

## Zápis č. 18/2017-2018 ze zasedání kolegia děkana dne 21. 5. 2018

MU-IS/70844/2018/711242/PrF

### Přítomni:

tajemnice: Ing. Přikrylová, proděkani: prof. Kalvodová, doc. Svatoň, doc. Škop, doc. Radvan, prod. Jurníková, prod. Kotásek, předseda AS PrF doc. Šilhán.

### 21. 5. 2018

#### Program:

1. Kontrola úkolů
2. Plán dovolené kolegia (prázdniny 2018)
3. CIT – zpráva o činnosti – **ing. Kotula**
4. Publikační činnost učitelů za rok 2017. Přehledová tabulka za jednotlivé katedry a ústavy. – **Mgr. Georgala, prod. Kotásek**
5. Příjímání řízení DSP - **prod. Kalvodová**
6. Různé

Děkanka se z jednání vzhledem k nemoci omluvila a pověřila proděkana Svatoň řízením zasedání KD.

#### Ad 1.

##### Kontrola úkolů

Bod byl přesunut na kolegium 4/6/2018.

#### Ad 2.

##### Plán dovolené kolegia (prázdniny 2018)

Vedoucí sekretariátu připraví podklady, které po vyplnění vedením PrF předloží k odsouhlasení na KD dne 4/6 2018.

#### Ad 3.

##### CIT – zpráva o činnosti – ing. Kotula

Tajemnice předložila zprávu z Centra informačních technologií, viz příloha č. 9 a krátce komentovala.

**Závěr:** Kolegium vzalo zprávu vedoucího CIT Ing. Kotuly na vědomí.

#### Ad 4.

##### Publikační činnost učitelů za rok 2017. Přehledová tabulka za jednotlivé katedry a ústavy. – Mgr. Georgala, prod. Kotásek

Bod byl přesunut na kolegium 4/6/2018, viz přílohy 6 (nezveřejněno) a 6b (nezveřejněno).

#### Ad 5.

##### Příjímání řízení DSP - prod. Kalvodová

Proděkanka Kalvodová představila zprávu „DSP – přijímání řízení 2018/2019“ viz příloha č. 1, s krátkým komentářem.

**Závěr:** Kolegium vzalo zprávu na vědomí

## **Ad 6.** **Různé**

### **Proděkan Radvan**

-Seznámil s přípravami konference „30 let transformace české ekonomiky/společnosti..“, která se bude konat v 11/2019 ve spolupráci s fakultami MU ESF a FSS.

V diskuzi představil plánovaný seznam VIP hostů a předběžný harmonogram konference.

**Závěr:** Kolegium se přiklonilo ke kratší verzi průběhu a podpořilo provázanost s konferencí Dny práva.

-Informoval, že PrF MU v tomto týdnu navštíví děkan z univerzity v Michiganu, včetně doprovodu a požádal členy kolegia o možnost spolupráce při neformálních setkáních v průběhu jeho pobytu v Brně.

-Představil nabídku občanského sdružení FGE na zapojení naší fakulty do projektu Mini-erasmus, viz příloha č. 5 (nezveřejněno), kdy by se studenti středních škol v počtu cca 15 osob zúčastnili výuky na PrF, a to konkrétně na seminářích a přednáškách v termínu od 25/11 - 29/11/2018.

**Závěr:** Kolegium souhlasí se zapojením do projektu Mini-erasmus za podmínky, že ze zapojení nevyplnou pro fakultu další organizační povinnosti.

### **Proděkanka Jurníková**

-Předložila k odsouhlasení dokumenty:

Harmonogram AR 2018/2019 a Harmonogram semestru podzim 2018. Oba dokumenty okomentovala a upozornila na důležité termíny viz příloha č. 2 a 3.

**Závěr:** Kolegium oba výše zmíněné dokumenty odsouhlasilo.

-Předala k vyplnění Harmonogram letošních promocií Mgr. a Bc. studia, týkající se dní 27., 28. a 29. 6.2018.

**Závěr:** Vedoucí sekretariátu zajistí předání vyplněného harmonogramu na studijní oddělení, paní Markové.

-Předložila návrh Pokynu děkana PrF MU č. 7/2018 „Pro sestavení a publikaci rozvrhu pro Mgr. a Bc. a navazující studium“, viz příloha č. 7 (nezveřejněno).

**Závěr:** Diskuze k tomuto materiálu byla přesunuta na kolegium 4/6 2018.

### **Proděkan Škop**

-Předložil zprávu „Analýza vytvoření minor/maior v bakalářských studijních programech“ viz příloha č. 4 a sdělil, že v předpisech není žádné omezení pro obě formy studia.

