00
2.	15 - mimorozpočtové prostředky	27 238 766,25	24 923 263,92	2 315 502,33
3.	z celoživotní toho vzdělávání	14 956 366,18	12 898 678,25	2 057 687,93
4.	v tom akred. vzdělávání	9 716 367,27	8 577 613,14	1 138 754,13
5.	neakred. vzd.	3 859 260,41	2 572 460,29	1 286 800,12
6.	LLM, MPA	1 380 738,50	1 748 604,82	-367 866,32
8.	ediční činnost	782 288,33	891 064,73	-108 776,40
9.	příjmací řízení	1 165 340,24	789 546,69	375 793,55
10.	poplatky za studium	6 855 875,00	6 855 875,00	0,00
11.	ost. neveřejné příjmy	3 478 896,50	3 488 099,25	-9 202,75
12.	16 - dotace ze zahraničí	550 469,88	550 469,88	0,00
13.	11 mimo 111*, 19 - různé	13 528 034,00	13 528 034,00	0,00
<b>14.</b>	<b>vzdělávací činnost celkem</b>	<b>136 368 072,02</b>	<b>134 052 569,69</b>	<b>2 315 502,33</b>
15.	21 - dotace věda a výzkum MŠMT	29 609 832,20	29 609 832,20	0,00
16.	22 - dotace věda a výzkum ostatní	4 070 471,62	4 070 471,62	0,00
17.	25 - věda a výzkum ostatní	0,00	0,00	0,00
18.	26 - věda a výzkum zahraničí	10 968 305,24	10 968 305,24	0,00
<b>19.</b>	<b>věda a výzkum celkem</b>	<b>44 648 609,06</b>	<b>44 648 609,06</b>	<b>0,00</b>
20.	4* - fondy	17 186 897,77	17 186 897,77	0,00
21.	8* - doplňková činnost	837 235,12	542 887,57	294 347,55
<b>22.</b>	<b>ostatní celkem</b>	<b>18 024 132,89</b>	<b>17 729 785,34</b>	<b>294 347,55</b>
<b>23.</b>	<b>celkové součty</b>	<b>199 040 813,97</b>	<b>196 430 964,09</b>	<b>2 609 849,88</b>

Srovnání skutečných a rozpočtovaných nákladů a výnosů r. 2016 v účetním členění je zobrazeno v tabulce č. 2.1 a 2.2

**Tabulka č. 2.1 – skutečné a rozpočtované náklady r. 2016 v účetním členění**

č.ř.	položka	rozpočet	skutečnost	% plnění
1	<b>spotřebované nákupy</b>	<b>11 000 000,00</b>	<b>11 426 841,96</b>	<b>103,88</b>
2	z toho drobné předměty	1 300 000,00	2 823 232,67	217,17
3	knihy	3 200 000,00	3 325 492,69	103,92
4	ostatní materiál	2 500 000,00	1 922 398,73	76,90
5	energie	4 000 000,00	3 355 717,87	83,89
6	zboží	0,00	0,00	0,00
7	<b>služby celkem</b>	<b>16 590 000,00</b>	<b>14 069 277,46</b>	<b>84,81</b>
8	z toho opravy a udržování	2 000 000,00	2 258 993,96	112,95
9	cestovné	2 400 000,00	2 020 706,27	84,20
10	náklady na reprezentaci	100 000,00	183 572,18	183,57
11	telefony	130 000,00	105 044,56	80,80
12	poštovné	280 000,00	254 028,76	90,72
13	autorské honoráře	50 000,00	79 401,00	158,80
14	software	130 000,00	491 324,03	377,94
15	ostatní služby	11 500 000,00	8 676 206,70	75,45
16	<b>osobní náklady celkem</b>	<b>134 000 000,00</b>	<b>131 174 375,65</b>	<b>97,89</b>
17	z toho mzdové náklady	98 500 000,00	96 101 884,00	97,57
18	zákonné soc. pojištění	34 500 000,00	31 671 323,88	91,80
19	ostatní soc. poj. + ostatní sociální náklady	1 000 000,00	3 401 167,77	340,12
20	<b>ostatní náklady celkem</b>	<b>35 843 000,00</b>	<b>39 760 469,02</b>	<b>110,93</b>
21	z toho stipendia	15 920 000,00	15 253 905,00	95,82
22	odpisy	4 130 000,00	4 554 820,50	110,29
23	ostatní náklady	15 793 000,00	19 951 743,52	126,33
24	<b>náklady celkem</b>	<b>197 433 000,00</b>	<b>196 430 964,09</b>	<b>99,49</b>

**Komentář k některým položkám:**

**Ř. 15 ostatní služby** ( v tis. Kč )– zejména tiskařské práce – 759 tis Kč; licence k nehmotnému majetku do 12 měsíců (databáze v rámci ELIZA, ASPI, Codexis) – 452 tis Kč; úklid a ostraha 2 458 tis. Kč; konferenční poplatky 279 tis Kč; služby podle §1746 NOZ - 597 tis. Kč; překlady 330 tis. Kč; předplatné pro další databáze a zahraniční časopisy, komisionářské odměny, stravování na konferencích, revize na budově – 3 757 tis. Kč.

