

Zápis č. 15/2016-2017 ze zasedání kolegia děkana dne 15. 5. 2017

MU-IS/61468/2017/528747/PrF

Přítomni:

děkanka: doc. Selucká, tajemnice: Ing. Přikrylová, proděkani: doc. Svatoň, doc. Kalvodová, doc. Kotásek, doc. Škop, doc. Radvan, prod. Jurníková, předseda AS PrF doc. Šilhán.

15. 5. 2017

Program:

1. Kontrola úkolů
2. Plán zastupování ve vedení fakulty v době prázdnin 2017
3. CIT – zpráva o činnosti – p. Hájek
4. Publikační činnost učitelů za rok 2016. Přehledová tabulka o RIV bodech za jednotlivé katedry a ústavy. Přehled o RIV bodech za jednotlivé vyučující. – Mgr. Georgala, prod. Kotásek
5. Příjímání řízení DSP -prod. Kalvodová
6. Různé

Ad 1.

Kontrola úkolů

-Harmonogram prací návrhu změn směrnice děkana č. 4/2013, o citacích dokumentů užívaných v pracích podávaných na Právnické fakultě Masarykovy univerzity - prod. Škop

Proděkan připravil zprávu o postupu příprav viz příloha č. 1.

Kolegium odsouhlasilo vypracování návrhu směrnice ve spolupráci s dr. Haraštou, týkající se bodu č. 2 zmíněné zprávy.

Úkol trvá: termín předložení návrhu směrnice k projednání - příští kolegium

-Závěsné systémy do knihovny – tajemnice

Tajemnice sdělila, že závěsné systémy byly objednány.

Úkol trvá: termín splnění: konec května 2017.

-Nové informační panely u hlavního vstupu do budovy – tajemnice

Děkanka vyjádřila spokojenost s již proběhlou instalací panelů a zároveň uvedla nutnost uspořádání společné schůzky zainteresovaných oddělení k zveřejňovanému obsahu.

Úkol splněn.

-Vytvoření návrhu fakultní medaile k 100. výročí MU – prod. Radvan

Úkol trvá: proděkan Radvan podá aktuální zprávu na červnovém kolegiu.

-Výroba nových propagačních předmětů (odznaky, náramky, trička), realizace soutěže na motiv a bližší informace o přípravě nových propagačních předmětů – prod. Radvan

Kolegium vzalo na vědomí výsledek soutěže o fakultní tričko, zaslaný senátorkou Grochovou ze SKAS PrF.

Ani jeden z návrhů však neodpovídá požadované grafické kvalitě, a proto fakulta, též s přihlédnutím k rozpočtovým opatřením, v tuto chvíli nepřistoupí k jejich výrobě.

Úkol splněn.

-Náprava problémů při rekonstrukci fakulty – tajemnice.

Tajemnice podala stručnou zprávu k průběhu stavebních prací a sdělila termín dokončení rekonstrukce - konec června 2017.

Kolegium vzalo zprávu na vědomí.

-Nové webové stránky PrF – prod. Radvan, tajemnice

Tajemnice ubezpečila o probíhajících pracích na CIT. Uvedla, že nadále probíhá výběr vhodné firmy pro vstupní analýzu.

Úkol trvá: termín dílčí informace na příštím kolegiu.

-Příprava kritérií pro habilitační a profesorské řízení – prod. Kotásek

Proděkan Kotásek potvrdil, že zaslal vedoucím kateder předběžný návrh k připomínkování. Tato problematika bude otevřena na nejbližším zasedání VR PrF, a to dne 6/6/2017.

Děkanka poděkovala členům kolegia za dílčí zprávy a komentáře k otevřeným úkolům.

Ad 2.

Plán zastupování ve vedení fakulty v době prázdnin 2017

Kolegium vydalo ke zveřejnění rozpis zastupování ve vedení fakulty v době hlavních prázdnin 2017 viz příloha č. 2.

Ad 3.

CIT – zpráva o činnosti – p. Hájek

Tajemnice komentovala zasloupanou zprávu Centra informačních technologií viz příloha č. 3. Na podzim bude předložena další zpráva týkající se úpravy webových stránek.