**Závěr:** Diskuze k tomuto materiálu byla přesunuta na kolegium 4/6 2018.

-Upozornil na absenci databáze pro specifický výzkum s tím, že hlavním důvodem je ekonomická náročnost pořízení. Tajemnice sdělila, že klesají potřebné zdroje a na velké databáze budeme nuceni doplácet z jiných zdrojů. Uvedla také, že velká nakladatelství cenu databází rapidně navyšují.

Proděkan Svatoň požádal proděkana Kotáska o provedení analýzy využívání a financování databází na PrF.

**Závěr:** Proděkan Kotásek vypracuje analýzu využívání a financování databází na PrF a předloží na KD dne 4. 6. 2018.

-Podal krátkou zprávu o situaci na Katedře právní teorie, týkající se konfliktu mezi školitelkou a doktorandkou.

### **Proděkan Kotásek**

-Předložil dokument „Vyjádření k hodnocení projektu GAČR GA13-30730S, projekt VaV“ viz příloha č. 8 (nezveřejněno).

**Závěr:** Diskuze k tomuto materiálu byla přesunuta na kolegium 4/6 2018.

### **Proděkan Svatoň**

-Potvrdil svou účast na slavnostním zakončení dětské univerzity MJUNI, které proběhne 9/6/18 v kině Scala, od 10 hodin.

- Vyzval kolegium k účasti na dnešním zasedání AS PrF MU se začátkem ve 12.40 h.

### **Tajemnice**

-Připomněla, že 25/5/18 vstupuje v platnost nový zákon o GDPR a s tím spojená nezbytná opatření na fakultě.

**Závěr:** Kolegium pověřilo tajemnici vytvořením návodu bezpečného chování, s termínem na příští kolegium.

-Informovala, že v rámci rekonstrukčních prací statick provedl průzkum starých betonů a výsledky tohoto průzkumu jsou znepokojivé a nevyloučily možnost, že při stavbě budovy byly v minulosti použity hlinitanové betony. Nyní se čeká na finální výsledek a v návaznosti budou učiněny další kroky.

**Závěr:** Tajemnice podá další informaci na kolegiu dne 4/6/2018.

-Sděliila, že bylo nalezeno vhodné řešení, jak zatemnit světlíky nad velkými učebnami, čímž by se výrazně zkvalitnila výuka v těchto učebnách.

Schválila: doc. Selucká, prod. Svatoň

Zapsala: Ing. Hrušková

Materiál pro kolegium děkana dne 21.5.2018

**1. Doktorský studijní program – přijímací řízení 2018/2019**

Uzávěrka pro podání přihlášek: 30.4.2018, 24:00 hod.

<b>Přihlášky</b>				
<b>Obor/forma</b>	<b>Prezenční/ kombinovaná</b>		<b>celkem</b>	
	<b>místa</b>	<b>přihlášky</b>	<b>místa</b>	<b>přihlášky</b>
Dějiny práva a římské právo	2/3	3/1	5	4
Mezinárodní a evropské právo	3/0	7/0	3	7
Mezinárodní právo soukromé	4/0	3/0	4	3
Občanské právo	6/8	6/1	14	7
Obchodní právo	3/4	4/2	7	6
Správní právo a právo život. prostředí	9*/5**	8/3	14	11
Finanční právo a finanční vědy	4/1	5/2	5	7
Finanční právo a finanční vědy (pol.)	1/2	0/1	3	1
Finanční právo a finanční vědy (ang.)	2/2	0/0	4	0
Teorie práva	3/2	6/1	5	7
Trestní právo	2/2	6/1	4	7
Ústavní právo a státopěda	2/2	9/6	4	15
Pracovní právo	2/1	6/2	3	8
Právo informačních a komunikačních technologií	2/1	2/1	3	3
Právo informačních a komunikačních technologií (angl.)	1/1	0/0	2	0
<b>Celkem</b>	<b>46/34</b>	<b>65/21</b>	<b>70</b>	<b>86</b>

\*) z toho 4 se zaměřením na správní právo, 5 se zaměřením na právo životního prostředí

\*\*) z toho 2 se zaměřením na správní právo, 3 se zaměřením na právo životního prostředí

**Srovnání s předešlými lety:**

2013/2014 – 110 přihlášek (64 do prezenční a 46 do kombinované formy)

2014/2015 – 136 přihlášek (70 do prezenční a 66 do kombinované formy studia)

2015/2016 - 109 přihlášek (50 do prezenční a 59 do kombinované formy studia)

2016/2017 - 107 přihlášek (66 do prezenční a 41 do kombinované formy studia)

2017/2018 – 74 přihlášek (41 do prezenční a 33 do kombinované formy studia)