Ř. 23 ostatní náklady (v tis. Kč) – zejména pojištění 400 tis, tvorba fondů – 17 970 tis. Kč; vnitroakturace 608 tis. Kč, náklady na udržitelnost projektů – 250 tis. Kč, neuplatněná DPH, bankovní poplatky apod. – 700 tis. Kč.

Tabulka č. 2.2 - skutečné a rozpočované výnosy v účetním členění

č.ř.	položka	rozpočet	skutečnost	% plnění		
25	<b>tržby celkem</b>	<b>17 400 000,00</b>	<b>18 169 431,17</b>	<b>104,42</b>		
26	z toho CŽV akreditované	9 800 000,00	9 673 527,27	98,71		
27	CŽV neakreditované	2 500 000,00	3 859 260,41	154,37		
28	LLM, MPA	2 000 000,00	1 380 738,50	69,04		
29	nájmy, konf. poplatky	2 500 000,00	2 565 067,03	102,60		
30	tržby za prodej zboží	600 000,00	690 837,96	115,14		
31	<b>ostatní výnosy celkem</b>	<b>35 341 000,00</b>	<b>30 580 592,26</b>	<b>86,53</b>		
32	z toho poplatky za PŘ, RIGO	1 600 000,00	1 413 596,48	88,35		
33	zúčtování fondů	22 191 000,00	18 558 573,79	83,63		
34	ostatní výnosy	11 550 000,00	10 608 421,99	91,85		
35	<b>dotace celkem</b>	<b>145 358 000,00</b>	<b>149 257 262,01</b>	<b>102,68</b>		
36	z toho					
37						
38						
39						
40						
41						
42						
43						
36	z toho	vzdělávání	vzd. činn.	106 273 000,00	105 285 435,53	99,07
37			OP VK	2 000 000,00	0,00	0,00
38			dotace ze zahr.	1 800 000,00	112 862,47	6,27
39		věda a výzkum	inst. podpora	21 183 000,00	21 884 903,00	103,31
40			ostatní dotace	0,00	0,00	0,00
41			spec. výzkum	8 000 000,00	7 513 728,00	93,92
42			GAČR, ostatní dotace	4 382 000,00	3 937 812,81	89,86
43			dotace ze zahr.	1 720 000,00	10 522 520,20	611,77
44		<b>fin. dary, účel. přísp.</b>	<b>350 000,00</b>	<b>196 293,41</b>	<b>56,08</b>	
45	<b>doplňková činnost</b>	<b>500 000,00</b>	<b>837 235,12</b>	<b>167,45</b>		
46	<b>výnosy celkem</b>	<b>199 049 000,00</b>	<b>199 040 813,97</b>	<b>100,00</b>		
47	<b>hospodářský výsledek:</b>	<b>1 616 000,00</b>	<b>2 609 849,88</b>	<b>161,50</b>		

Tabulka č. 3 - Bilance celoživotního vzdělávání

č.ř.	položka	akreditované	neakred.	LLM, MPA	celkem
1	<b>spotřebované nákupy</b>	<b>56 341,95</b>	<b>112 170,13</b>	<b>50 459,96</b>	<b>218 972,04</b>
2	z toho knihy	4 874,00	0,00	50 134,07	55 008,07
3	ostatní materiál	51 467,95	112 170,13	325,89	163 963,97
4	<b>služby celkem</b>	<b>150 639,93</b>	<b>235 127,65</b>	<b>152 412,00</b>	<b>538 179,58</b>
5	z toho cestovné	0,00	2 036,00	0,00	2 036,00
6	náklady na repre	2 342,00	0,00	0,00	2 342,00
7	telefony	1 042,79	1 700,94	0,00	2 743,73
8	poštovné	10 596,90	3 245,80	2 320,00	16 162,70
9	software	0,00	0,00	0,00	0,00
10	ostatní služby	136 658,24	228 144,91	150 092,00	514 895,15
11	<b>osobní náklady celkem</b>	<b>6 704 949,44</b>	<b>1 575 506,33</b>	<b>1 292 656,98</b>	<b>9 573 112,75</b>
12	z toho mzdové náklady	5 001 514,00	1 213 595,00	976 004,00	7 191 113,00
13	zákonné soc.pojištění	1 653 053,66	350 399,13	307 504,80	2 310 957,59
14	ostatní soc.poj.	50 381,78	11 512,20	9 148,18	71 042,16
15	<b>ostatní náklady celkem</b>	<b>1 665 681,82</b>	<b>649 656,18</b>	<b>253 075,88</b>	<b>2 568 413,88</b>
16	z toho nepř. náklady (režie)	1 448 710,36	575 415,73	205 868,11	2 229 994,20
17	vnitrovýkony (menza)	15 312,00	132 431,00	47 580,00	195 323,00
18	<b>náklady celkem</b>	<b>8 577 613,14</b>	<b>2 572 460,29</b>	<b>1 748 604,82</b>	<b>12 898 678,25</b>
19	<b>tržby celkem</b>	<b>9 673 527,27</b>	<b>3 859 260,41</b>	<b>1 380 738,50</b>	<b>14 913 526,18</b>
20	<b>ostatní výnosy celkem</b>	<b>42 840,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>42 840,00</b>
21	z toho poplatky za přij. řízení	42 840,00	0,00	0,00	42 840,00
22	ostatní výnosy	0,00	0,00	0,00	0,00
23	<b>výnosy celkem</b>	<b>9 716 367,27</b>	<b>3 859 260,41</b>	<b>1 380 738,50</b>	<b>14 956 366,18</b>
24	<b>hospodářský výsledek:</b>	<b>1 138 754,13</b>	<b>1 286 800,12</b>	<b>-367 866,32</b>	<b>2 057 687,93</b>