Závěr: děkanka poděkovala za zpracování úkolu, kolegium vzalo zprávu na vědomí.

Ad 4.

Publikační činnost učitelů za rok 2016. Přehledová tabulka o RIV bodech za jednotlivé katedry a ústavy. Přehled o RIV bodech za jednotlivé vyučující. – Mgr. Georgala, prod. Kotásek

Proděkan Kotásek připravil pro kolegium detailní přehled RIV hodnocení viz příloha č. 4 (nezveřejněno).

Děkanka poděkovala za zpracování úkolu a požádala proděkana o doplnění tohoto hodnocení také o přehled samostatně po jednotlivých katedrách. Toto hodnocení bude předáno vedoucím kateder/ústavů a diskutováno na individuálních jednáních s vedoucími kateder a ústavů v září 2017.

Závěr: kolegium vzalo zprávu na vědomí a prod. Kotásek přislíbil do konce týdne dodat hodnocení po jednotlivých katedrách.

Ad 5.

Přijímací řízení DSP -prod. Kalvodová

Proděkanka Kalvodová seznámila s výsledky přijímacího řízení 2017/2018 do doktorského studijního programu viz příloha 5.

Závěr: děkanka poděkovala za zpracování zprávy, kolegium vzalo zprávu na vědomí.

Ad 6

Různé

Děkanka

-Sdělila informaci, že vedení MU předpokládá předložení žádosti o Institucionální akreditaci MU v září 2017. Fakulta ještě očekává zpřesňující materiály/pokyny z RMU. Požádala prod. Škopa a prod. Jurníkovou o zpracování a předložení možných návrhů programů major a minor.

-Informovala o významném daru, který poskytl fakultě JUDr. D. Křetínský. Dar ve výši 3 mil. Kč je určen na podporu vědy a na rozvoj fakulty dle uzavřené smlouvy.

-Projednala obsazení slavnostních akcí zástupci PrF:

- Slavnostního shromáždění dne 28/5 2017 k 133. výročí narození Eduarda Beneše a k 72. výročí vítězství nad nacismem se zúčastní prod. Škop.
- Slavnostního zakončení vzdělávání posluchačů U3V MU dne 14/6 2017 se zúčastní proděkan Radvan.
- Slavnostní akce Mjuni dne 10/6 2017 se zúčastní prod. Kotásek.

-Informovala o žádosti doc. Polčáka na schválení externích učitelů.

Závěr: kolegium žádost projednalo, doporučilo a postoupilo k projednání na nejbližší zasedání AS PrF.

Proděkanka Jurníková

-Informovala o podnětu SKAS k přiznání mimořádného stipendia Lidskoprávnímu mootcourtu. Účastníkům jsou přiděleny kredity, nevznikají jim další související náklady
Závěr: Kolegium žádost projednalo a přiznání stipendia děkance nedoporučilo, stejně jako v předešlých případech. Proděkanka Jurníková bude o této skutečnosti informovat předkladatele podnětu.

-Předložila podnět SKAS PrF k umožnění přístupu ke studijním materiálům pro studenty i po ukončení absolvovaných předmětů. Informovala kolegium o možných variantách přístupu studentů, a to zpřístupnit vše nebo pouze státnicové předměty nebo pouze povinné předměty.

Závěr: děkanka požádala proděkanku Jurníkovou o přípravu podkladu k této problematice, kolegium se k podnětu vrátí na dalším kolegiu.

Proděkanka Kalvodová

-Předložila kolegiu návrh na zařazení nového předmětu do studijního plánu s názvem „Metody výzkumné excelence“, který je realizován v rámci projektu FRMU, viz příloha č. 6.

Závěr: kolegium souhlasí. Žádost bude předložena k projednání na nejbližší zasedání AS PrF.

Proděkan Kotásek

-Pozval přítomné k slavnostnímu vyhlášení SVOČ, které se koná v pondělí 22/5 v 11.30 h v zasedací místnosti děkanátu. Paní děkanka potvrdila účast a přislíbila úvodní slovo.

-Informoval o možnosti spolupráce na projektu s univerzitou v Užhorodu, který je zaměřen na roli univerzit při zlepšení podmínek podnikání na Ukrajině.