**2018/2019 – 86 přihlášek (65 do prezenční a 21 do kombinované formy studia)**

<b>Struktura přihlášek</b>	<b>počet</b>	<b>pozn.</b>
počet přihlášek celkem	86	z toho počet fyzických osob, které si podaly přihlášku - 73
aktivní studenti PrF oboru Právo a právní věda	45	z toho počet fyzických osob, které si podaly přihlášku - 38
aktivní a neaktivní studenti PrF doktorského oboru	2	
aktivní studenti navaz. oboru Veřejná správa	0	
absolventi PrF oboru Právo a právní věda	29	z toho počet fyzických osob, které si podaly přihlášku - 23
absolventi PrF oboru Veřejná správa	2	z toho počet fyzických osob, které si podaly přihlášku - 1

### **Další postup:**

- Přijímací zkoušky: 11. - 22. 6.2018
- do 22. 5. 2018 budou odeslány uchazečům pozvánky k přijímacím zkouškám a na katedry předány přihlášky včetně protokolů o přijímacím řízení, které přijímací komise vyplní a co nejdříve po konání přijímací zkoušky předají zpět na oddělení pro DSP.
- 28. června 2018 je naplánované zasedání Oborové rady - posouzení výsledků přijímacích zkoušek, stanovení pořadí úspěšných uchazečů a doporučení děkanovi na přijetí-nepřijetí.
- V první polovině července budou odeslány rozhodnutí uchazečům o přijetí či nepřijetí.
- Uchazečům, kteří budou skládat státní závěrečnou zkoušku až v září a budou přijímací komisí navrženi k přijetí, bude přerušeno řízení o přijetí ke studiu. Rozhodnutí obdrží až po úspěšném ukončení studia.
- Zápis ke studiu je naplánován na den 5. září 2018.
- Jednotlivé termíny konání přijímacích zkoušek dle oborů:

<b>Obor</b>	<b>Datum</b>	<b>Čas</b>	<b>Místnost</b>
Dějiny práva a římské právo	11.6.2018	13.00	311
Finanční právo a finanční vědy	13.6.2018	9.00	304
Obchodní právo	19.6.2018	14.00	246
Pracovní právo	11.6.2018	12.00	207
Teorie práva	14.6.2018	14.30	306
Trestní právo	14.6.2018	9.00	229
Správní právo a právo životního prostředí	14.6.2018	14.00	109
Občanské právo	18.6.2018	9.30	043
Mezinárodní a evropské právo	11.6.2018	14.00	238
Mezinárodní právo soukromé	21.6.2018	8.30	237
Ústavní právo	18.6.2018	8.30	142
Právo informačních a komunikačních technologií	11.6.2018	15.30	043

*Zpracovala: R. Schardová*



**PRÁVNICKÁ  
FAKULTA**

### HARMONOGRAM AKADEMICKÉHO ROKU 2018/2019

Období akademického roku	1. 9. 2018 - 31. 8. 2019
Zimní prázdniny	27. 12. 2018 - 31. 12. 2018
Hlavní prázdniny	1. 7. 2019 - 31. 8. 2019
<b>PODZIM 2018</b>	
<b>Období semestru - pro účely potvrzení o studiu</b>	<b>1. 9. 2018 - 31. 1. 2019</b>
Prodloužené zkouškové období semestru JARO 2018	3. 9. 2018 - 14. 9. 2018
Termín pro splnění podmínek zápisu do semestru PODZIM 2018	14. 9. 2018 vč.
Výuka	17. 9. 2018 - 21. 12. 2018
Zkouškové období	2. 1. 2019 - 12. 2. 2019
<b>PŘÍPRAVA SEMESTRU JARO 2019</b>	
Období registrace předmětů	23. 11. 2018 od 17:00 - 6. 1. 2019
Období zápisu předmětů	7. 1. 2019 od 17:00 - 17. 2. 2019
Období změn v zápisu předmětů	18. 2. 2019 - 3. 3. 2019
Období pro podání žádosti o zápis do semestru JARO 2019	2. 1. 2019 - 17. 2. 2019
Období zápisu do seminárních skupin	17. 1. 2019 od 17:00 - 17. 2. 2019
Zveřejnění rozvrhu	4. 1. 2019
<b>JARO 2019</b>	
<b>Období semestru - pro účely potvrzení o studiu</b>	<b>1. 2. 2019 - 31. 8. 2019</b>
Termín pro splnění podmínek zápisu do semestru JARO 2019	12. 2. 2019 vč.
Výuka	18. 2. 2019 - 17. 5. 2019
Zvláštní zkouškové období před SZK v oboru Právo <sup>1</sup>	23. 4. 2019 - 17. 5. 2019
Zkouškové období	20. 5. 2019 - 28. 6. 2019
Prodloužené zkouškové období	2. 9. 2019 - 13. 9. 2019

<sup>1</sup> Toto zkouškové období platí jen pro studenty prezenčního magisterského studia v oboru Právo, kteří budou ke dni 31. 3. 2019 přihlášení ke konání Státní závěrečné zkoušky v období JARO 2019. Seznam těchto studentů eviduje studijní oddělení.