Tabulka č. 4 – přehled hospodaření s fondy 2012 – 2016 v tis. Kč

	fond odměn	fond sociální	FÚUP	fond rezervní	FPP	FRIM	fond stipendijní
<b>stav k 31. 12. 2012</b>	<b>1 471</b>	<b>386</b>	<b>4 292</b>	<b>9 927</b>	<b>47 009</b>	<b>23 825</b>	<b>7 194</b>
tvorba	500	998	1 368	1 500	11 358	9 336	6 119
čerpání	1 418	710	2 621	0	732	685	4 719
<b>stav k 31. 12. 2013</b>	<b>553</b>	<b>674</b>	<b>3 039</b>	<b>11 427</b>	<b>57 635</b>	<b>32 476</b>	<b>8 594</b>
tvorba	800	989	1 130	0	6 447	8 172	3 004
čerpání	1 035	728	2 284	0	5 542	771	5 673
<b>stav k 31. 12. 2014</b>	<b>318</b>	<b>935</b>	<b>1 885</b>	<b>11 427</b>	<b>58 540</b>	<b>39 877</b>	<b>5 925</b>
tvorba	261	965	804	0	2 834	-86	7 552
čerpání	526	729	1 708	0	13 884	2 796	7 076
<b>stav k 31. 12. 2015</b>	<b>53</b>	<b>1 171</b>	<b>981</b>	<b>11 427</b>	<b>47 490</b>	<b>36 995</b>	<b>6 401</b>
tvorba	135	928	9 426	0	1 534	1 623	6 780
čerpání	175	751	1 121	844	8 766	478	7 180
<b>stav k 31. 12. 2016</b>	<b>13</b>	<b>1 348</b>	<b>9 286</b>	<b>10 583</b>	<b>40 258</b>	<b>38 140</b>	<b>6 001</b>

## HS 22 PrF MU

### A) Investiční akce hrazené z centralizovaných prostředků MU – financováno z centralizovaných prostředků MU

Rekonstrukce 1. PP – úpravy kanceláří	2 397 tis. Kč
---------------------------------------	---------------

### B) Investiční akce hrazené z FRIM PrF

Instalace klimatizace v 4. NP	148 tis. Kč
-------------------------------	-------------

Dělicí příčka podatelny	142 tis. Kč
-------------------------	-------------

### Realizované významnější akce v rámci běžných oprav a údržby budovy v r. 2016

Vybavení interiéru rekonstruovaných kanceláří	390 tis. Kč
---	-------------

Oprava kanceláří 019,020	100 tis. Kč
--------------------------	-------------

Výměna sedacího nábytku před velkými učebnami	333 tis. Kč
---	-------------

Oprava pláště střechy	140 tis. Kč
-----------------------	-------------

Oprava dveří v 1. NP – 1. a 2. Etapa	600 tis. Kč
--------------------------------------	-------------

**Masarykova univerzita**

**Právnická fakulta**

**HS č. 22**

**N á v r h**

**Rozpočet Právnické fakulty MU pro rok 2017**

Předkládá: doc. JUDr. Markéta Selucká, PhD., děkanka

Určeno: pro jednání AS PrF MU dne 6. 3. 2017

## Důvodová zpráva k návrhu rozpočtu PrF MU na rok 2017

Předkládaný rozpočet je navrhován s kladným výsledkem hospodaření a jeho sestavení vychází z následujících norem:

- Směrnice MU 2/2017 Pravidla sestavování rozpočtu univerzity pro kalendářní rok 2017.
- Směrnice MU č. 1/2017 Realizace pravidel hospodaření.
- Plán rozdělení příspěvku MŠMT na vzdělávací činnost a institucionální podpory na rozvoj výzkumné instituce na rok 2017 v porovnání s 2016.

Základními zdroji pro sestavení rozpočtu 2017 jsou především:

- Příspěvek na vzdělávací činnost (ukazatel A), který činí pro rok 2017 **92 440 tis. Kč**. Oproti roku 2016, kdy byl stanoven ve výši 95 051 tis. Kč, se jedná se o meziroční pokles ve výši 2 611 tis. Kč. Pokles rozpočtu v oblasti příspěvku na vzdělávací činnost je způsoben změnou ve výpočtu výkonové části, kdy si MU stanovila odlišná kritéria oproti MŠMT. Tento pokles je centrálně kompenzován centralizovaným fondem provozních prostředků.
- Institucionální podpora na rozvoj výzkumné instituce představuje pro rok 2017 částku **20 920 tis. Kč**. To představuje pokles o 3 730 tis. Kč oproti r. 2016, kdy byl tento příspěvek stanoven ve výši 24 650 tis. Kč. Snížení je způsobeno provizorním rozdělením institucionální podpory podle bodů z r. 2014, jelikož aktuální hodnocení stále není ukončeno. Výsledky se očekávají v polovině března 2017. V případě úpravy této částky bude řešeno rozpočtovým opatřením.