Závěr: děkanka požádala proděkana Kotáska o oslovení akademických pracovníků ve věci zájmu o projekt a dle odezvy poskytnutí odpovědi druhé straně.

Doc. Šilhán

-Připomněl zasedání AS PrF dne 15. a 16. května 2017.

Děkanka poděkovala přítomným a pozvala na další kolegium dne 5/6/2017.

Schválila: doc. Selucká

Zapsala: Ing. Hrušková



PRÁVNICKÁ
FAKULTA

Postup v přípravě tzv. citační směrnice

1. Osloven odborník – bližší informace Mgr. Petra Georgala.

2. Důležité je rozhodnout, jakým způsobem se budou citovat právní předpisy, resp. soudní rozhodnutí.
 - a. Právní předpisy: zákon č. 182/1993 Sb, o Ústavním soudu, ve znění pozdějších předpisů.

 - b. rozhodnutí ÚS: usnesení sp. zn. I. ÚS 1479/16 ze dne 27. 7. 2016

 - c. rozhodnutí NS: rozsudek Nejvyššího soudu ze dne 28. 2. 2017, **sp. zn. 30 Cdo 5103/2015**

 - d. rozhodnutí NSS: rozsudek Nejvyššího správního soudu ze dne 11. 5. 2017, **čj. 7 Azs 100/2017**

 - e. ostatní soudy: rozsudek Krajského soudu v Brně ze dne 30. 1. 2017, čj. 30 A 9/2015 – 146 (?)

Masarykova univerzita, Právnická fakulta

Veveří 70, 602 00 Brno, Česká republika

T: +420 549 49 1211, E: info@law.muni.cz, www.law.muni.cz

Bankovní spojení: KB Brno-město, ČÚ: 85636621/0100, IČ: 00216224, DIČ: CZ00216224

V odpovědi prosím uvádějte naše číslo jednací.



f. zahraniční soudy: dle standardů daného státu (?)

Otázkou zůstává, jak citovat různé sbírky soudních rozhodnutí, resp. jejich elektronickou podobu – například problematika vět (tzv. normativních vět), které někdy bývají k rozhodnutím ve sbírkách přidávány.

Nutnost další diskuse k těmto otázkám. Jedná se o ryze právní prameny, proto je rozhodnutí na nás.

Stav ke dni 15. 5. 2017

Martin Škop

Masarykova univerzita, Právnická fakulta

Veveří 70, 611 80 Brno, Česká republika

T: +420 549 49 1211, E: info@law.muni.cz, www.law.muni.cz

Bankovní spojení: KB Brno-město, ČÚ: 85636621/0100, IČ: 00216224, DIČ: CZ00216224

V odpovědi prosím uvádějte naše číslo jednací.



Služby vedení fakulty v době hlavních prázdnin 2017

10. 7. – 14. 7. 2017	doc. JUDr. Markéta Selucká, Ph.D.,
17. 7. – 21. 7. 2017	doc. JUDr. Věra Kalvodová, Ph.D.,
24. 7. – 28. 7. 2017	doc. JUDr. Jan Svatoň, CSc.,
31. 7. – 4. 8. 2017	doc. JUDr. Ing. Michal Radvan, Ph.D.,
7. 8. – 11. 8. 2017	doc. JUDr. Mgr. Martin Škop, Ph.D.,
14. 8. – 18. 8. 2017	doc. JUDr. Josef Kotásek, Ph.D.,
21. 8. – 25. 8. 2017	JUDr. Jana Jurníková, Ph.D.