Masarykova univerzita, Právnická fakulta

Veveří 70, 611 80 Brno, Česká republika

T: +420 549 49 1211, E: info@law.muni.cz, www.law.muni.cz

Bankovní spojení: KB Brno-město, ČÚ: 85636621/0100, IČ: 00216224,

DIČ: CZ00216224





PRÁVNICKÁ  
FAKULTA

### PŘÍPRAVA SEMESTRU PODZIM 2019<sup>2</sup>

Období registrace předmětů	28. 5. 2019 od 17:00 - 11. 6. 2019
Období zápisu předmětů	12. 6. 2019 od 17:00 - 15. 9. 2019
Období změn v zápisu předmětů	16. 9. 2019 - 30. 9. 2019
Období pro podání žádosti o zápis do semestru PODZIM 2019	20. 5. 2019 - 15. 9. 2019
Období zápisu do seminárních skupin	16. 6. 2019 od 17:00 - 22. 9. 2019
Zveřejnění rozvrhu	13. 6. 2019

<sup>2</sup> Níže uvedené termíny jsou v tomto harmonogramu pouze orientační. Kompletní oficiální harmonogram semestru PODZIM 2019 bude k dispozici IS MU: <https://is.muni.cz/auth/predmety/obdobi>

Masarykova univerzita, Právnická fakulta

Veveří 70, 611 80 Brno, Česká republika

T: +420 549 49 1211, E: [info@law.muni.cz](mailto:info@law.muni.cz), [www.law.muni.cz](http://www.law.muni.cz)

Bankovní spojení: KB Brno-město, ČÚ: 85636621/0100, IČ: 00216224,

DIČ: CZ00216224





PRÁVNICKÁ  
FAKULTA

## HARMONOGRAM SEMESTRU PODZIM 2018

VÝUKA	
Výukové období semestru	17. 9. 2018 - 21. 12. 2018
Týden studentských a projektových aktivit v magisterském studijním programu	17. 9. 2018 - 21. 9. 2018
Výuka v kombinovaných bakalářských oborech a v navazujícím magisterském studiu dle rozvrhu blokové výuky	od 17. 9. 2018
Zahájení přednáškové výuky v prezenční formě studia	24. 9. 2018
Zahájení seminární výuky v prezenční formě studia	1. 10. 2018

CELOFAKULTNĚ VÝZNAMNÉ AKCE	
Konference Dny práva	15. 11. 2018 - 16. 11. 2018
Děkanské volno pro prezenční formy studia	16. 11. 2018
Imatrikulace - děkanské volno pro studenty 1. semestru magisterského studia	14. 11. 2018
Den otevřených dveří	10. 1. 2019

PROMOCE ABSOLVENTŮ	
Bakalářské, magisterské, navazující magisterské	29. 10. 2018

STÁTNÍ ZÁVĚREČNÉ ZKOUŠKY VE VŠECH FORMÁCH STUDIA GARANTOVANÉ STUDIJNÍM ODDĚLENÍM	
<b>PŘÍPRAVA</b>	
Předání rozpisu zkušebních komisí k doplnění katedrám	9. 11. 2018
Vrácení rozpisů doplněných zkoušejícími studijnímu oddělení	16. 11. 2018
Zveřejnění zkušebních komisí na úřední desce	23. 11. 2018
<b>ZKOUŠENÍ</b>	
Ústní součásti Státní závěrečné zkoušky - bakalářské	7. 1. 2019 - 11. 1. 2019
Ústní součásti Státní závěrečné zkoušky - navazující magister.	14. 1. 2019 - 18. 1. 2019
Ústní součásti Státní závěrečné zkoušky - magisterské	14. 1. 2019 - 18. 1. 2019
<b>OBHAJOBY ZÁVĚREČNÝCH PRACÍ GARANTOVANÉ KATEDRAMI</b>	
Období obhajob	2. 1. 2019 - 8. 2. 2019
Poznámka: Katedry zveřejní složení komisí pro obhajoby DP/BP a seznamy studentů na úřední desce IS MU nejméně 2 týdny před datem jejich konání, nejpozději však 11. 1. 2019. Při vyhlášení termínů obhajob v období konání ústních součástí je třeba vzít v úvahu možný souběh termínů u jednotlivých studentů. Vykonání ústní součástí má v případě souběhu přednost.	