Pro rok 2017 budeme hospodařit s rozpočtem tvořeným příspěvkem na vzdělávání a institucionální podporou o 3 250 tis. Kč nižším. Tento pokles bude především kompenzován úsporou na nákladové straně (mimo mzdové prostředky) a částečně z fondů fakulty.

- Součástí rozpočtu je rovněž částka **2 785 tis. Kč**, která byla fakultě přidělena z institucionálního rozvojového programu MU na podporu rozvoje fakulty v souladu s jejím dlouhodobým záměrem a částka 1 810 tis. Kč, určená na kompenzace dopadu změny výpočtu výkonových parametrů.
- Odhad předpokládaných prostředků zajištěných vlastní činností (celoživotní vzdělávání, neakreditované vzdělávání - kurzy, programy LLM a MPA) ve výši **30 000 tis. Kč**.
- Účelové prostředky určené na projekty výzkumného a vzdělávacího charakteru v předpokládané výši **29 200 tis. Kč** (především projekty GAČR, specifický výzkum, FRMU, ERC projekt dr. Kosaře apod.).
- Současně je v letošním roce rovněž uvažováno se zapojením fakultních fondů, a to především stipendijní fond – 8 500 tis. Kč, fond provozních prostředků – 12 000 tis. Kč a sociální fond – 930 tis. Kč a fond odměn – 176 tis. Kč. Celkově ve výši 21 606 tis. Kč.
- Hospodářský výsledek je plánován ve výši 726 tis. Kč



Předkládaný návrh rozpočtu zahrnuje realizaci priorit PrF MU pro rok 2017, a to především:

- Zajistit odpovídající výši mzdových prostředků roku 2016 včetně motivační složky mezd (odměn), upravit čerpání mzdových prostředků v souladu s kolektivní smlouvou na r. 2017, která ukládá navýšení tarifní složky mzdy o 10% od 1. 4. 2017. Navýšení zaručené části mzdy (tarifní složky) bude kompenzováno výkonnostními příplatky s garantováním stejné částky na motivační složku mzdy jako v r. 2016.
- Zajistit aktualizace používaných informačních zdrojů databází i odborné literatury.
- Zajistit podporu vědecko-výzkumných aktivit podporující publikační aktivity v oblasti vědy a výzkumu, podpora internacionalizace, pokračování zajištění udržitelnosti projektů OPVK, podpora ERC projektu.
- Zajistit realizaci aktivit vedoucí k novým akreditačním a reakreditačním procesům souvisejících s novelou vysokoškolského zákona.
- Pokračovat v rekonstrukci/opravách fakulty, především pak rozšíření počtu menších seminárních místností, které na fakultě nedostačují – rekonstrukce jižní části budovy, průběžná údržba budovy.

V Brně 23. 2. 2017

Zpracovala: ing. Blanka Přikrylová

Přílohy: 1. Přidělení příspěvku MŠMT na vzdělávací činnost a institucionální podpory na rozvoj výzkumné instituce na fakultu v porovnání s r. 2016

2. Návrh neinvestičního rozpočtu pro r. 2017 vč. souvisejících výchozích dat v členění dle činností (2a) a dle účtů (2b)

3. Návrh investičního rozpočtu pro r. 2017

4. Plán investic a velkých oprav pro r. 2017

**Příloha č.1. Přidělení příspěvku MŠMT na vzdělávací činnost a institucionální podpory na rozvoj výzkumné instituce na fakultu v porovnání s r. 2016**

(v tis. Kč)	2016	2017	rozdíl 2017/2016
<b>přínos dle metodiky MŠMT</b>	<b>119 528,00</b>	<b>119 429,00</b>	<b>-99,00</b>
přínos dle odučených normostudentů v rámci kooperace	2 739,00	1 355,00	-1 384,00
<b>přínos po započtení kooperace</b>	<b>120 400,00</b>	<b>120 784,00</b>	<b>384,00</b>
odvod do centralizovaných prostředků	24 404,00	26 059,00	1 655,00
odvod CJV na výuku jazyků	4 468,00	4 468,00	0,00
odvod na výuku tělesné výchovy	1 657,00	1 722,00	65,00
<b>přínos po započtení odvodů</b>	<b>89 871,00</b>	<b>88 535,00</b>	<b>-1 336,00</b>
dotace na institucionální podporu	24 650,00	20 920,00	-3 730,00
dotace na institucionální rozvojový program	2 780,00	2 785,00	5,00
FPP RMU - dofinancování		1 811,00	
<b>přínos pro rozpočet</b>	<b>117 301,00</b>	<b>114 050,00</b>	<b>-3 250,00</b>

Příloha 2a) Návrh neinvestičního rozpočtu pro r. 2017 vč. souvisejících výchozích dat v členění dle činností