PRÁVNICKÁ
FAKULTA

Zpráva Centra informačních technologií pro zasedání kolegia děkana dne 15. května 2017

12. května 2017

Zdeněk Hájek

1. Personální zajištění – činnost jednotlivých pracovníků CIT

Zdeněk Hájek – technik ICT, pověřený vedoucí centra ICT

- Správa serverů a systémů:
 - správa serverů běžících na systémech MS Windows Server 2012 R2
 - správa diskového pole IBM Storwize
 - správa UPS zařízení v serverovně
 - správa a konfigurace serverů a virtuálního prostředí VMware
 - správa doménových řadičů – tyto slouží pro základní služby zaměstnanecké domény právnické fakulty (vytváření uživatelských účtů, nastavení počítačů a uživatelů, aktualizace softwaru a jiné)
 - správa antivirového serveru Eset NOD Antivirus Server – dohled a aktualizace antivirových programů na stanicích a noteboocích, řešení virových napadení a jiných incidentů
 - správa aktualizací WSUS Serveru – dohled a aktualizace MS Windows stanic, testování aktualizací, řešení problémů s aktualizacemi apod.
 - správa tiskového serveru zajišťujícího tisk na zaměstnaneckých síťových tiskárnách
 - správa právních informačních systémů – aktualizace a řešení problémů (Codexis, EPIS, Konzultant, ASPI klient)
 - správa MS Terminal Serveru – tento umožňuje uživatelům vzdálený přístup ke svým datům
 - správa záloh dat uživatelů na serveru Tivoli Storage Manager Server (Dokumenty, Plocha, profily)
 - programování skriptů zajišťující automatizaci a monitoring počítačů, systémů a serverů
 - programování softwaru na logování stavů počítačů a uživatelů na fakultě
- Uživatelská podpora:
 - řešení problémů s počítači, tiskárnami, skenery apod.
 - softwarová podpora – řešení problému s programovým vybavením
 - vytváření dočasných účtů pro přihlášení v učebnách (pro konference, semináře apod.)
 - řešení problémů s počítači ve studentské doméně UCN ve spolupráci s ÚVT (špatné načítání profilů, nemožnost se přihlásit, chyba tisku apod.)
 - technická podpora při zkoušení pomocí počítače (Vyšší justiční úředník, zkoušení pomocí odpovědníku v ISu)
- Instalace, distribuce a správa zařízení:
 - instalace nových PC, tiskáren, LCD, skenerů apod.
 - testování a řešení problémů s hardware
 - reinstalace a správa počítačů v budově fakulty
 - likvidace staré techniky (bezpečné mazání disků)

Mgr. Martin Knotek – správce ICT

- Správa fakultního webového serveru
 - konfigurace serveru plus cca 60 virtuálních serverů (weby konferencí, microsites apod.)
 - kontrola provozních logů a vyhledávání bezpečnostních incidentů
 - správa databázového serveru
 - zálohování webu a databází
- Správa fakultního poštovního serveru
 - konfigurace serveru (služby sendmail, procmail, spamassassin, dovecot)
 - správa poštovních aliasů
 - správa uživatelských účtů
 - zálohování uživatelských dat
- Správa ASPI serverů fakulty, rektorátu a celé univerzity
 - kontrola aktualizací
 - správa přístupu
 - instalace

- Fakultní router
 - konfigurace fakultního firewallu
- Fakultní počítačová síť
 - konfigurace síťových prvků – cca 15 větších aktivních prvků
 - konfigurace doplňkových síťových služeb – DNS (systém doménových jmen), DHCP (automatické nastavení síťové konfigurace počítačů připojených do sítě), NTP (časový a synchronizační server)
 - zajištění instalací nových síťových připojení
- Systémová podpora
 - programování skriptů zajišťujících aktualizace a výměnu dat mezi právnickou fakultou, IS MU, ÚVT a dalšími subjekty
 - instalace a konfigurace modulů a programů potřebných k:
 - ▲ zajištění bezpečnosti fakultních IT prostředků
 - ▲ vývoji fakultních webů
 - ▲ monitoringu a správě serveru
 - programování a podpora software pro tvorbu fakultního rozvrhu
 - kontrola a údržba chodu serverovny – klimatizace, záložní zdroje
 - řešení uživatelských problémů s připojením k bezdrátové síti
 - spolupráce na projektech zahrnujících počítačovou síť
 - instalace a aktualizace ASPI na fakultních notebookech