## ZKOUŠENÍ PŘEDMĚTŮ PODZIM 2018 GARANTOVANÉ KATEDRAMI

Výhradně řádné termíny v posledních dvou týdnech semestrální výuky <sup>1)</sup>	<b>10. 12. 2018 - 21. 12. 2018</b>
Řádné i opravné termíny s regulovaným přihlašováním <sup>2)</sup>	<b>2. 1. 2019 - 31. 1. 2019</b>
Opravné termíny <sup>3)</sup>	<b>1. 2. 2019 - 12. 2. 2019</b>

- 1) Dle článku 16 odst. 5 Studijního a zkušebního řádu MU mohou být řádné termíny pro ukončení předmětů zařazovány i do posledních dvou týdnů semestrální výuky. Pokud bude pro daný předmět této možnosti využito, budou zkušební termíny **zveřejněny nejpozději 2 týdny před datem jejich konání** a datum „Přihlásit od“ bude vyplněno jednotně pro daný předmět.
- 2) Regulovanému zahájení přihlašování studentů podléhají řádné i opravné zkušební termíny všech předmětů ve všech formách studia PODZIM 2018, které se budou konat v období 2. 1. 2019 - 31. 1. 2019. Termíny konané v tomto období budou **zveřejněny nejpozději 3. 12. 2018** a datum „Přihlásit od“ bude vyplněno pro předměty daného semestru **jednotně dle níže uvedeného harmonogramu**.
- 3) Při respektování Studijního a zkušebního řádu MU budou opravné termíny PODZIM 2018 konané v tomto období **zveřejněny nejpozději 11. 1. 2019** a datum „Přihlásit od“ bude vyplněno jednotně pro daný předmět.

### TERMÍNY PRO REGULOVANÉ PŘIHLAŠOVÁNÍ VE VŠECH FORMÁCH STUDIA DLE SEMESTRŮ

Zkoušky/kolokvia z předmětů semestru	přihlašování od:
1.	<b>10. 12. 2018 od 17.00 hod</b>
3.	<b>11. 12. 2018 od 17.00 hod</b>
5.	<b>12. 12. 2018 od 17.00 hod</b>
7.	<b>13. 12. 2018 od 17.00 hod</b>
9.	<b>17. 12. 2018 od 17.00 hod</b>

### ZVLÁŠTNÍ REŽIM PRO ZKOUŠENÍ PODZIM 2018 V KOMBINOVANÉ FORMĚ STUDIA

V bakalářském a navazujícím magisterském studiu je možno zkoušet v období od ukončení výuky jednotlivých předmětů. **Zkušební termíny konané do 21. 12. 2018 však musí být zveřejněny minimálně dva týdny před datem jejich konání.** Tyto zkušební termíny nepodléhají regulovanému zahájení přihlašování a datum „Přihlásit od“ bude vyplněno **jednotně pro daný předmět**.

## OPRAVNÉ TERMÍNY PŘEDMĚTŮ JARO 2018 GARANTOVANÉ KATEDRAMI

Období opravných zkoušek a kolokvií JARO 2018 <sup>4)</sup>	<b>2. 1. 2019 – 12. 2. 2019</b>
---	---------------------------------

- 4) Opravné termíny předmětů z JARO 2018 budou v potřebném počtu a kapacitě při respektování Studijního a zkušebního řádu MU **zveřejněny nejpozději 2 týdny před datem jejich konání** a datum „Přihlásit od“ bude vyplněno jednotně pro daný předmět.

### ODEVZDÁVÁNÍ DIPLOMOVÝCH A BAKALÁŘSKÝCH PRACÍ

Student přihlášený do období konání SZK LEDEN 2019 je povinen odevzdat BP/DP nejpozději	<b>31. 10. 2018</b>
---	---------------------

**REGISTRACE TÉMAT BAKALÁŘSKÝCH PRACÍ**

Katedry zveřejní témata bakalářských prací pro obory	do 30. 9. 2018
Přihlašování studentů ke zveřejněným tématům	od 8. 10. 2018 od 17.00 hod do 31. 10. 2018
Návrh vlastního tématu studentem vedoucím práce	do 31. 10. 2018
Vedoucí práce potvrdí přidělení tématu tam, kde je potvrzení vyžadováno	do 5. 11. 2018
Student, který si navrhl vlastní téma je povinen odevzdat vedoucímu práce návrh osnovy	do 5. 11. 2018
Vedoucí práce vyplní texty do zadání prací	do 30. 11. 2018
Hromadný tisk zadání bakalářských prací a předání katedrám	do 14. 12. 2018
Zadání práce k dispozici na sekretariátu katedry pro studenty	od 14. 1. 2019
Katedra předá po jedné fotokopii zadání studijnímu oddělení	do 31. 1. 2019