Hosp.sřídisko:	č.č. činnost	Plán 2017	bez fondů	Převody z fondů/použití fondů				Skutečnost 2016
				FÚUP	FO	Fsoc	Fstfp	
Rozpočet 2017 (v tis.Kč)								
Hosp.sřídisko: 22 - Právnická fakulta								
Náklady celkem (ř.2+14až23)								
z toho:	A-vzděl.č.specif.VaV,SKM,masní,fondy:	202 644	171 752	12 000	9 286	176	930	8 500
	111*,117*,12*,152*,153*,157*,159*,167*,169*,19*,211* (bez 2114, 2115, 2116, 2117), 257*, 259*, 267*, 269*, 4*	164 540	142 934	12 000	0	176	930	8 500
	v tom - mzdy	88 130	83 000	5 000		130		
	OOV	3 000	3 000					
	odvody	32 030	29 984	2 000		46		
	energie	3 900	3 900					
	opravy, údržba	2 000	2 000					
	materiál	4 000	4 000					
	služby	6 450	6 450					
	cestovné	900	900					703
	odpisy	4 700	4 700					4 555
	stipendia	8 500	0				8 500	8 112
	ostatní	10 930	5 000	5 000			930	10 445
	C-doktorská stipendia	6 500	6 500					6 120
	D-zahr.st.,CEEPUS,AKTION,Socrates	80	80					86
	F-vzdělávací projekty, I-rozvojové programy, J,M,H,E	7 165	7 165					4 142
	Ostatní dotace ze SR a od ú.celků bez VaV	0	0					0
	Strukturální fondy a projekty spoluf. EU	858	858					0
	Účelové příspěvky bez VaV	180	180					658
	Projekty VaV ze SR a od ú.celků	13 645	13 535	110				11 591
	Projekty VaV z dotací ze zahr. a OP VaV	9 176	0	9 176				10 939
	Účelové příspěvky na VaV	0	0					0
	Doplňková činnost	500	500					543
<b>Výnosy celkem (ř.25 až 39)</b>		<b>203 370</b>	<b>172 478</b>	<b>12 000</b>	<b>9 286</b>	<b>176</b>	<b>930</b>	<b>8 500</b>
z toho:	A-příspěvek na vzdělávací činnost	92 440	92 440					95 051
	C-doktorská stipendia	6 500	6 500					6 120
	D-zahr.st.,CEEPUS,AKTION,Socrates	80	80					86
	F-vzdělávací projekty, I-rozvojové programy, J,M,H,E	7 165	7 165					4 142
	Dotace na SKM, příspěv. na ubytování a soc.stip.	0	0					0
	Ostatní dotace ze SR a od ú.celků bez VaV	0	0					0
	Strukturální fondy a projekty spoluf. EU	858	858					0
	Účelové příspěvky bez VaV	180	180					658
	VaV - institucionální podpora	20 920	20 920					22 089
	VaV - ze SR a od ú.celků	13 645	13 535	110				11 591
	Projekty VaV z dotací ze zahr. a OP VaV	9 176	0	9 176				10 939
	Účelové příspěvky na VaV	0	0					0
	Vlastní zdroje (hl.č.za úplatu)	30 000	30 000					30 341
	Čerpání fondů	21 606	0	12 000		176	930	17 187
	Doplňková činnost	800	800					837
<b>Hospodářský výsledek dílčí (ř.25+29+33+37+38+39-2-23)</b>		<b>726</b>	<b>726</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Hospodářský výsledek (ř.24-1)</b>		<b>726</b>	<b>726</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2 610</b>

Příloha 2b) Návrh neinvestičního rozpočtu pro r. 2017 vč. souvisejících výchozích dat v členění dle účtů (2b)