Ing. Milan Kolka, Ph.D. – analytik

- Vývoj a údržba aplikací Intranetu:
 - Vytíženost učitelů
 - Inventura (evidence techniky na fakultě, správa údajů o osobách pro seznamy, správa skupin a emailových aliasů)
 - Přihlášky (na konference a semináře)
 - Dokumentový sklad
 - Redakční systém
 - další aplikace
- Správa aplikací:
 - Vytíženost učitelů
 - Dokumentový sklad
 - Přihlášky (zakládání konferencí, konzultace nastavení)
- Správa personálních údajů pro telefonní seznam, personální složení kateder a vytíženost učitelů
- Erasmus – zpracování dat z přihlášek a výsledků jazykového přezkoušení, příprava tabulek a maker pro podporu výběrového řízení
- Hromadné zpracování a analýza dat:
 - Vytíženost učitelů
 - předzpracování jiných dat (např. sestavy z Dynamického nákupního systému)
- Správa fakultních webů
- Tvorba dokumentů hromadné korespondence pro potřeby některých konferencí (vizitky, certifikáty)

Ing. Aleš Kotula – vedoucí centra ICT

- Koncepce, rozvoj, organizace a řízení provozu CIT
- Koncepce provozu a rozvoje informačních a komunikačních technologií fakulty
- Komunikace a metodické řízení v oblasti ICT ostatních fakultních pracovišť
- Komunikace s mimofakultními pracovišti univerzity, dodavateli ICT a dalšími subjekty v oblasti ICT
- Zajištění nákupu hardwaru a softwaru
- Evidence hardwaru a softwaru

- Administrativa
- Konzultace a poradenství v oblasti ICT

Jiří Doušek – programátor – poloviční úvazek

- Analýza přechodu webu na nový vzhled fakultních webů podle jednotného vizuálního stylu univerzity
- Programování a správa Konferenčního systému
 - registrační část
 - recenzní část
- Programování a správa aplikací fakultního intranetu:
 - kalendáře
 - akreditace
- Programování a správa veřejné části redakčního systému
- Správa webů:
 - www.law.muni.cz
 - Dny práva
 - science.law.muni.cz
 - library.law.muni.cz
 - erasmus.law.muni.cz
 - cofola.law.muni.cz
 - seminare.law.muni.cz
 - praxe.law.muni.cz
 - oppk.law.muni.cz
 - a další weby konferencí, seminářů, symposií a letních škol

2. Významnější akce a inovace plánované v roce 2017

- příprava webových nástrojů pro přechod na nový vzhled fakultních webů podle jednotného vizuálního stylu univerzity
- pokračování úprav konferenčního systému zejména s ohledem na fakturaci a zpracování příspěvků
- výměna/upgrade fakultního routeru, revize firewallu na něm běžícím a vytvoření záložního routeru
- umožnění zaměstnancům Právnické fakulty přistupovat vzdáleně ke svým datům uložených na serverech
- spolupráce na projektu rekonstrukce prostor místností 038 až 052
- pokračování v přechodu na operační systém MS Windows 10

Materiál pro kolegium děkana dne 15.5.2017

1. Doktorský studijní program – přijímací řízení 2017/2018

Uzávěrka pro podání přihlášek: 30.4.2017, 24:00 hod.

Přihlášky				
Obor/forma	Prezenční/ kombinovaná		celkem	
	místa	přihlášky	místa	přihlášky
Dějiny práva a římské právo	2/3	1/2	5	3
Mezinárodní a evropské právo	3/0	5/0	3	5
Mezinárodní právo soukromé	4/0	2/0	4	2
Občanské právo	4/5	6/9	9	15
Obchodní právo	3/4	2/3	7	5
Správní právo a právo život. prostředí	9*/5**	9/1	14	10
Finanční právo a finanční vědy	4/1	5/5	5	10
Finanční právo a finanční vědy (pol.)	1/2	0/0	3	0
Finanční právo a finanční vědy (ang.)	1/2	0/0	3	0
Teorie práva	3/2	0/2	5	2
Trestní právo	2/1	5/5	3	10
Ústavní právo a státověda	2/2	1/3	4	4
Pracovní právo	2/1	0/0	3	0
Právo informačních a komunikačních technologií	1/1	5/3	2	8
Celkem	40/30	41/33	70	74

*) z toho 4 se zaměřením na správní právo, 5 se zaměřením na právo životního prostředí

**) z toho 2 se zaměřením na správní právo, 3 se zaměřením na právo životního prostředí

Srovnání s předešlými lety:

2012/2013 – 94 přihlášek (43 do prezenční a 51 do kombinované formy studia)

2013/2014 – 110 přihlášek (64 do prezenční a 46 do kombinované formy)

2014/2015 – 136 přihlášek (70 do prezenční a 66 do kombinované formy studia)

2015/2016 - 109 přihlášek (50 do prezenční a 59 do kombinované formy studia)

2016/2017 - 107 přihlášek (66 do prezenční a 41 do kombinované formy studia)

2017/2018 – 74 přihlášek (41 do prezenční a 33 do kombinované formy studia)

Struktura přihlášek	počet	pozn.
počet přihlášek celkem	74	z toho počet fyzických osob, které si podaly přihlášku - 60
aktivní studenti PrF oboru Právo a právní věda	32	z toho počet fyzických osob, které si podaly přihlášku - 28
aktivní studenti navaz. oboru Veřejná správa	1	
absolventi PrF oboru Právo a právní věda	35	z toho počet fyzických osob, které si podaly přihlášku - 25
absolventi PrF oboru Veřejná správa	1	

Další postup:

- Příjímací zkoušky: 12. - 23. 6.2017.
- do 19. 5. 2017 budou odeslány uchazečům pozvánky k přijímacím zkouškám a na katedry předány přihlášky včetně protokolů o přijímacím řízení, které přijímací komise vyplní a co nejdříve po konání přijímací zkoušky předají zpět na oddělení pro DSP.
- 29. června 2017 je naplánované zasedání Oborové rady - posouzení výsledků přijímacích zkoušek, stanovení pořadí úspěšných uchazečů a doporučení děkanovi na přijetí-nepřijetí.
- V první polovině července budou odeslány rozhodnutí uchazečům o přijetí či nepřijetí.
- Uchazečům, kteří budou skládat státní závěrečnou zkoušku až v září a budou přijímací komisí navrženi k přijetí, bude přerušeno řízení o přijetí ke studiu. Rozhodnutí obdrží až po úspěšném ukončení studia.
- Zápis ke studiu je naplánován na den 5. září 2017.
- Jednotlivé termíny konání přijímacích zkoušek dle oborů:

Obor	Datum	Čas	Místnost
Dějiny práva a římské právo	13. 6. 2017	12.30	311
Finanční právo a finanční vědy	15. 6. 2017	10.00	309
Obchodní právo	21. 6. 2017	15.30	248
Pracovní právo	-	-	-
Teorie práva	12. 6. 2017	14.00	306
Trestní právo	15. 6. 2017	13.30	229
Správní právo a právo životního prostředí	14. 6. 2017	14.30	160
Občanské právo	12. 6. 2017	9.30	031
Mezinárodní a evropské právo	13. 6. 2017	13.00	236
Mezinárodní právo soukromé	14. 6. 2017	9.00	237
Ústavní právo	12. 6. 2017	11.00	142
Právo informačních a komunikačních technologií	16. 6. 2017	9.00	315

Zpracovala: R. Schardová



MASARYKOVA UNIVERZITA PRÁVNICKÁ FAKULTA

Návrh na zařazení nového předmětu do studijního plánu

Název předmětu: Metody výzkumné excelence

Název předmětu anglicky: Methods of Research Excellence

Vyučující: Petra Georgala, Hana Sloupenská, Jiří Jaroš, Eva Jarošová, Petr Hudeček, Martina Zaoralová

Garant: doc. JUDr. Věra Kalvodová, Dr.

Rozsah: 0/1, 90 minut jednou za 2 týdny

Kreditů: 4

Ukončení: kolokvium

Základní charakteristika: Cílem předmětu je seznámit začínající studenty doktorského studia se smecifickým, i metodami výzkumné a vědecké práce. Předmět bude zaměřen na přípravu a efektivní uplatňování publikací, práci s informacemi a na dovednosti ve statistickém zpracování výzkumných dat.