**REGISTRACE TÉMAT DIPLOMOVÝCH PRACÍ V MAGISTERSKÉM  
A NAVAZUJÍCÍM MAGISTERSKÉM STUDIU**

Katedry vypíší témata diplomových prací	do 31. 1. 2019
Přihlašování studentů ke zveřejněným tématům	od 11. 2. 2019 od 17.00 hod do 31. 3. 2019

**REGISTRACE VOLITELNÝCH PŘEDMĚTŮ ÚSTNÍ ČÁSTI STÁTNÍ ZÁVĚREČNÉ ZKOUŠKY**

Studenti provedou registraci volitelných předmětů ústní části Státní závěrečné zkoušky	od 7. 1. 2019 od 17.00 hod do 28. 2. 2019
--	--

**REVIZE A ZVEŘEJNĚNÍ ZKUŠEBNÍCH OTÁZEK PRO STÁTNÍ ZÁVĚREČNÉ ZKOUŠKY  
KONANÉ V OBDOBÍCH: JARO 2019 - ZÁŘÍ 2019 - LEDEN 2020**

Revize dosavadních otázek katedrami a v případě změn doručení aktualizovaných souborů studijnímu oddělení	do 30. 11. 2018
Zveřejnění zkušebních otázek Státních závěrečných zkoušek	do 12. 2. 2019

**NÁVRHY NA ZMĚNY STUDIJNÍCH PLÁNŮ**

Návrhy změn z kateder nutno předat příslušným proděkanům nejpozději v níže uvedeném termínu. Obsah návrhu je upraven v čl. 2 odst. 3 Směrnice děkana č. 7/2012.	30. 11. 2018
---	--------------

Masarykova univerzita, Právnická fakulta

Veveří 70, 611 80 Brno, Česká republika

T: +420 549 49 1211, E: [info@law.muni.cz](mailto:info@law.muni.cz), [www.law.muni.cz](http://www.law.muni.cz)

Bankovní spojení: KB Brno-město, ČÚ: 85636621/0100, IČ: 00216224,

DIČ: CZ00216224



## Analýza vytvoření minor/maior v bakalářských studijních programech

Dle sdělení Odboru pro kvalitu RMU je možné, aby studijní plány sdruženého studia (maior/minor) byly uskutečňovány i v kombinované formě studia. Podstatné je, aby se našel adekvátní minor/maior z jiného studijního programu pro vytvoření sdruženého studia. To je potřeba zvážit již v rámci přípravy programu, neboť v sebehodnotící zprávě míří na vhodné kombinace jedna z otázek.

V daném případě se jedná o tzv. sdružené studium, které se sestává z hlavního studijního plánu (maior) a vedlejšího studijního plánu (minor) (viz čl. 7 směrnice MU č. 11/2017, Pravidla pro tvorbu studijních programů; dále jen „Pravidla pro tvorbu studijních programů“).

Ustanovení čl. 11 Pravidel pro tvorbu studijních programů uvádí, že sdružené studium se uskutečňuje na základě hlavního studijního plánu v kombinaci s přidruženým vedlejším plánem, který je součástí jiného studijního programu. Konkrétní kombinace hlavního studijního plánu a vedlejšího studijního plánu dohromady tvoří studijní plán pro sdružené studium. Hlavní studijní plán je spojen s cíli studia a převládající částí profilu absolventa, vedlejší umožní dosažení ucelených výstupů z učení.

Hlavní studijní plán má zátěž 120 kreditů (z toho 10 příprava bakalářské práce). Vedlejší studijní plán je spojen se zátěží 60 kreditů.

V případě bakalářských studijních programů vyučovaných na Právnické fakultě je možné uvažovat o vytvoření hlavních a vedlejších studijních plánů ze studijních programů Obchodněprávní studia, Mezinárodněprávní obchodní studia, Veřejná správa a Teorie a praxe trestního a správního procesu. Program Vyšší justiční úředník se jeví jako natolik specifický, že by kombinace minor / maior pro něj nebyla vhodná (předpokládám však, že diskuse je možná). Pro vytvoření těchto sdružených studijních programů je však nezbytné, aby – v případě mimofakultní spolupráce – byla dodržena forma studia, tj. kombinovaná.

Pro případ vnitrofacultního sdruženého studijního programu (což není v rozporu s univerzitními předpisy) přichází v úvahu kombinace Mezinárodněprávní obchodní studia a Obchodněprávní studia, případně Veřejná správa a Teorie a praxe trestního a správního procesu. Příslušné programy minor i maior mohou být následně nabízeny i mimo právnickou fakultu.

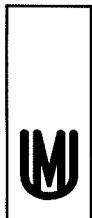
V úvahu přichází kombinace s některými kombinovanými obory ESF. Mezi vyučovanými obory jsou: Podniková ekonomika a management, což může být vhodný program pro kombinaci s OPS a MPS, Finance pro kombinaci s VS (specializace FS), Veřejná ekonomika a správa lze kombinovat s VS.