	č.ř.	položka	Rozpočet 2016	Skutečnost 2016	Rozpočet 2017
Náklady	1	spotřebované nákupy	11 000 000	11 426 800	12 300 000
	2	z toho drobný hmotný majetek	1 300 000	2 823 200	2 800 000
	3	knihy	3 200 000	3 325 500	3 500 000
	4	ostatní materiál	2 500 000	1 922 400	2 100 000
	5	energie	4 000 000	3 355 700	3 900 000
	6	služby celkem	16 590 000	14 069 300	14 930 000
	7	z toho opravy a udržování	2 000 000	2 259 000	2 000 000
	8	cestovné	2 400 000	2 020 700	2 800 000
	9	náklady na reprezentaci	100 000	183 600	200 000
	10	ostatní telefony	12 090 000	105 000	100 000
	11	poštovné		254 000	240 000
	12	autorské honoráře		79 400	90 000
	13	tiskařské práce		758 900	850 000
	14	licence k nehmotnému maj.		451 800	500 000
	15	úklid a ostraha		2 457 600	2 500 000
	16	konferenční poplatky		279 400	300 000
	17	služby podle §1746 NOZ		597 400	600 000
	18	překlady		329 700	450 000
	19	ostatní		4 292 800	4 300 000
	20	osobní náklady celkem	134 000 000	128 493 200	136 400 000
	21	z toho mzdové náklady	98 500 000	96 101 900	99 000 000
	22	zákonné soc. a zdrav. pojištění	34 500 000	31 671 300	33 700 000
	23	ostatní soc.poj.	1 000 000	720 000	900 000
	24	ostatní sociální náklady		2 680 900	2 800 000
	25	ostatní náklady celkem	35 843 000	42 441 700	39 014 000
	26	z toho stipendia	15 920 000	15 253 900	15 500 000
	27	ostatní náklady	15 793 000	22 633 000	18 814 000
	28	odpisy	4 130 000	4 554 800	4 700 000
	29	celkem	197 433 000	196 431 000	202 644 000
Výnosy	30	tržby celkem	17 400 000	19 049 500	17 800 000
	31	z toho CŽV mimo LLM, MPA	9 800 000	9 354 500	9 000 000
	32	LLM, MPA	2 000 000	1 380 700	1 000 000
	33	kurzy	2 500 000	3 738 200	3 500 000
	34	nájmy, konf.poplatky, ost. služby	2 500 000	3 885 300	3 800 000
	35	tržby za prodej zboží	600 000	690 800	500 000
	36	ostatní výnosy celkem	34 316 000	29 700 600	33 656 000
	37	z toho poplatky za přijímací řízení	1 600 000	1 413 600	1 200 000
	38	zúčtování fondů (FPP,Fsoc,Fstip)	21 066 000	18 558 600	21 606 000
	39	ostatní výnosy	11 650 000	9 728 400	10 850 000
	40	provozní dotace celkem	146 483 000	149 257 200	150 964 000
	41	z toho vzdělávací činnost, doktor., rozvoj. Prog	106 273 000	105 398 300	106 458 000
	42	OP VK	2 000 000	0	858 000
	43	dotace ze zahraničí	1 800 000	10 522 500	9 176 000
	44	institucionální podpora	22 308 000	21 884 900	21 225 000
	45	specifický výzkum	8 000 000	7 513 700	7 400 000
	46	GAČR, ostatní dotace mimo MŠMT	4 382 000	3 937 800	5 847 000
	47	věda a výzkum zahraničí <sup>3/</sup>	1 720 000	0	0
	48	finanční dary, účelové příspěvky	350 000	196 300	150 000
	49	doplňková činnost	500 000	837 200	800 000
	50	celkem	199 049 000	199 040 800	203 370 000
	51	hospodářský výsledek:	1 616 000	2 609 800	726 000

Příloha 3) Návrh investičního rozpočtu pro r. 2017

	ROZPOČET 2017- Investice	POUŽITÍ												
		CELKEM sl.5+9 1	mimo Program 133 21J				Program 133 21J				celkem sl.6 až 8 9			
			stavby 2	stroje a zařízení 3	jiné 4	celkem sl.2 až 4 5	stavby 6	stroje a zařízení 7	jiné 8					
HS:	22 - Právnická fakulta													
1	<b>ZDROJE celkem (ř.2+8 až 13)</b>	7 000	6 350	0	0	7 000	0	0	0	0	0	0	0	
2	dotace ze SR (ř.3 až 7)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
3	FRVŠ	0				0							0	
4	rozvojové programy (úkazatel I)	0				0							0	
5	jiné dotace ze SR bez YaV	0				0							0	
6	YaV - MŠMT bez YaVpl	0				0							0	
7	YaVpl	0				0							0	
8	YaV ostatní SR	0				0							0	
9	Příspěvek MŠMT na kapitál.výdaje (výměna NEI/INV)	0				0							0	
10	dotace od ÚSC	0				0							0	
11	dotace ze zahraničí	0				0							0	
12	FRIM	7 000	6 350	0	0	7 000	0	0	0	0	0	0	0	
13	NFV	0				0							0	
14	jiné zdroje	0				0							0	

## Rozpočet 2017 – plán investic a velkých oprav

### HS 22 PrF MU

#### A) Investiční akce fakulty hrazené z FRIM PrF

Rekonstrukce výukových prostor v 1. NP (038 – 052) 50% bude hrazeno z centrálního FRIM MU	- limit 7 500 tis. Kč
Doplnění tepelných okenních fólií na jižní stranu budovy	- limit 1 500 tis. Kč
Drobné stavební úpravy související s budovou	- limit 500 tis. Kč
Výměna trafostanice z důvodu odstranění hlučnosti zařízení	- limit 250 tis. Kč
Výměna stávajícího kamerového systému	- limit 400 tis. Kč
Drobné investiční akce na údržbu budovy	- limit 600 tis. Kč

#### B) Velké opravy a neinvestiční akce

Výměna historických dveří v 1. NP (dokončení oprav na jižní straně)	- limit 500 tis. Kč
Oprava pláště střechy budovy (z centrálních prostředků MU)	- limit 500 tis. Kč
Dokončení přechodu na čipové dveřní zámky	- limit 700 tis. Kč
Výmalba foyer	- limit 600 tis. Kč
Dovybavení interiéru výukových místností rekonstruovaných místností v 1. NP ((035 – 52)	- limit 800 tis. Kč
Doplnění audiovizuální techniky do rekonstruovaných místností v 1. NP (035 – 52)	- limit 1 800 tis. Kč