Sylabus: Výuka bude složena z jednotlivých modulů:

Vyhledávací strategie a metody efektivního vyhledávání informačních zdrojů; rešeršní strategie a specifika jednotlivých informačních zdrojů a účelné práce s nimi

Metody hodnocení výstupů vědy a výzkumu a orientace v diverzifikovaných druzích výsledků národního i mezinárodního charakteru; způsob práce s Rejstříkem informací o výsledcích

Zásady odborného publikování a jeho možnosti; orientace v ORCID, Research ID atp.; rozlišení kvalitních, nekvalitních a predátorských časopisů

Praktické dovednosti v oblasti celého procesu recenzního řízení

Orientace v grantovém prostředí umožňující rozvoj vědy a výzkumu

Praktické dovednosti tvorby vědecko-výzkumného projektu

Metody výuky: Kolektivní konzultace, přednášky s diskuzí; teoretická příprava, praktická aplikace

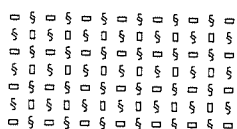
Zajištěné studijní materiály:

Součástí předmětu bude vytvoření interaktivní osnovy pro studenty.

Základní literatura dostupná v knihovně PrF MU:

ČMEJRKOVÁ, Světa, František DANEŠ a Jindra SVĚTLÁ. Jak napsat odborný text. Praha: Leda, 1999. ISBN 80-85927-69-1.

KRČÁL, Martin a Zuzana TEPLÍKOVÁ. Naučte (se) citovat. Blansko: Citace.com, 2014. ISBN 978-80-260-6074-1.



□ § □ § □ § □ § □ § □ § □
§ □ § □ § □ § □ § □ § □ §
□ § □ § □ § □ § □ § □ § □
§ □ § □ § □ § □ § □ § □ §
□ § □ § □ § □ § □ § □ § □
§ □ § □ § □ § □ § □ § □ §

MCGAUGH NORTON, Tracy, Christine HURT a Jeffrey D. JACKSON. Interactive citation workbook for the bluebook: a uniform system of citation. New Providence: LexisNexis, 2015. LexisNexis law school publishing advisory board. ISBN 978-1-63283-368-6.

PLÁČEK, Jiří. Elektronické informační zdroje: Open Access, bibliometrie, autorské právo, citace. Olomouc: Univerzita Palackého v Olomouci, 2014, 2014. Skripta. ISBN 978-80-244-4109-2.

Informace a dokumentace - Pravidla pro bibliografické odkazy a citace informačních zdrojů: ČSN ISO 690 (010197). 3. vyd. Praha: Úřad pro technickou normalizaci, metrologii a státní zkušebnictví, 2011.

KRATOCHVÍL, Jiří a Petr SEJK. Získávání a zpracování vědeckých informací: pracovní sešit. Brno: Masarykova univerzita, 2011. ISBN 978-80-210-5535-3.

PLÁČEK, Jiří. Úvod do práce s elektronickými informačními zdroji: terminologie, typologie, rešerše, databáze, knihovny. Olomouc: Univerzita Palackého v Olomouci, 2014. Skripta. ISBN 978-80-244-4108-5.

DOLEŽAL, Jan, Pavel MÁCHAL a Branislav LACKO. Projektový management podle IPMA. 2., aktualiz. a dopl. vyd. Praha: Grada, 2012, 526 s. Expert. ISBN 978-80-247-4275-5.

Období, do kterého má být předmět zařazen: podzim 2017

Obor a semestry studentů, pro které je určen: DSP III. semestr

Osoby podílející se na výuce předmětu: Mgr. Petra Georgala, Mgr. Hana Sloupenská, Ing. Mgr. Jiří Jaroš, Ing. Eva Jarošová, Mgr. Petr Hudeček, Mgr. Martina Zaoralová

Vyžadované předměty (prerekvizity) : ne

Max. počet zapsatelných studentů: 25 studentů prezenční formy studia

Požadavky na rozvrh: středa, každý lichý týden

Podpis děkanky fakulty

□ § □ § □ § □ § □ § □ § □
§ □ § □ § □ § □ § □ § □ §
□ § □ § □ § □ § □ § □ § □
§ □ § □ § □ § □ § □ § □ §
□ § □ § □ § □ § □ § □ § □
§ □ § □ § □ § □ § □ § □ §
□ § □ § □ § □ § □ § □ § □