V případě FSS je kombinovaně vyučován pouze studijní program Sociální práce, což však lze kombinovat s programem VS (zejména specializace Právo sociálního zabezpečení se jeví jako vhodná).

**Základem je nyní rozhodnutí, jakou zvolit formu, tj. které programy připravit na rozdělení jejich struktury na minor a maior. Případně zvážit rozhovory s potenciálními zájemci (zřejmě z FSS a ESF), zda by o toto sdružené studium měli zájem.**

10. 5. 2018

Martin Škop



PRÁVNICKÁ  
FAKULTA

## **Zpráva Centra informačních technologií pro zasedání kolegia děkana dne 21. května 2018**

17. května 2018

Ing. Aleš Kotula

## 1. Personální zajištění – činnost jednotlivých pracovníků CIT

### Zdeněk Hájek – technik ICT

- Správa serverů a systémů:
  - správa serverů běžících na systémech MS Windows Server
  - správa diskového pole IBM Storwize
  - správa UPS zařízení v serverovně
  - správa a konfigurace serverů a virtuálního prostředí VMware
  - správa doménových řadičů – tyto slouží pro základní služby zaměstnanecké domény právnické fakulty (vytváření uživatelských účtů, nastavení počítačů a uživatelů, aktualizace softwaru a jiné)
  - správa antivirového serveru Eset NOD Antivirus Server – dohled a aktualizace antivirových programů na stanicích a notebookech, řešení virových napadení a jiných incidentů
  - správa aktualizčního WSUS Serveru – dohled a aktualizace MS Windows stanic, testování aktualizací, řešení problémů s aktualizacemi apod.
  - správa tiskového serveru zajišťujícího tisk na zaměstnaneckých síťových tiskárnách
  - správa právních informačních systémů – aktualizace a řešení problémů (Codexis, EPIS, Konzultant, Právní info disk, ASPI klient)
  - správa MS Terminal Serveru – tento umožňuje uživatelům vzdálený přístup ke svým datům
  - správa záloh dat uživatelů na serveru Tivoli Storage Manager Server (Dokumenty, Plocha, profily)
  - programování skriptů zajišťující automatizaci a monitoring počítačů, systémů a serverů
  - programování softwaru na logování stavů počítačů a uživatelů na fakultě
- Uživatelská podpora:
  - řešení problémů s počítači, tiskárnami, skenery apod.
  - softwarová podpora – řešení problému s programovým vybavením
  - vytváření dočasných účtů pro přihlášení v učebnách (pro konference, semináře apod.)
  - řešení problémů s počítači ve studentské doméně UCN ve spolupráci s ÚVT (špatné načítání profilů, nemožnost se přihlásit, chyba tisku apod.)
  - technická podpora při zkoušení pomocí počítače (Vyšší justiční úředník, zkoušení pomocí odpovědníku v ISu)
- Instalace, distribuce a správa zařízení:
  - instalace nových PC, tiskáren, LCD, skenerů apod.
  - testování a řešení problémů s hardware
  - reinstalace a správa počítačů v budově fakulty
  - likvidace staré techniky (bezpečné mazání disků)

### Mgr. Martin Knotek – správce ICT

- Správa fakultního webového serveru
  - konfigurace serveru plus cca 60 virtuálních serverů (weby konferencí, microsites apod.)
  - kontrola provozních logů a vyhledávání bezpečnostních incidentů
  - správa databázového serveru
  - zálohování webu a databází
- Správa fakultního poštovního serveru
  - konfigurace serveru (služby sendmail, procmail, spamassassin, dovecot)
  - správa poštovních aliasů
  - správa uživatelských účtů
  - zálohování uživatelských dat
- Správa ASPI serverů fakulty, rektorátu a celé univerzity
  - kontrola aktualizací
  - správa přístupu

- instalace
- Fakultní router
  - konfigurace fakultního firewallu
- Fakultní počítačová síť
  - konfigurace síťových prvků – cca 15 větších aktivních prvků
  - konfigurace doplňkových síťových služeb – DNS (systém doménových jmen), DHCP (automatické nastavení síťové konfigurace počítačů připojených do sítě), NTP (časový a synchronizační server)
  - zajištění instalací nových síťových připojení
- Systémová podpora
  - programování skriptů zajišťujících aktualizace a výměnu dat mezi právnickou fakultou, IS MU, ÚVT a dalšími subjekty
  - instalace a konfigurace modulů a programů potřebných k:
    - △ zajištění bezpečnosti fakultních IT prostředků
    - △ vývoji fakultních webů
    - △ monitoringu a správě serveru
  - programování a podpora software pro tvorbu fakultního rozvrhu
  - kontrola a údržba chodu serverovny – klimatizace, záložní zdroje
  - řešení uživatelských problémů s připojením k bezdrátové síti
  - spolupráce na projektech zahrnujících počítačovou síť
  - instalace a aktualizace ASPI na fakultních notebookech