## Přijímací zkoušky – návrh změn pro AR 2018/2019

Současná podoba přijímací zkoušky na PrF MU

### 1. Magisterský studijní program Právo a právní věda, a bakalářské studijní programy Právní specializace a Veřejná správa

Podmínkou přijetí ke studiu do magisterského studijního programu Právo a právní věda a bakalářských studijních programů Právní specializace a Veřejná správa je dosažení úplného středního nebo úplného středního odborného vzdělání. Povinnou součástí přijímacího řízení je přijímací zkouška v podobě **Testu studijních předpokladů** Masarykovy univerzity (dále jen „TSP“). **V přijímacím řízení není zohledňován výsledek státní maturity.**

**Bonifikována je pouze praxe u bakalářských studijních programů.**

*Uchazečům o přijetí do oborů Veřejná správa, Obchodněprávní studia, Mezinárodněprávní obchodní studia a Teorie a praxe trestního a správního procesu, kteří ke dni podání přihlášky prokáží praxi v oboru přesahující 1 kalendářní rok, bude k percentilu dosaženému v TSP přičtena bonifikace ve výši 20 % percentilu dosaženého v TSP, avšak maximálně do celkové výše 100. Uchazečům o přijetí do oboru Vyšší justiční úředník, kteří ke dni podání přihlášky prokáží praxi v oboru v rezortu Ministerstva spravedlnosti přesahující 1 kalendářní rok, bude k percentilu dosaženému v TSP přičtena bonifikace ve výši 20 % percentilu dosaženého v TSP, avšak maximálně do celkové výše 100.*

#### Podoba TSP

Test studijních předpokladů (TSP) zkoumá schopnosti uchazeče úspěšně studovat na Masarykově univerzitě. Skládá se z 60 položek členěných do 6 subtestů. Jedná se o testování verbálního, numerického, analytického a kritického myšlení, prostorové představivosti a kulturního přehledu. Každý subtest obsahuje 10 položek. Celý test sestává z 50 položek v českém jazyce a **10 položek v anglickém jazyce (napříč subtesty)**. Každá položka se skládá ze zadání a pěti nabízených možností odpovědi, z nichž je vždy právě jedna správná. Za správnou odpověď se přičítá jeden bod, za nesprávnou odpověď se odečítá 0,25 bodu; položka bez odpovědi znamená nula bodů. Délka trvání TSP je 100 minut.

Určujícím kritériem úspěšnosti v TSP je tzv. **percentil** vypočtený na základě počtu získaných bodů a varianty TSP, kterou uchazeč psal. Každý uchazeč tak může získat maximálně 100. percentil, minimální hodnota percentilu je téměř nulová. Percentil vyjadřuje, kolik procent uchazečů podalo nižší nebo stejný výkon.

### 2. Navrhovaná změna pro přijímací řízení od akademického roku 2018/2019

Navrhována je bonifikace jazykové zkoušky v případě magisterského studijního programu Právo a právní věda

Zdůvodnění: TSP je postaven nyní výhradně na testování znalosti angličtiny, nelze volit jiný cizí jazyk. Tato podmínka by mohla zlepšit jazykovou vybavenost studentů.

*Poznámka: bonifikaci jazykových zkoušek v rámci studia práva má pouze PrF UK, v rámci MU žádná z fakult.*

- A) Jazyky – bonifikace se týká zkoušek pouze z jazyků, které jsou na fakultě vyučovány (angličtina, němčina, francouzština, španělština) – zdůvodnění: student může dané jazykové kompetence rozvíjet v rámci studia
- B) Typ zkoušky - **státní nebo mezinárodně uznávané zkoušky z cizích jazyků** - minimální úroveň je B2 podle Evropského referenčního rámce (společný evropský referenční rámec Rady Evropy – Doporučení č. (82)18 Výboru ministrů členských států Rady Evropy), dále státní jazyková zkouška na úrovni B2 a vyšší (tj. základní, všeobecná nebo překladatelská státní zkouška), jež byla složena na českých jazykových školách s oprávněním MŠMT konat státní jazykové zkoušky. Uznatelná je i mezinárodní maturitní zkouška International Baccalaureat z cizího jazyka.
- C) Časové rozmezí – 2011-2018 (posledních 7 let)
- D) Uznatelné jsou maximálně 2 vysvědčení o zkoušce z cizího jazyka
- E) Navrhovaný způsob bonifikace: 10% percentilu dosaženého v TSP za první jazyk, 5% za druhý jazyk

Příloha: přehled uznatelných zkoušek z cizích jazyků (angličtina, němčina, francouzština, španělština)



Příloha:

Angličtina

### Úroveň B2

- FCE - First Certificate in English
- IELTS 5,5 – 6,4
- BEC 2 - The Business English Certificate 2
- STANAG 6001 - 2. stupeň (zkouška MO ČR)
- státní základní jazyková zkouška (státní jazyková zkouška základní)
- TOEFL paper 513 - 549
- TOEFL CB 183-212
- TOEFL iBT 65-78
- TELC (The European Language Certificates) - Certificate in English - advantage (B2)
- TELC - Certificate in English for Business Purposes - B2
- TELC - B2 English for Technical Purposes
- TESA - Test of English for Studies Abroad 42-49
- International ESOL and Spoken ESOL – Communicator (City&Guilds)
- International ESOL and Spoken ESOL – Communicator LanguageCert
- Pitman Intermediate (Level 2) – Intermediate First Class Pass - B2 Vantage
- Pearson PTE General Level 3
- Pearson PTE Academic 42 – 58 bodu

### Úroveň C1-C2

- IELTS 6,5 – 9
- CAE - Certificate in Advanced English
- CPE - Certificate of Proficiency in English
- BEC 3 - The Business English Certificate 3
- CEIBT - Certificate in English for International Business and Trade
- STANAG 6001 - 3. stupeň (zkouška MO ČR)
- TESA - Test of English for Studies Abroad 50-60
- TOEFL paper 550-677
- TOEFL CB 213-300
- TOEFL iBT 79-120
- Pitman Higher Intermediate (Level 2)
- Pitman Advanced (Level 3)
- Pearson PTE General Level 4, 5
- Pearson PTE Academic 59 - 90 bodu
- International ESOL and Spoken ESOL – Expert (City&Guilds)
- International ESOL and Spoken ESOL – Mastery (City&Guilds)
- International ESOL and Spoken ESOL – Expert LanguageCert
- International ESOL and Spoken ESOL – Mastery LanguageCert
- ILEC – International Legal English Examination (Cambridge)
- státní jazyková zkouška speciální -- tlumočnická, překladatelská

- státní všeobecná jazyková zkouška (státní jazyková zkouška všeobecná)
- diplom o absolvování **oborového** studia angličtiny (anglistiky/amerikanistiky) na filozofické nebo pedagogické fakultě

Němčina

## Úroveň B2

- TELC (The European Language Certificates) - Zertifikat Deutsch Plus Deutsch B2
- Goethe-Zertifikat B2
- ÖSD – (dosud Mittelstufe Deutsch) - B2
- TestDaf TDN 3- (B2)
- Zertifikat Deutsch für den Beruf B2
- Goethe – Zertifikat B2
- BULATS B2
- státní základní jazyková zkouška (státní jazyková zkouška základní)
- STANAG 6001 - 2. stupeň (zkouška MO ČR)

## Úroveň C1-C2

- TELC (The European Language Certificates) Deutsch C1
- TELC (The European Language Certificates) Deutsch C2
- ZMP - Zentrale Mittelstufenprüfung
- ÖSD Zertifikat C1- (dosud Oberstufe Deutsch)
- ÖSD Zertifikat C2 - Oberstufe Deutsch C1
- ÖSD Zertifikat C2 / Wirtschaftssprache Deutsch
- DSH (Deutsche Sprachprüfung für den Hochschulzugang)
- PWD - Prüfung Wirtschaftsdeutsch International (PWD)
- GDS - Grosses Deutsches Sprachdiplom (bis 2011 einschließlich)
- Goethe-Zertifikat C1
- Goethe-Zertifikat C2 (= GDS – Großes Deutsches Sprachdiplom)
- TestDaf TDN 4 (C1)
- TestDaf TDN5 (C1)
- STANAG 6001 - 3. stupeň (zkouška MO ČR)
- DWD – Diplom/Zertifikat C2/Wirtschaftssprache Deutsch
- WD - Wirtschaftssprache Deutsch
- DSD - Deutsches Sprachdiplom (Stufe 2) der KMK
- BULATS C1
- BULATS C2
- státní všeobecná jazyková zkouška (státní jazyková zkouška všeobecná)
- diplom o absolvování **oborového** studia němčiny (germanistiky) na filozofické nebo pedagogické fakultě
- státní jazyková zkouška speciální -- tlumočnická, překladatelská

## Španělština

- Základní státní zkouška ze španělštiny (státní jazyková zkouška základní)
  - Všeobecná státní zkouška ze španělštiny (státní jazyková zkouška všeobecná)
  - Překladatelsko-tlumočnická státní zkouška ze španělštiny (státní jazyková zkouška speciální)
  - Diplom o absolvování oborového studia španělštiny na filozofické nebo pedagogické fakultě
  - TELC (The European Language Certificates) - B2 Certificado de Español para relaciones profesionales
  - Diplomas de Español como Lengua Extranjera (DELE), organizuje univerzita v Salamance a Instituto Cervantes.
  - Diploma Básico obtížnostní stupeň : B2
  - Diploma Superior obtížnostní stupeň : C2
  - Certifikáty za španělského jazyka garantované Madridskou obchodní a průmyslovou komorou (Cámara Oficial de Comercio e Industria de Madrid)
- i. Certificado Básico de Español de los Negocios - obchodní španělština základní B2
  - ii. Certificado Superior de Español de los Negocios - obchodní španělština vyšší C1
  - iii. Diploma de Español de los Negocios - obchodní španělština C2
  - iv. Certificado Básico de Español del Turismo - španělština pro turistický ruch základní B2
  - v. Certificado Superior de Español del Turismo - španělština pro turistický ruch vyšší C1
  - vi. Certificado Básico de Español de las Ciencias de la Salud - španělština pro zdravotnictví základní B2
  - vii. Certificado Superior de Español de las Ciencias de la Salud - španělština pro zdravotnictví vyšší C1