### **Ing. Milan Kolka, Ph.D. – analytik**

- Vývoj a údržba aplikací Intranetu:
  - Vytíženost učitelů
  - Inventura (evidence techniky na fakultě, správa údajů o osobách pro seznamy, správa skupin a emailových aliasů)
  - Přihlášky (na konference a semináře)
  - Dokumentový sklad
  - Redakční systém
  - další aplikace
- Správa aplikací:
  - Vytíženost učitelů
  - Dokumentový sklad
  - Přihlášky (zakládání konferencí, konzultace nastavení)
- Správa personálních údajů pro telefonní seznam, personální složení kateder a vytíženost učitelů
- Erasmus – zpracování dat z přihlášek a výsledků jazykového přezkoušení, příprava tabulek a maker pro podporu výběrového řízení
- Hromadné zpracování a analýza dat:
  - Vytíženost učitelů
  - předzpracování jiných dat (např. sestavy z Dynamického nákupního systému)
- Správa fakultních webů
- Tvorba dokumentů hromadné korespondence pro potřeby některých konferencí (vizitky, certifikáty)

### **Ing. Aleš Kotula – vedoucí centra ICT**

- Koncepce, rozvoj, organizace a řízení provozu CIT
- Koncepce provozu a rozvoje informačních a komunikačních technologií fakulty
- Komunikace a metodické řízení v oblasti ICT ostatních fakultních pracovišť
- Komunikace s mimofakultními pracovišti univerzity, dodavateli ICT a dalšími subjekty v oblasti ICT
- Zajištění nákupu hardwaru a softwaru

- Evidence hardwaru a softwaru
- Administrativa
- Konzultace a poradenství v oblasti ICT

### **Jiří Doušek – programátor – dohoda o pracovní činnosti**

- Programování a správa Konferenčního systému
  - registrační část
  - recenzní část
- Programování a správa aplikací fakulního intranetu:
  - kalendáře
  - akreditace
- Programování a správa veřejné části redakčního systému
- Správa webů:
  - [www.law.muni.cz](http://www.law.muni.cz)
  - Dny práva
  - [science.law.muni.cz](http://science.law.muni.cz)
  - [library.law.muni.cz](http://library.law.muni.cz)
  - [erasmus.law.muni.cz](http://erasmus.law.muni.cz)
  - [cofola.law.muni.cz](http://cofola.law.muni.cz)
  - [seminare.law.muni.cz](http://seminare.law.muni.cz)
  - [praxe.law.muni.cz](http://praxe.law.muni.cz)
  - [oppk.law.muni.cz](http://oppk.law.muni.cz)
  - a další weby konferencí, seminářů, symposií a letních škol

## **2. Plán nákupu techniky v roce 2018**

### **Počítače**

- obměna počítačů v počítačových učebnách 020, 024, 057, 060 a 403 – **97 kusů**
- obměna počítačů ve fakultní knihovně – **22 kusů**
- obměna počítačů v posluchárnách - **26 kusů**

### **Tiskárny**

- obměna multifunkčních zařízení pro studenty v knihovně a v poč. učebně 057 – **5 kusů**

### **Audiovizuální technika**

- kompletní obměna techniky ve všech fakultních posluchárnách vyjma místností 030, 034, 038, 040, 041, 042, 043, 136 a 140
- v posluchárnách 025 a 133 je také plánovaná instalace zařízení pro záznam a streaming přednášek
- v posluchárnách 315 a 316 bude mimo další provedena úprava prostorové akustiky

**Vše výše uvedené bude pořízeno v rámci dotace Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání v rámci projektu MUNI4students.**



### 3. Významnější akce a inovace plánované v roce 2018

- Implementace stavebních prvků jednotného vizuálního stylu MU do fakultního redakčního systému.
- Úpravy konferenčního systému s ohledem na plnění požadavků Obecného nařízení o ochraně osobních údajů.
- Obměna počítačů v počítačových učebnách, knihovně a posluchárnách v rámci projektu MUNI4students.
- Obměna audiovizuální techniky ve fakultních posluchárnách v rámci projektu MUNI4students.
- Obměna starých zaměstnaneckých PC – výměna za nový hardware a instalace nového OS a software.
- Úprava programu Rozvrh na nové časové schéma vyučovacích hodin.
- Přejít na nový vzhled fakultních webů dle jednotného vizuálního stylu MU.